

Reingegnerizzazione
TFR dipendenti
pubblici

*Corso ANCI
Toscana
Febbraio 2022*

Descrizione del
processo integrato tra
TFR e Posizione
assicurativa

Reingegnerizzazione TFR dipendenti pubblici

AGENDA

- Il Sistema attuale e le sue criticità
- Obiettivi del cambiamento
- Progetto 2018-2020
- ListaPosPA e TFR dipendente pubblici
- Descrizione del processo integrato tra TFR e PA
- Fasi del processo integrato tra TFR e PA
- Approfondimento su “Ultimo Miglio TFR”
- Approfondimenti sulle novità del gestionale SIN-TFR
- Cruscotto accantonamenti
- Simulatore di prestazione

Le attuali modalità
di comunicazione
dei dati giuridico-
economici ai fini
del calcolo della
prestazione

**I modelli
TFR**

Flusso telematico MIUR/MEF

per il comparto scuola riferito ai soli
rapporti di lavoro
a tempo determinato
(circolare MIUR/ex INPDAP prot. n. 173/N del 15 luglio 2005)

Per i rapporti di lavoro
a tempo indeterminato
si invia il modello cartaceo TFR
(nota MIUR prot. n. 0019391 del 16/12/2014)

Modello cartaceo TFR

per la generalità delle amministrazioni
pubbliche

Le attuali modalità di comunicazione dei dati giuridico-economici ai fini del calcolo della prestazione

Criticità

Individuazione del diritto

Contribuzione

Errore trascrizione dati

Complessità individuazione retribuzione UTILE

Comunicazione di dati già trasmessi

Controlli per continuità iscrivita e con Previdenza complementare

Obiettivo del cambiamento

All'inizio dell'anno 2018 è stato fissato un obiettivo triennale per il superamento delle criticità della procedura attuale allo scopo di:

Evitare la **ripetizione dell'invio dei dati** da parte delle amministrazioni in quanto le informazioni sul **diritto** e sulle **retribuzioni** di riferimento per la liquidazione del TFR sono già presenti nelle denunce mensili Uniemens - ListaPosPa

Prevedere **l'attivazione automatica** del processo di liquidazione del TFR

Evitare la **trascrizione** dei dati relativi al diritto ed alle retribuzioni utili da parte degli operatori della prestazione

Realizzare **un'integrazione** strutturata nel processo per la **verifica della continuità iscrivita** e per i **controlli con Previdenza complementare**

Realizzazione nuovo Processo Integrato tra TFR e PA

**Caratteristiche del
nuovo Processo
integrato tra TFR e PA
per la liquidazione del
TFR:**

**Attivazione
dell'ente**
al termine di ogni
cessazione di un
proprio
dipendente
(indipendentemente
dalla continuità
iscrittiva)

**Avvio automatico
del processo**
di liquidazione del
TFR solo nel caso di
discontinuità
iscrittiva

**Attività di
certificazione della
PA**
compresa nel
processo di
liquidazione TFR
attivato

**Liquidazione del
TFR** sulla base dei
periodi e delle
retribuzioni
certificate in
posizione
assicurativa
acquisite da Lista
PosPA

Realizzazione nuovo Processo Integrato tra TFR e PA

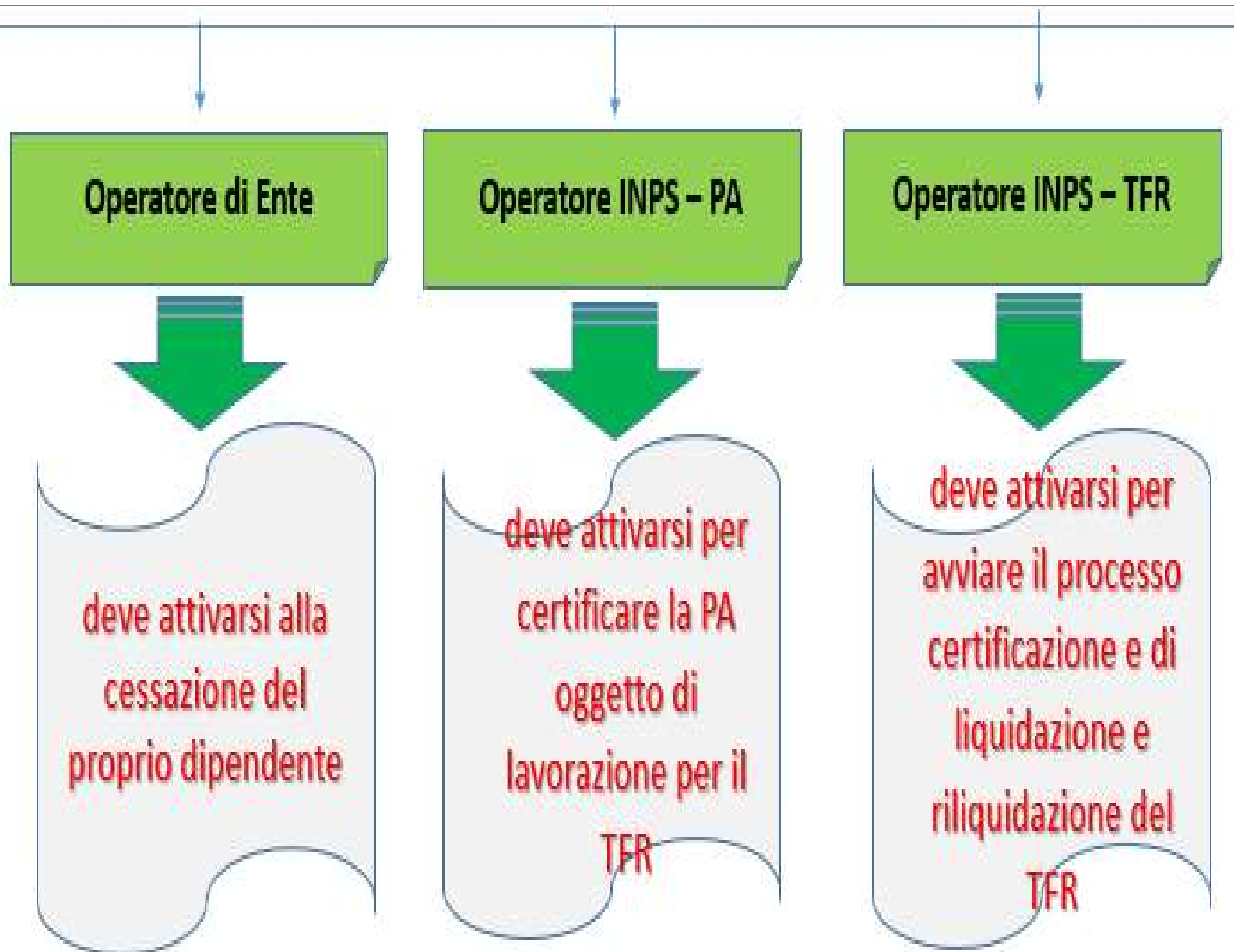
**Caratteristiche del
nuovo Processo
integrato tra TFR e PA
per la liquidazione del
TFR:**

Monitoraggio
di eventuali
modifiche
certificate sulla PA

Riliquidazione
del TFR a seguito
delle modifiche
certificate sulla PA

Processo Integrato tra TFR e PA - Ruoli

**Il Processo integrato
tra TFR e PA per la
liquidazione del TFR
prevede il
coinvolgimento dei
seguenti ruoli:**



Processo Integrato
tra TFR e PA –
Benefici attesi

Evitare la
ridondanza di
informazioni da
parte dell'ente
datore di
lavoro...

...che con il flusso Uniemens-Lista PosPA
comunica mensilmente in maniera
esaustiva tutti gli elementi idonei alla
individuazione:



del
diritto



della
retribuzione
utile



della
relativa
contribuzione

Processo Integrato
tra TFR e PA –
Benefici attesi

**Benefici
attesi**



*L'unicità delle
fonti informative
e del patrimonio
informativo*



*La correttezza
contributiva*



*La tempestività
e snellezza
delle attività di
sede*



*La
semplificazione
degli
adempimenti
per
amministrazioni
ed enti*

I
dipendenti
pubblici in
regime
TFR

**DIPENDENTI
A TEMPO DETERMINATO**

DPCM 20 dicembre 1999 (G.U. 111 del 15
maggio 2000)

con contratto
**in corso al
30/05/2000**
ovvero con
decorrenza
successiva

**DIPENDENTI
A TEMPO
INDETERMINATO**

DPCM 2 marzo 2001
(G.U. 118 del 23 maggio 2001)

**assunti a
decorrenza dal 1°/1/2001**
(con esclusione
del personale cosiddetto
“non contrattualizzato”)

**DIPENDENTI
«OPTANTI»**

(Legge 27 dicembre 1997, n. 449,
art. 59, comma 56)

I dipendenti pubblici già
in regime di Tfs che
**aderendo ad un fondo
di previdenza
complementare,**
trasformano il proprio
Tfs in Tfr

**I
dipendenti
pubblici in
regime TFS**

**I dipendenti pubblici assunti
a tempo indeterminato**

**prima
del 1°
gennaio 2001**

**PERSONALE
«NON CONTRATTUALIZZATO»
(informative ex INPDAP n.11 del
03/06/2002 e n. 1 del 30/01/2003)**

Particolari categorie di personale per le quali lo stato giuridico e il trattamento economico rimangano per legge **disciplinati dai rispettivi ordinamenti e non già dalla contrattazione collettiva nazionale.**

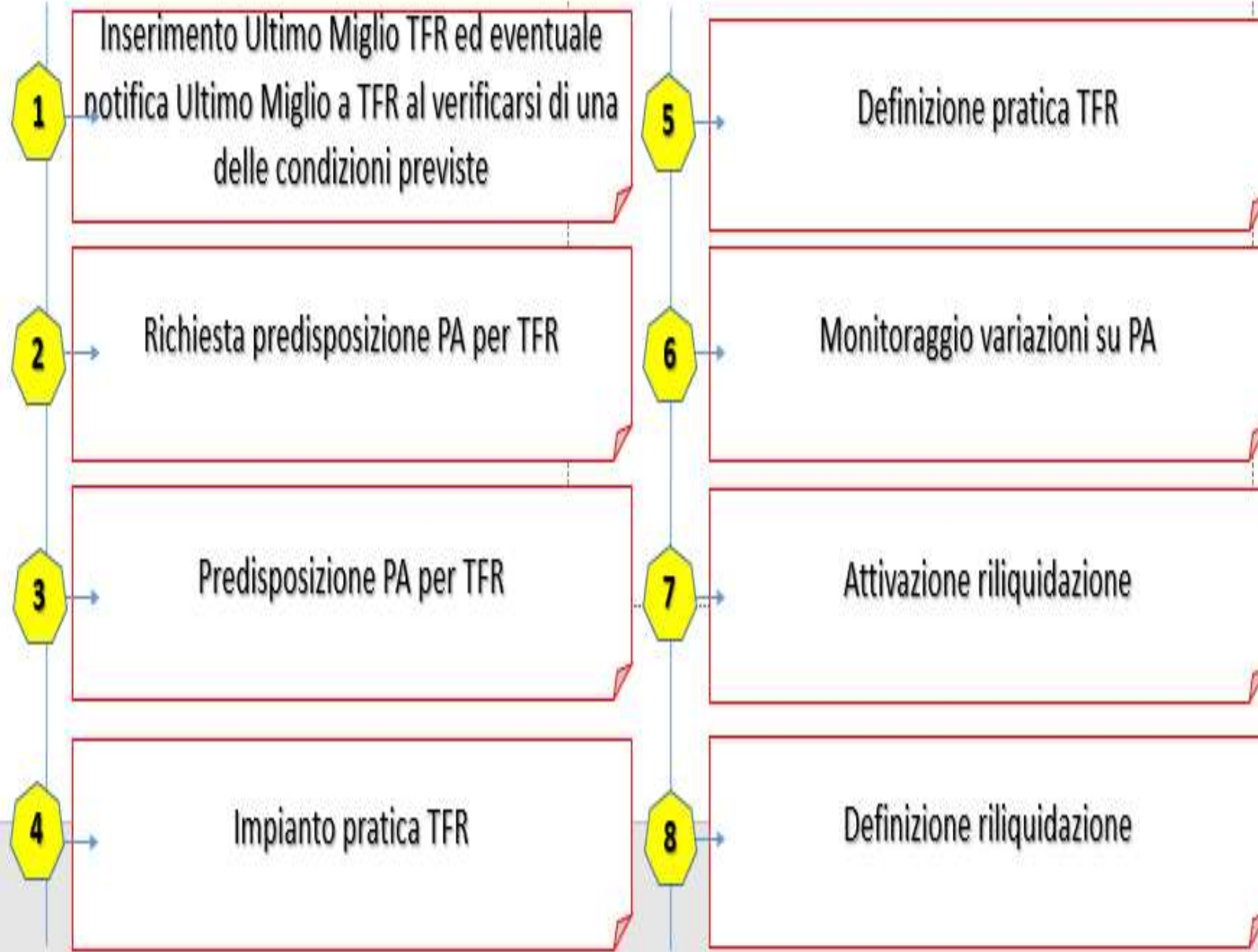
Le disposizioni di cui al DPCM 20/12/99 e successive modifiche non troveranno possibilità di applicazione fino a quando tali ordinamenti non ne prevederanno l'estensione anche a dette categorie di dipendenti

**CIRCOLARE ex INPDAP n.30 del
01/08/2002
(pubblicata Gazzetta Ufficiale n. 203
del 30 agosto 2002)**

«Conservano il diritto al TFS tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione entro il 31/12/2000, anche in caso di successivo passaggio – a qualsiasi titolo – da un Ente ad un altro purché tale passaggio avvenga senza soluzione di continuità e sempre con contratto a tempo indeterminato»

Processo Integrato tra TFR e PA – 8 Step

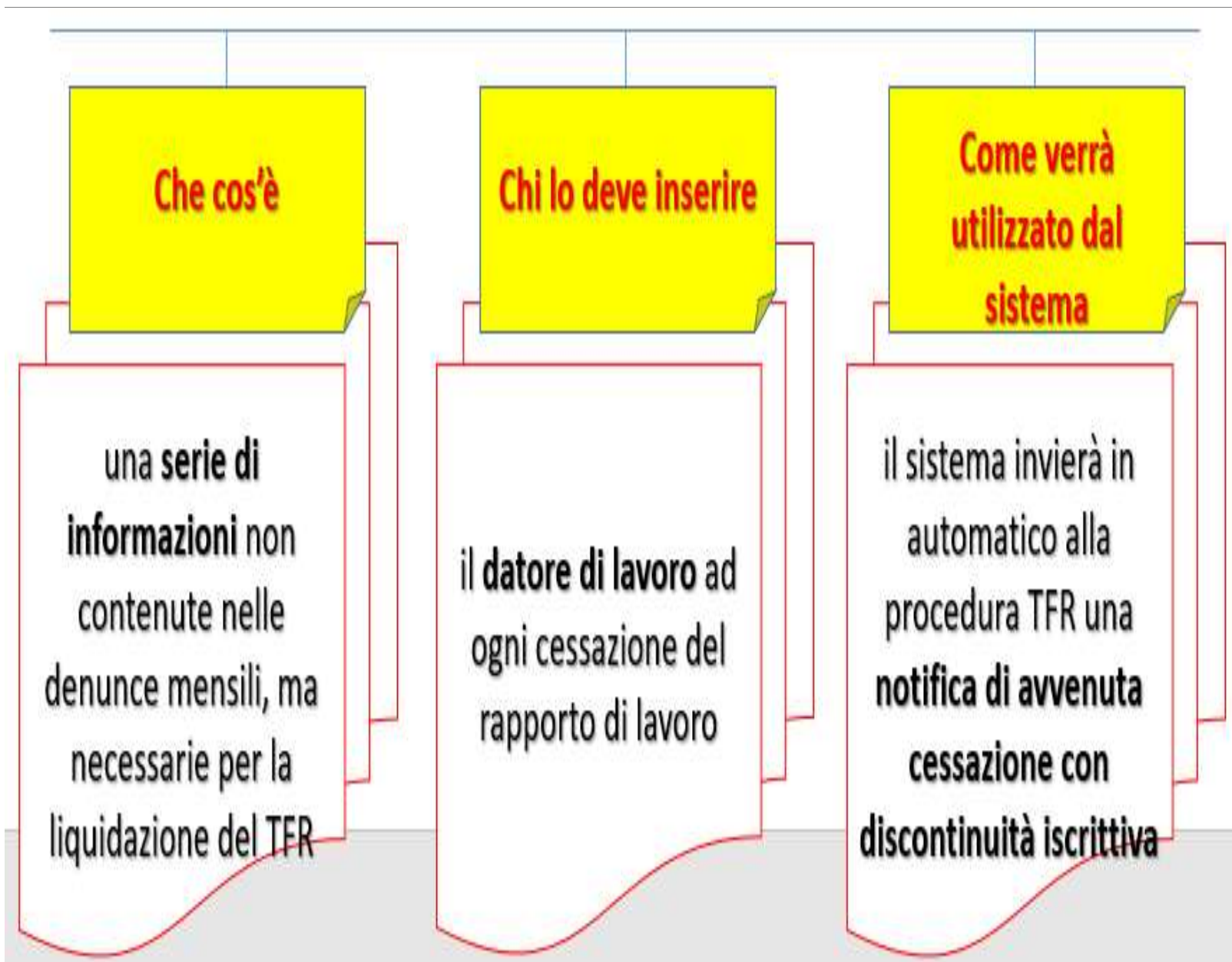
Il Processo integrato tra TFR e Posizione Assicurativa è suddiviso in 8 step logici:



Processo Integrato tra TFR e PA – 8 Step

1

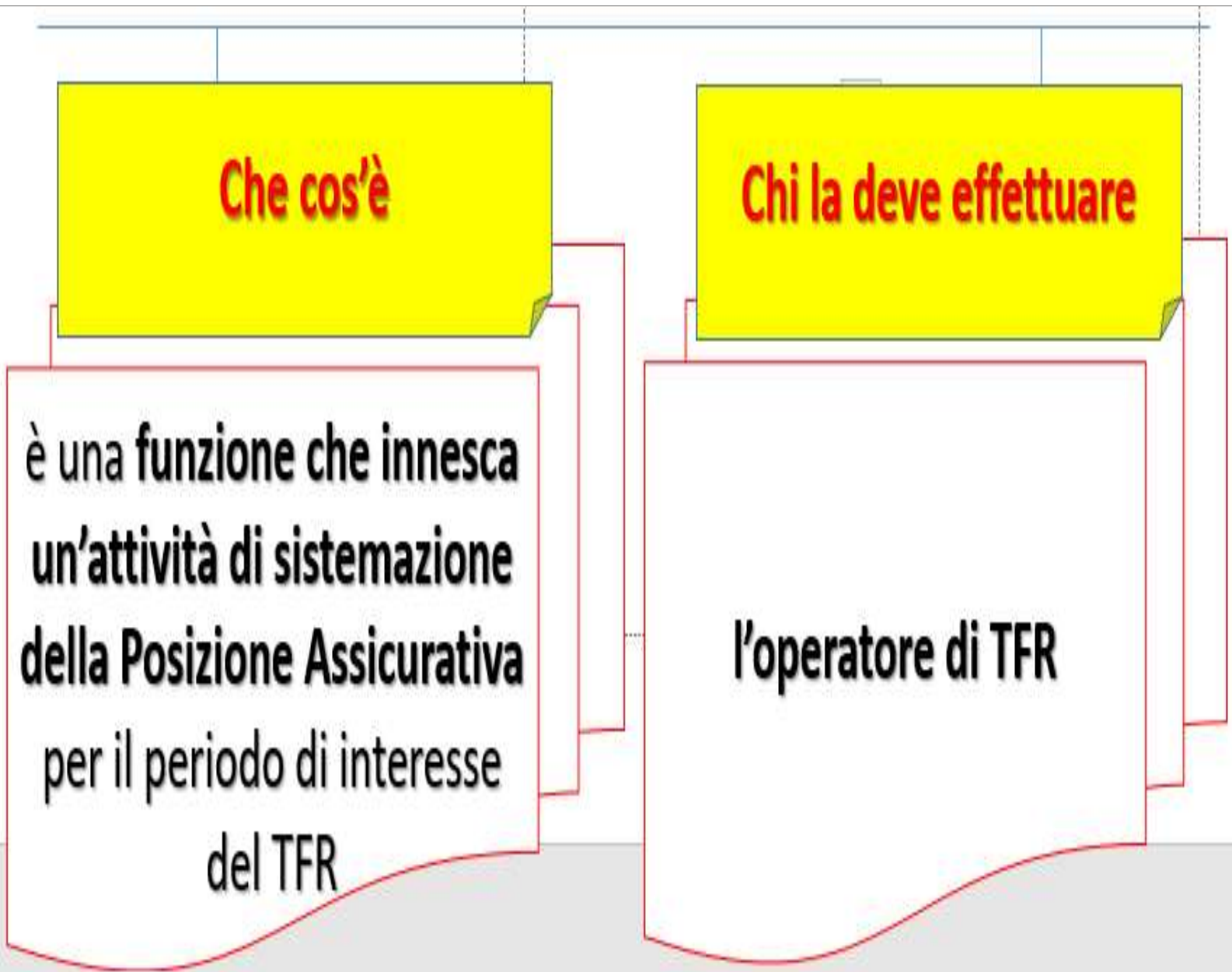
Ultimo Miglio TFR



Processo Integrato tra TFR e PA – 8 Step

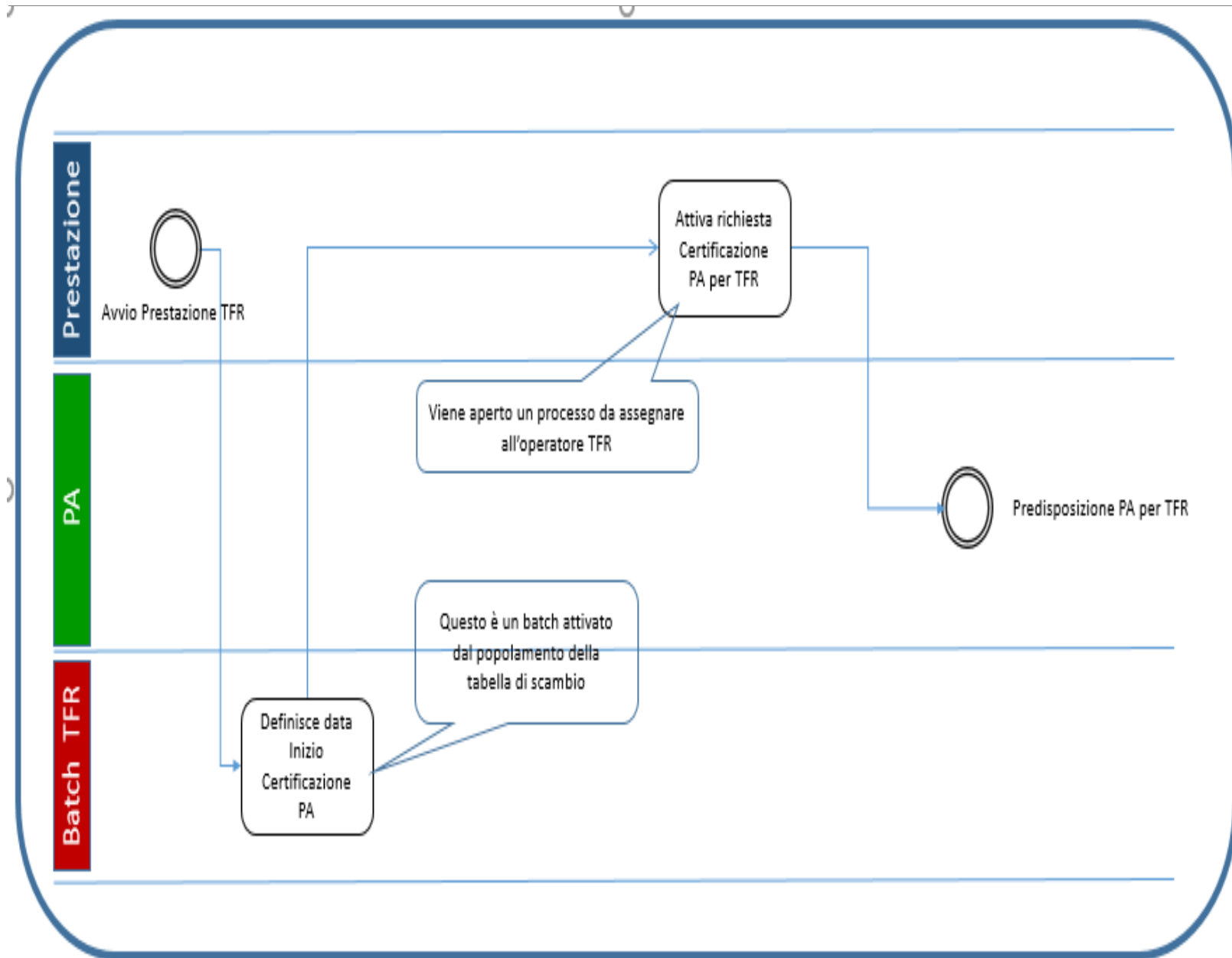
2

Richiesta predisposizione PA per TFR



Processo Integrato tra TFR e PA – 8 Step

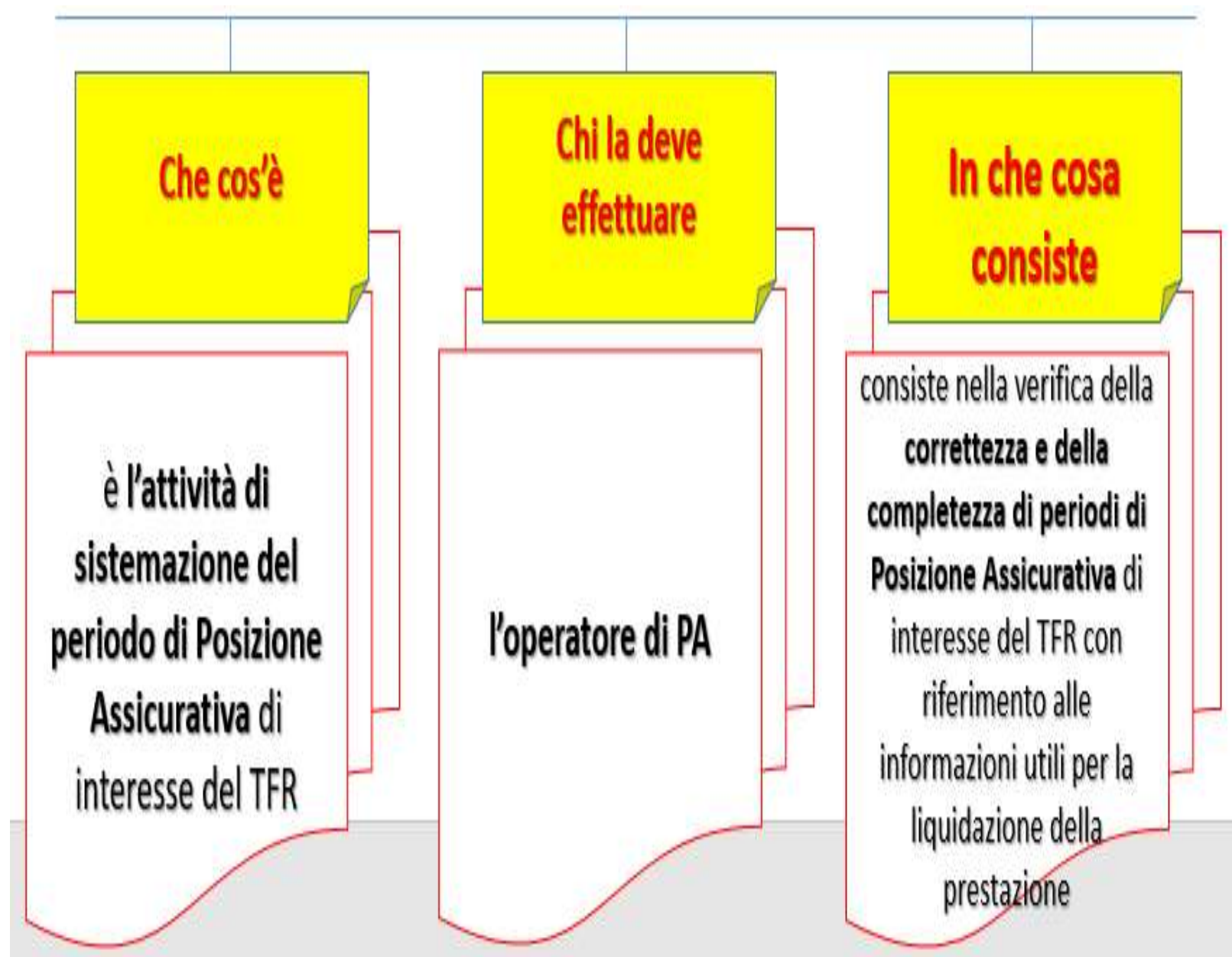
**Step 2:
Richiesta
predisposizione
PA per TFR**



Processo Integrato tra TFR e PA – 8 Step

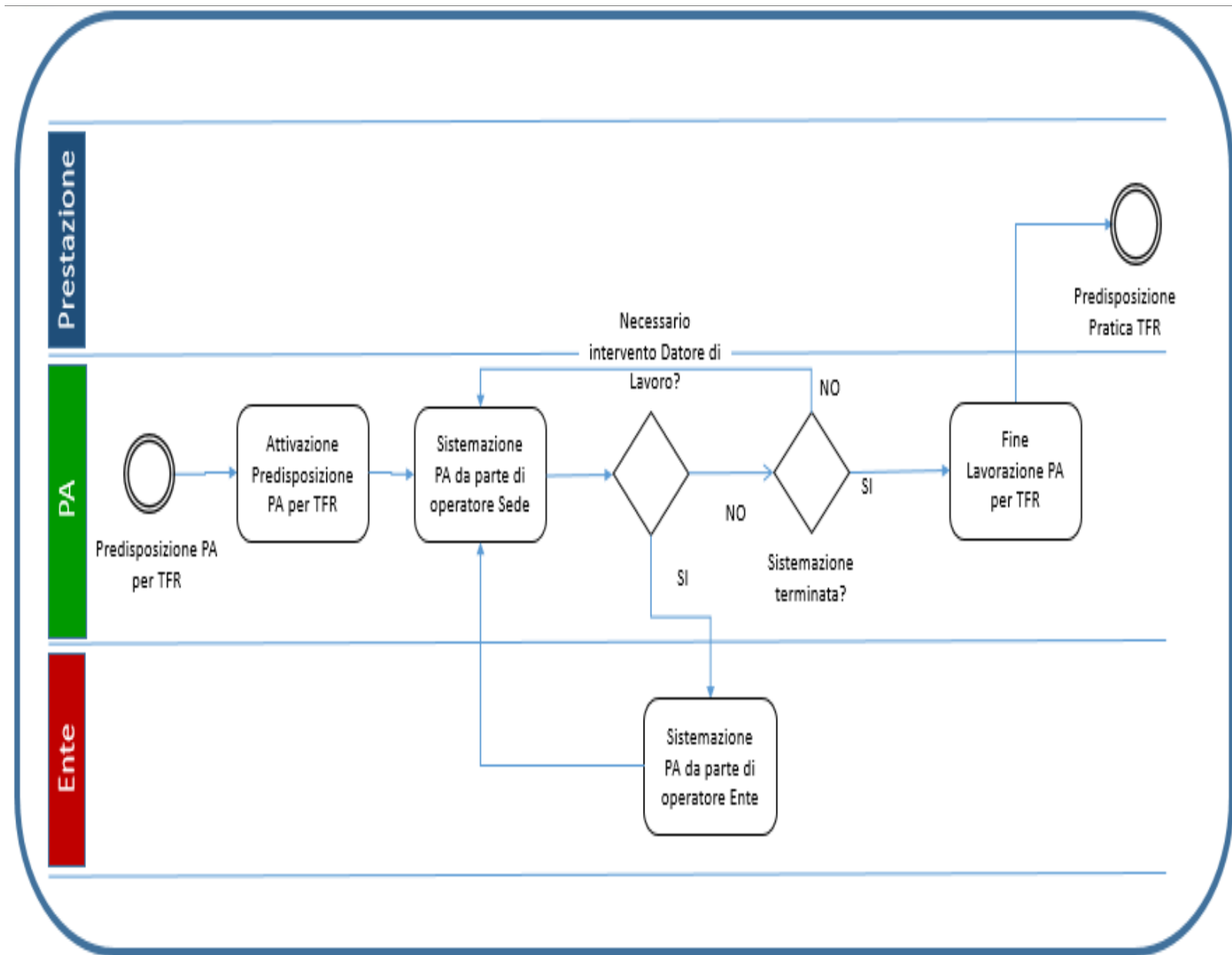
3

Predisposizione PA (Certificazione PA) per TFR



Processo Integrato tra TFR e PA – 8 Step

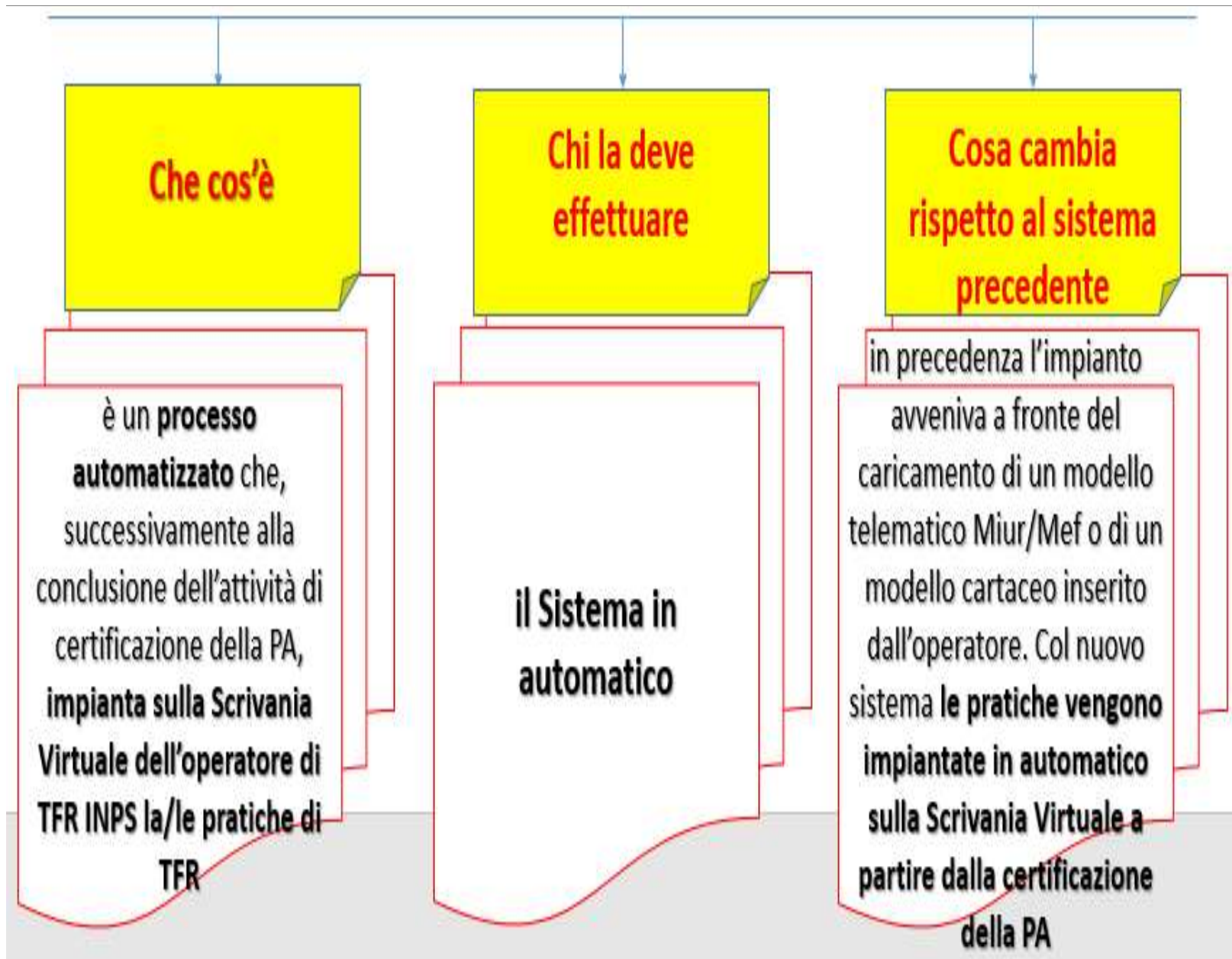
Step 3: Predisposizione PA (Certificazione PA) per TFR



Processo Integrato tra TFR e PA – 8 Step

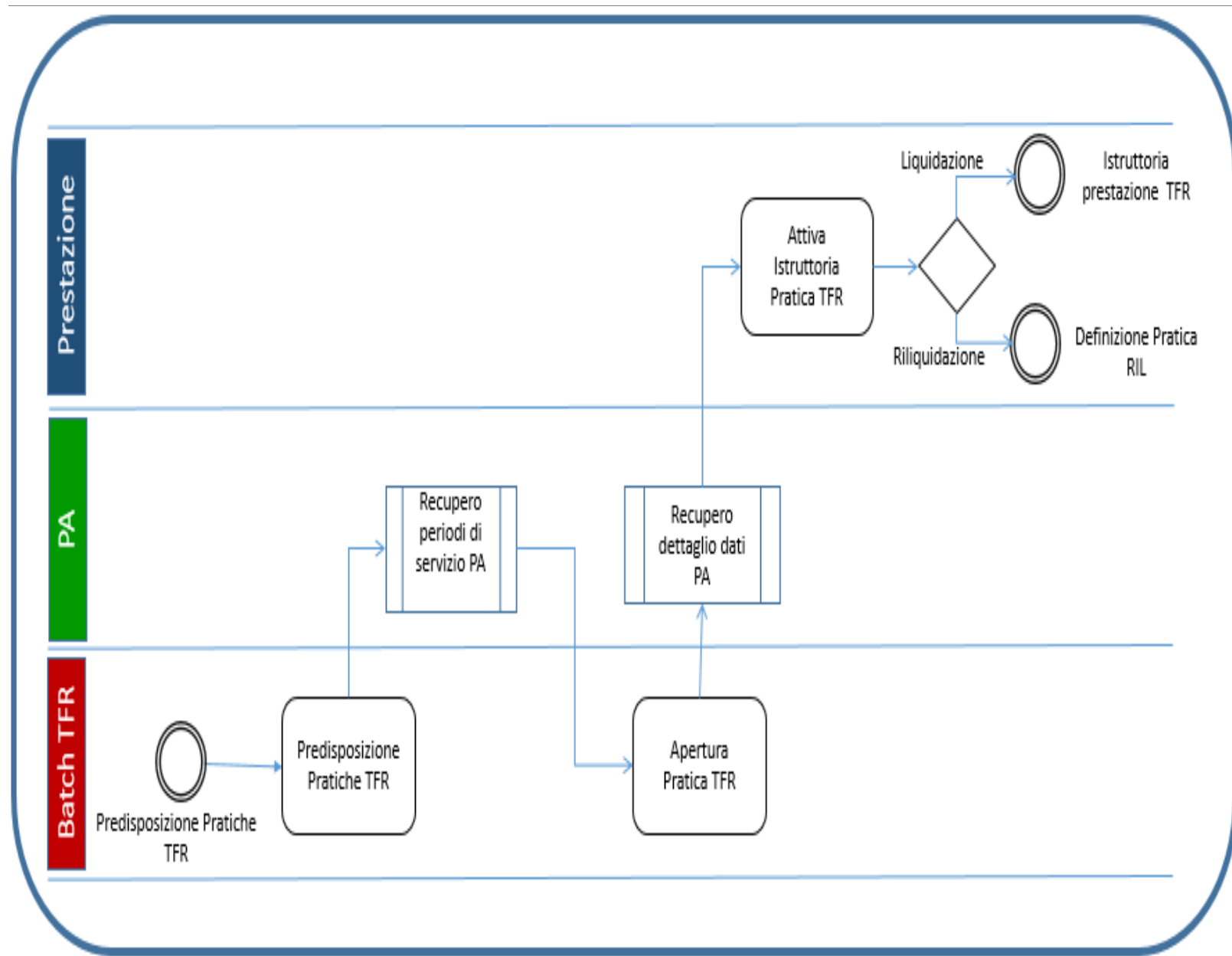
4

Impianto pratica TFR



Processo Integrato tra TFR e PA – 8 Step

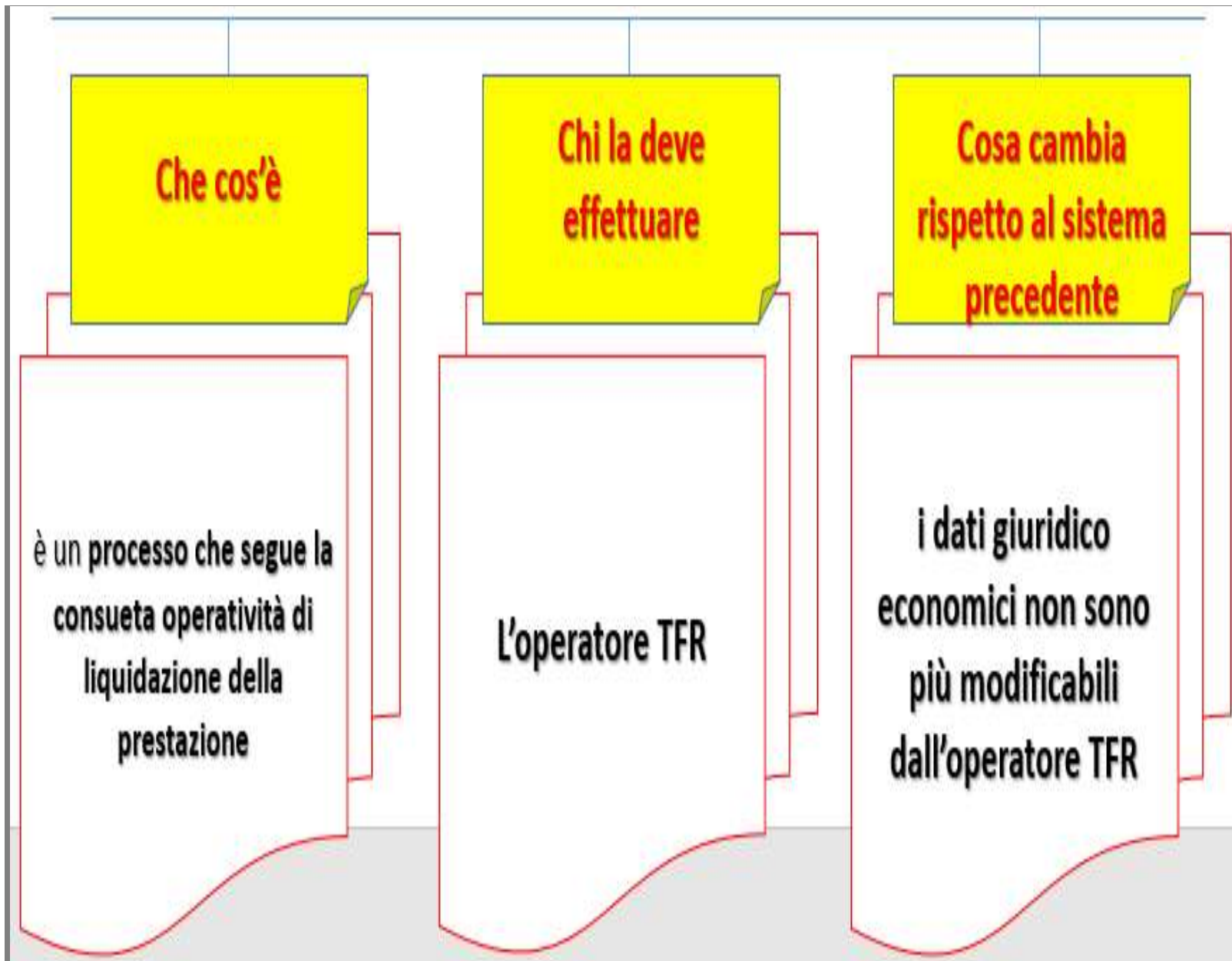
Step 4: Impianto pratica TFR



Processo Integrato tra TFR e PA – 8 Step

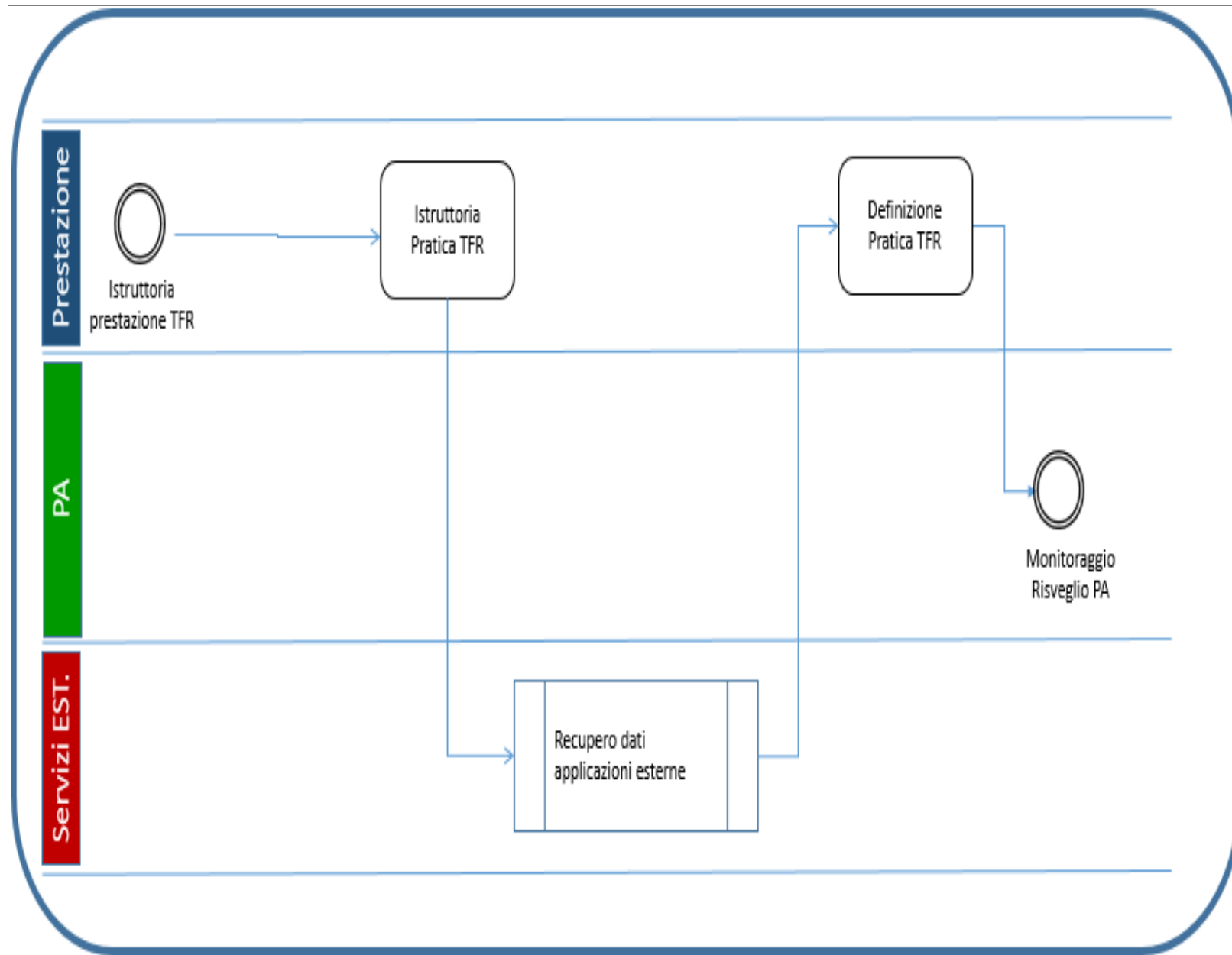
5

Definizione pratica TFR



Processo Integrato tra TFR e PA – 8 Step

Step 5: Definizione pratica TFR



Processo Integrato tra TFR e PA – 8 Step

6

**Monitoraggio
variazioni su PA**

Che cos'è

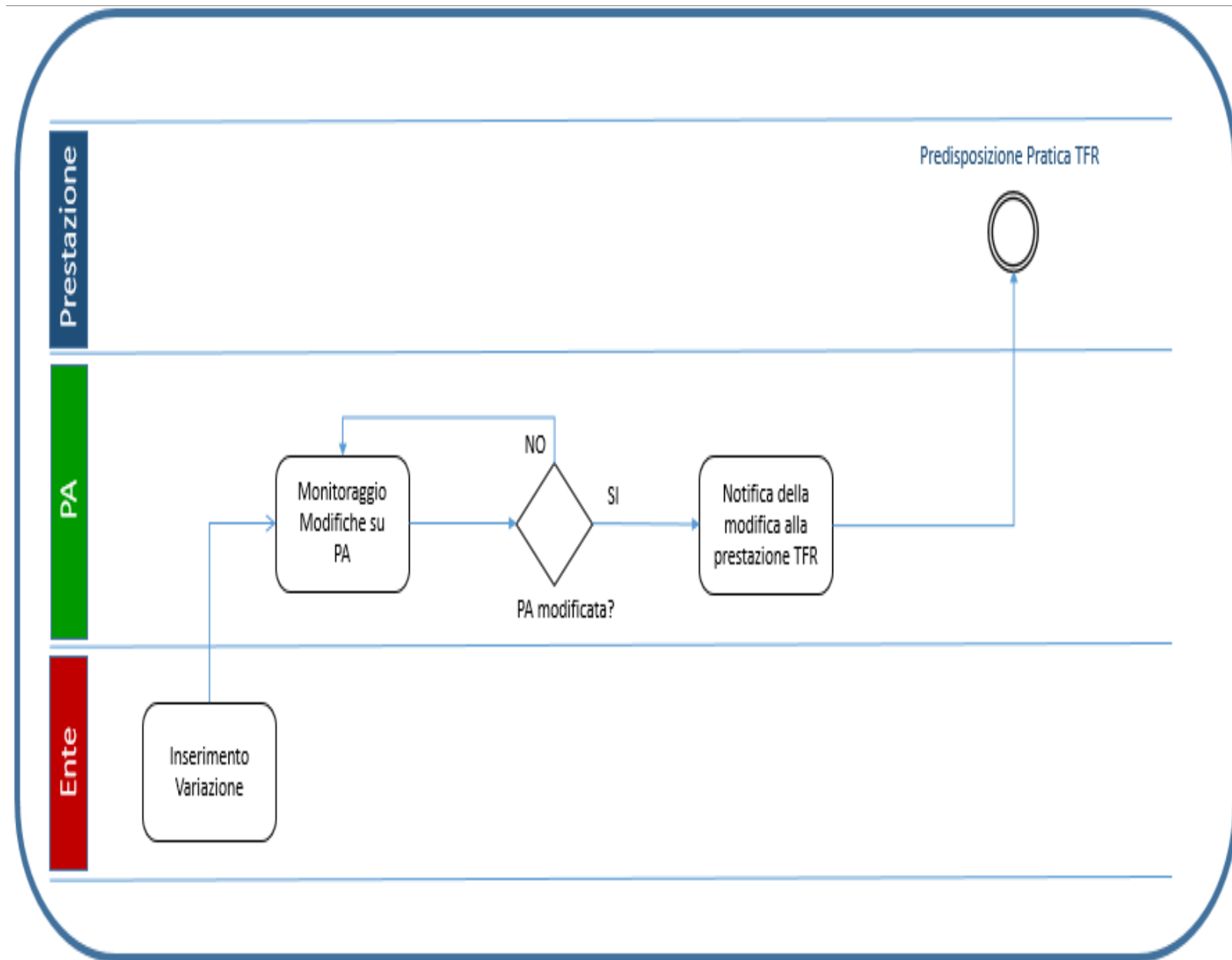
è un **processo automatizzato** che, successivamente alla conclusione dell'attività di certificazione della PA, **attiva il monitoraggio di eventuali modifiche successive sulla PA**

Chi la deve effettuare

il Sistema in automatico

Processo Integrato tra TFR e PA – 8 Step

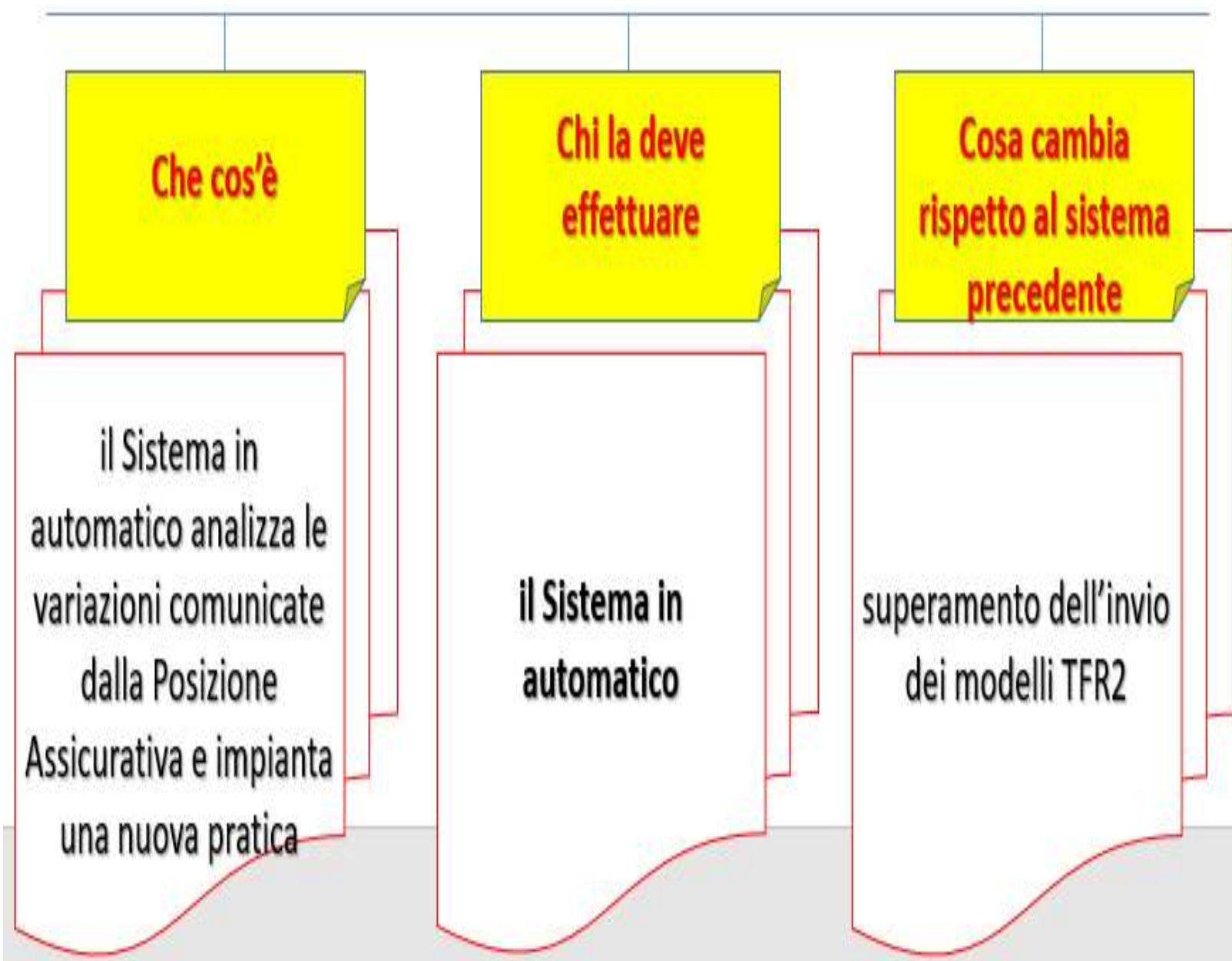
Step 6: Monitoraggio variazioni su PA



Processo Integrato tra TFR e PA – 8 Step

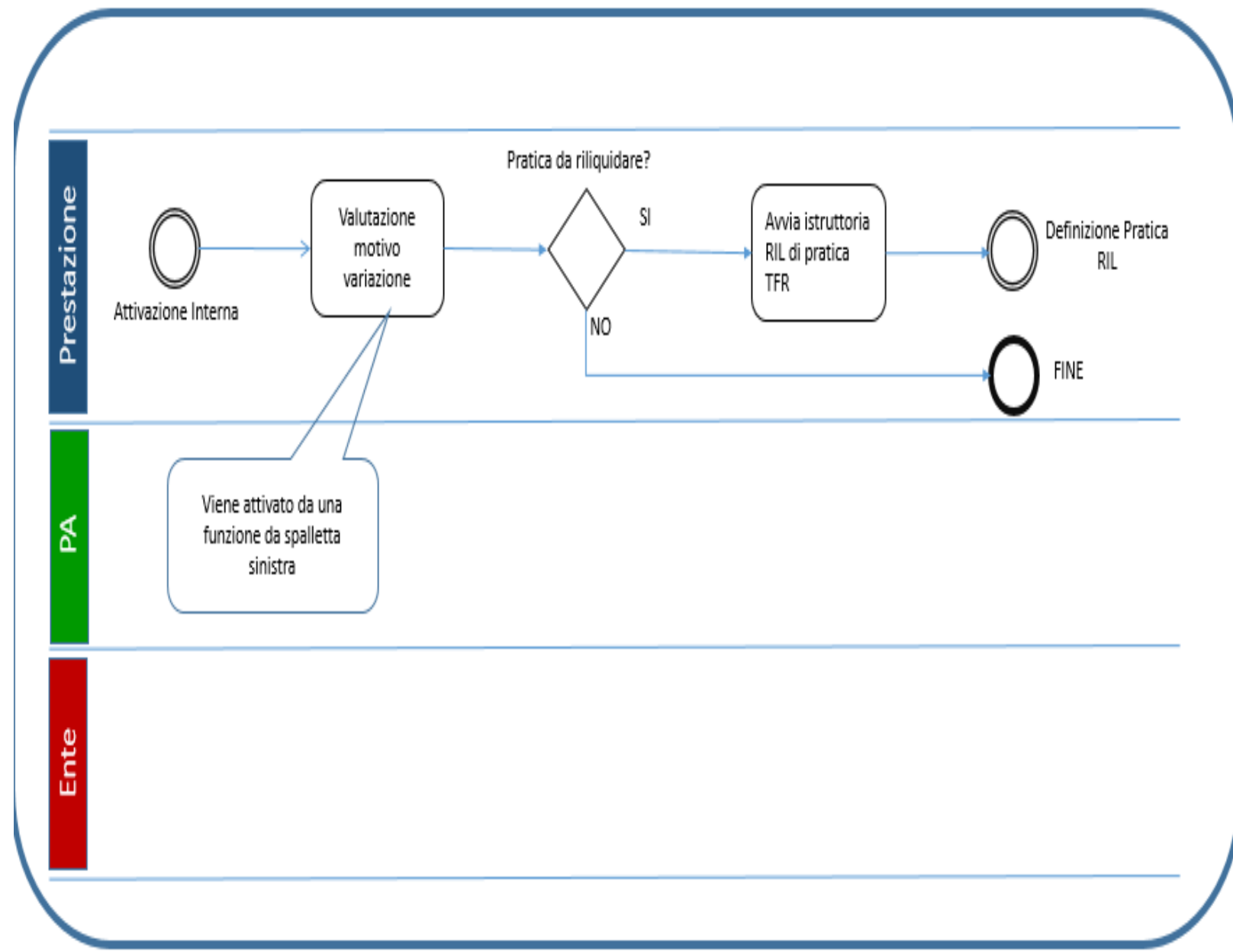
7

**Attivazione
riliquidazione**



Processo Integrato tra TFR e PA – 8 Step

Step 7: Attivazione riliquidazione



Processo Integrato tra TFR e PA – 8 Step

8

**Definizione
riliquidazione**

Che cos'è

la lavorazione della
pratica di
riliquidazione del TFR

**Chi la deve
effettuare**

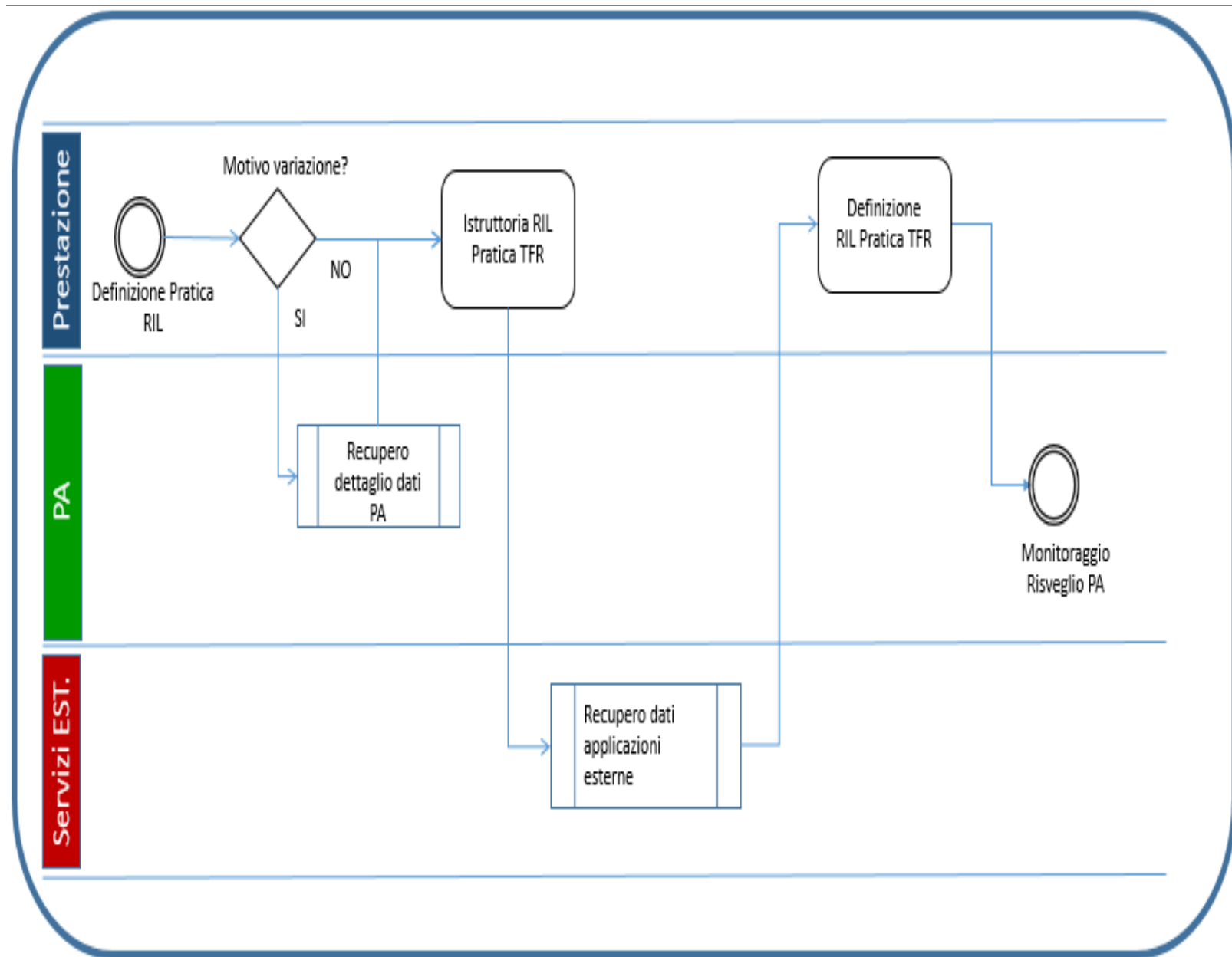
l'operatore di TFR
INPS

**Cosa cambia
rispetto al sistema
precedente**

i dati giuridico
economici vengono
acquisiti in
automatico dalla PA

Processo Integrato tra TFR e PA – 8 Step

Step 8: Definizione riliquidazione



Compilazione Ultimo Miglio TFR

1. Seleziona
l'applicazione
«Nuova Passweb»

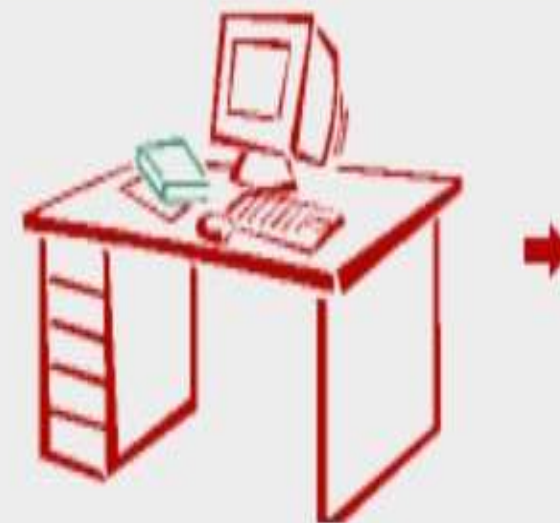
- >> Calcolo Quote Pensione
- >> Compilazione Manuale Denunce Contributive
- >> Comunicazione Cessazione TFS
- >> Nota di Debito
- >> **Nuova Passweb**
- >> Posizione Assicurativa
- >> Richieste di variazione alla Posizione Assicurativa
- >> Visualizzazione Versamenti

Autenticazione ▼

dal menu a sinistra è possibile selezionare l'applicazione desiderata, dalla box in basso "Scrivania Virtuale" è possibile selezionare l'attività da svolgere.
Buon lavoro.

SCRIVANIA VIRTUALE

Accedi alla
scrivania virtuale



Compilazione Ultimo Miglio TFR

2. Seleziona la
funzione «Ricerca
Iscritto»

The screenshot shows the INPS website interface. At the top left is the INPS logo. To its right is a banner with images of people and a Euro coin. Below the banner, the text 'NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA' is displayed in large red letters. Underneath, there are navigation links: 'Gestione pendenti Pubblici', 'Interrogazioni', and 'Caricamento PA'. A dropdown menu is open under 'Interrogazioni', with 'Ricerca Iscritto' highlighted by a red circle. Below this menu, the text 'Lista Enti/Sedi di servizio gestite da ente' is visible.

Compilazione Ultimo Miglio TFR

3. Check sulla Posizione Assicurativa di interesse

Lista Posizioni assicurative

Indietro

Ente sede di servizio

CF Ente - Progressivo

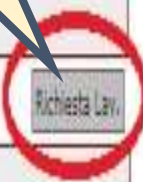
Ente di appartenenza(*)

Codice fiscale iscritto

Cognome Nome Data di nascita Non Iscritto/Non Aderente

Stato P. Ass Presenza Segnalazioni

4. Clicca su «Richiesta Lavorazione»



Numero iscritti 1.
Pag. 1

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Stato	Data Blocco Iscritto	Download PA	



Compilazione Ultimo Miglio TFR

5. Selezione su
«Attività di Servizio»

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Descrizione Richiesta PA Interrogazioni Caricamento PA

Acquisizione Richiesta Lavorazione

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Descrizione richiesta

Attività di servizio ▼ Autoassegnazione

Note

INSERIMENTO ULTIMO MIGLIO TFR

Salva Annulla

7. Clicca su «Salva»

6. Digitazione di una
nota esplicativa

Compilazione Ultimo Miglio TFR

8. Clicca su
«Esecutore»

SCRIVANIA VIRTUALE

Da prendere in carico **Esecutore** Validatore

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale	Descrizione Richiesta	Nota	Data assegnazione	Mittente	Data richiesta
Lavorazione	[REDACTED]	[REDACTED]	11/09/1959	[REDACTED]	Attività di servizio	INSERIMENTO ULTIMO MIGLIO TFR	16/12/2020		16/12/2020

Compilazione Ultimo Miglio TFR

9. Clicca su «Lista
Dati Integrativi»

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania/Coda > **Iscritto** **Lista Ric**

- Lista Rapporti di Lavoro
- Lista Servizi da Prestazione
- Cognome
- Lista Ricongiunzioni in uscita
- Lista Periodi Adesione al Credito
- Lista Periodi per Opzione Cassa
- Lista Segnalazioni
- Lista Dati Integrativi**
- Lista Lavorazioni PA
- Lista Enti/Sedi di servizio gestite da ente
- Lista Enti Gestore per iscritto

Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
			05/02/2021	05/02/2021

Compilazione Ultimo Miglio TFR

10. Clicca su
«Inserisci Dati
Comuni»

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
Indipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania/Coda > Lista richieste > Lista Richieste

Utente: [redacted]

Iscritto

Inserisci Dati Comuni

Cognome [redacted] Nome [redacted] Indirizzo [redacted] [redacted] [redacted]

Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione [dropdown]

Nessun record trovato.

Compilazione Ultimo Miglio TFR

11. Seleziona
«Trattamento di Fine
Rapporto»

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita 11/09/1959

Inserimento Dati Ultimo Miglio
I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Indietro

Dati Ultimo Miglio

Ente di riferimento [redacted]

Ente di riferimento [redacted]

Data di riferimento [redacted]

Ente di riferimento [redacted]

Data domanda/Data cessazione [redacted]

Data riferimento(*) 30/04/2004

Numero Pratica [redacted]

Data validità informazioni [redacted]

Tipo Prestazione(*) **Trattamento di Fine Rapporto**

Compilazione Ultimo Miglio TFR

13. Clicca su «Dati Utili ai Fini TFR»

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Iscritto

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED] Data di nascita 11/09/1959

Dettaglio Dati Integrativi Indietro

Tipo Prestazione Trattamento di Fine Rapporto Data Riferimento 30/04/2004 Motivo Cess. [REDACTED] Numero Pratica [REDACTED]

Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
Dati utili ai fini TFR	Mancante	-
Dati retributivi utili al TFR	Mancante	-

Compilazione Ultimo Miglio TFR

14. Clicca per
entrare nel dettaglio
«Dati Utili ai Fini
TFR»

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
Servizi Pubblici Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Iscritto

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED] Data di nascita 11/09/1959

Lista Dati Utili TFR

Indietro

Tipo Prestazione Trattamento di Fine Rapporto Data Riferimento 30/04/2004 Motivo Cass. [REDACTED] Numero Pratica [REDACTED]

Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Canc.	Certificazione
MINISTERO DELLA SALUTE	MINISTERO DELLA SALUTE	MINISTERO DELLA SALUTE	02/04/2004	30/04/2004	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario				

Compilazione Ultimo Miglio TFR

15. Digitazione
«Data Decorrenza
Giuridica» e
«Data Decorrenza
Economica»

Inserimento Dati Utili TFR

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Tipo Prestazione: Data Riferimento: Motivo Cess.: Numero Pratica:

Dati Utili TFR

La decorrenza economica si riferisce al rapporto di lavoro per il quale si sta predisponendo l'ultimo miglio

Data Decorrenza Giuridica Regime TFR	<input type="text" value="02/04/2004"/>	<input type="button" value="31"/>
Data Decorrenza Economica	<input type="text" value="02/04/2004"/>	<input type="button" value="31"/>
Data Cessazione(*)	<input type="text" value="30/04/2004"/>	

Motivo cessazione(*)

Contratto(*)

Qualifica(*)

Data Validità informazioni

TFR anticipato dall'amministrazione

Legge 206/2004

16. Clicca su «Salva»

Compilazione Ultimo Miglio TFR

17. Clicca su «Dati Retributivi Utili al TFR»

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Iscritto

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED] Data di nascita 11/09/1959

Dettagli Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione Trattamento di Fine Rapporto Data Riferimento 30/04/2004 Motivo Cess. [REDACTED] Numero Pratica [REDACTED]

Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
▶ Dati utili ai fini TFR	Mancante	-
▶ Dati retributivi utili al TFR	Mancante	-

Compilazione Ultimo Miglio TFR

18. Clicca per entrare nel dettaglio di «Dati Retributivi Utili al TFR»

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Iscritto

Cognome [REDACTED] Nome [REDACTED] Codice fiscale [REDACTED] Data di nascita: 11/09/1959

Lista Retribuzioni alla cessazione

Indietro

Tipo Prestazione: Data Riferimento: Motivo Cess.: Numero Pratica:

Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Stato Inserimento	Canc.
MINISTERO DELLA SALUTE	MINISTERO DELLA SALUTE	02/04/2004	30/04/2004	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		non certificato	marcante	

Compilazione Ultimo Miglio TFR

19. Compilazione
«Dati Retributivi Utili
al TFR»

Inserimento Dati Retributivi utili al TFR

Salva

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

Periodo di servizio

Data inizio periodo	Data fine periodo	Motivo cessazione
<input type="text" value="01/01/2012"/>	<input type="text" value="18/01/2012"/>	<input type="text" value="Dimissioni volontarie/recesso del dipendente"/>

Dati economici

Data Decorrenza Giuridica	Data Decorrenza Economica	Data Cessazione
<input type="text" value="06/03/2010"/>	<input type="text" value="06/03/2010"/>	<input type="text" value="18/01/2012"/>

I valori retributivi dei ratei delle tredicesime devono essere indicati come valori mensili.

Indicare il valore del rateo mensile di 13^a teorica relativo al primo anno di servizio *

Il rateo di 13^a del primo mese di servizio è stato corrisposto e valorizzato nel campo «retribuzione valutabile» del mese di cessazione? *

Il rateo di 13^a dell'ultimo mese di servizio è stato corrisposto e valorizzato nel campo «retribuzione valutabile» del mese di cessazione? *

Data Validità informazioni

20. Clicca su
«Salva»

Compilazione Ultimo Miglio TFR

«Dati utili» e
«Dati
retributivi utili»



DATI UTILI

- Valorizzazione campo «**Data decorrenza giuridica**»
(SEMPRE)
- Valorizzazione campo «**TFR anticipato dall'amministrazione**»
(eventuale)
- Valorizzazione campo «**Benefici Legge n. 206/2004 - Vittime del terrorismo**»
(eventuale)



DATI RETRIBUTIVI UTILI

- Valorizzazione campo «**Importo Retribuzione Valutabile del primo mese di servizio**»
(eventuale)
- Valorizzazione **importo 13^a teorica**
(eventuale)
- Valorizzazione campo «**13^a ed emolumenti valutabili arretrati per cassa**»
(eventuale)

Compilazione
Ultimo
Miglio TFR

22. Clicca su «Fine
Lavorazione»

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and the title 'NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA'. Below this, there are several menu items: 'Gestione Dipendenti Pubblici', 'Interrogazioni', 'Funzioni', 'Collegamenti', and 'Stampe'. The 'Funzioni' menu is expanded, and 'Fine Lavorazione' is highlighted with a red circle. Below the menu, there is a search bar with the text 'Scrivania: Coda > Lista richieste' and a login field labeled 'Utente:'. A red arrow points from the 'Fine Lavorazione' menu item to the search bar area.

The screenshot shows the 'Fine Lavorazione' form on the INPS website. The title 'NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA' is at the top. Below it, there is a navigation bar with 'Gestione Dipendenti Pubblici', 'Interrogazioni', 'Funzioni', 'Collegamenti', and 'Stampe'. The 'Funzioni' menu is expanded, and 'Fine Lavorazione' is highlighted with a red circle. Below the menu, there is a search bar with the text 'Scrivania: Coda > Lista richieste' and a login field labeled 'Utente:'. A red arrow points from the 'Fine Lavorazione' menu item to the search bar area. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Descrizione Richiesta', 'Periodo Certif. Giuridica', 'Periodo Certif. Economica', 'Nota', 'Inoltrata da', 'Data richiesta', and 'Data Assegnazione'. The table contains one row with the following data: 'Attività di servizio', 'INSERIMENTO ULTIMO MIGLIO TFR', and '16/12/2020'. A red circle highlights the 'Fine Lavorazione' button in the top right corner of the table, with a red arrow pointing to it from a yellow callout box.

23. Clicca su «Fine Lavorazione»

Compilazione Ultimo Miglio TFR

24. Clicca sulla
Posizione da
«Certificare»

SCRIVANIA VIRTUALE

Gestione Dipendenti Pubblici

Riepilogo > Coda di lavoro

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Da prendere in carico | Esecutore | **Validatore**

Trovati 15 elementi.
Pag. 1

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale		
Validazione	[REDACTED]	[REDACTED]	21/09/1944	[REDACTED]		i
Validazione	[REDACTED]	[REDACTED]	20/09/1971	[REDACTED]		i
Validazione	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		i

Compilazione Ultimo Miglio TFR

25. Clicca su «Lista
Dati Integrativi»

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrittura: Codici > Lista Rapporti di Lavoro >

Iscritto Lista Servizi da Prestazione

Cognome: Lista Ricongiunzioni in uscita

Lista Periodi Adesione al Credito

Lista Ric Lista Periodi per Opzione Cassa

Lista Segnalazioni

Lista Dati Integrativi

Lista Lavorazioni PA

Lista Enti/Sedi di servizio gestite da ente

Lista Enti Gestore per iscritto

Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
			05/02/2021	05/02/2021

Compilazione Ultimo Miglio TFR

26. Vai sul dettaglio
dell'Ultimo Miglio
TFR inserito

INPS
NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
pendenti Pubblici Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Scrivania: Codici > Lista richieste > Lista Dati Integrativi

Utente: [redacted]

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita [redacted]

Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione [dropdown] Applica filtro

3 record trovati, visualizzati tutti i record.
Pag. 1

Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Certificazione	Stato Lavorazione	Blocco
Trattamento di Fine Rapporto	05/03/2010	[redacted]	non certificato	in lavorazione	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	non certificato	in lavorazione	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	non certificato	in lavorazione	

Compilazione Ultimo Miglio TFR

27. Vai sul dettaglio
«Dati utili ai fini
TFR»

INPS
Nuova Posizione Assicurativa

Gestione
pendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Colegamenti Stampe

Scrivania: Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Dettaglio Dati Integrativi

Utente: [redacted]

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice Fiscale [redacted] Data di nascita [redacted]

Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione: Trattamento di Fine Rapporto Data Riferimento: 05/03/2010 Motivo Cess. [redacted] Numero Pratica [redacted]


Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
Dati utili ai fini TFR	Inserito	non certificato
Dati retributivi utili al TFR	Inserito	-

Compilazione Ultimo Miglio TFR

28. Certifica «Dati
utili ai fini TFR»

Iscritto

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita 

Lista Dati Utili TFR

Indietro

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Certificazione
MINISTERO DELLA	MINISTERO DELLA	MINISTERO DELLA			Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		Non Certificato	

Compilazione Ultimo Miglio TFR

29. Vai sul dettaglio
«Dati Retributivi utili
ai fini TFR»

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
Prestazioni Pubblici Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Ariviana/Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Dettaglio Dati Integrativi Utente: [redacted]

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice Fiscale [redacted] Data di nascita [redacted]

Dettaglio Dati Integrativi Indietro

Tipo Prestazione: Trattamento di Fine Rapporto Data Riferimento: 05/03/2010 Motivo Cess. [redacted] Numero Pratica [redacted]

Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione	
▶ Dati utili ai fini TFR	Inserito	certificato	
▶ Dati retributivi utili ai TFR	Inserito	[redacted]	

Compilazione Ultimo Miglio TFR

30. Certifica «Dati
Retributivi utili ai fini
TFR»

INPS
Nuova Posizione Assicurativa

Gestione
Prestazioni Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Pratica: > > Dettaglio Dati Integrativi > Periodi da Rapporto per acquisizione retribuzioni alla cessazione

Utente: S...

Iscritto

Cognome: [redacted] Nome: [redacted] Codice fiscale: [redacted] Data di nascita: [redacted]

Lista Retribuzioni alla cessazione

Indietro

Tipo Prestazione: Data Riferimento: Motivo Cess.: Numero Pratica:

Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Stato Inserimento	Cert.
							non certificato	inserito	

Compilazione
Ultimo
Miglio TFR

31. Torna su Lista
Richieste

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
Impiegati Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi **Lista Richieste** Utente: [redacted]

Iscritto

Cognome [redacted] Nome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita [redacted]

Dettaglio Dati Integrativi

Tipo Prestazione: Trattamento di Fine Rapporto Data Riferimento: 05/03/2010 Motivo Cess.: [redacted] Numero Pratica: [redacted]

Dati Ultimo Miglio

	Stato Inscrittamento	Stato Certificazione
Dati utili ai fini TFR	Inserito	certificato
Dati retributivi utili al TFR	Inserito	certificato

Compilazione Ultimo Miglio TFR

32. Seleziona «Approva»

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrittura/Coda > Lista richieste Utente: [redacted]

Iscritto

Cognome [redacted] Codice fiscale [redacted] Data di nascita [redacted]

Richieste Lavorazione Indietro

Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Lavorata da	Esito Lavorazione	Nota per il mittente
<input checked="" type="checkbox"/> Attività di servizio			[redacted]						

Messaggi per gli Operatori

Oggetto	Messaggio
Eccezione iscritto	E' presente l'eccezione iscritto totale. E' consentito: - variare tutte le informazioni dei periodi UNDIEMENS - inserire periodi di Anticipo DMA senza vincoli - escludere periodi DMA
Ente Gestore	L'ente MINISTERO DELLA SALUTE è delegato, come ente gestore, a sistemare le posizioni assicurative dei dipendenti appartenenti a uno o più enti di appartenenza e/o sedi di servizio. L'elenco degli enti di appartenenza e/o sedi di servizio per cui l'ente MINISTERO DELLA SALUTE ha la delega nella gestione delle posizioni assicurative è consultabile nel menu Interrogazioni / Lista Enti e Sedi di Servizio gestiti. Le richieste di lavorazione da parte della sede all'ente/sede devono essere inoltrate all'ente gestore indicato nel presente messaggio.

TFR – Nuovo Adempimento Scrivania Virtuale

Predisposizione
richiesta
certificazione PA

INPS
Scrivania Virtuale

Carichi di lavoro

Riepilogo

Riepilogo

Espandi tutti | Comprimi tutti

- TFR
 - TFR - Acquisizione Domanda
 - TFR - Istruttoria
 - TFR - Predisposizione Determinazione
 - TFR - Ordinativi di Pagamento Rate
 - TFR - Predisposizione richiesta certificazione per PA**
 - TFR - Attività amministratore
- Previdenza Complementare
- TFS
 - Acquisizione documenti
 - Fascicoli da ricevere
 - Fascicoli da spedire
 - Gestione Persona Fisica
 - Gestione Persona Giuridica
 - Pratiche da ricevere
 - Pratiche da spedire

TFR – Nuovo Adempimento Scrivania Virtuale

Clicca su «Richiedi
Certificazione»

Trattamento Fine Rapporto

Scrivania : Coda > Predisposizione Richiesta Certificazione PA

Predisposizione Richiesta Certificazione PA

Dati ULTIMO MIGLIO

Data Notifica: 09/02/2021	Motivo Cessazione: Dimissioni volontarie/recesso del dipendente
Cod. Fisc. Iscritto: _____	Iscritto: _____
Datore di Lavoro: MINISTERO DELLA SALUTE	
Data DECORRENZA: 01/07/2003	Data CESSAZIONE: 20/09/2003

Elenco Pratiche TFR

Numero Pratica 072202100: _____	Periodo Lavorato Dal 01/01/2000 Al 26/09/2002	Stato impiantata
Numero Pratica 072202100: _____	Periodo Lavorato Dal 01/01/2000 Al 26/09/2002	Stato impiantata
Numero Pratica 072202100: _____	Periodo Lavorato Dal 01/01/2000 Al 26/09/2002	Stato impiantata
Numero Pratica 072202100: _____	Periodo Lavorato Dal 02/04/2003 Al 14/06/2003	Stato inammissibile
Numero Pratica 072202100: _____	Periodo Lavorato Dal 02/04/2003 Al 14/06/2003	Stato in lavorazione
Numero Pratica 072202100: _____	Periodo Lavorato Dal 01/01/2000 Al 26/09/2002	Stato impiantata
Numero Pratica 072202100: _____	Periodo Lavorato Dal 02/04/2003 Al 14/06/2003	Stato inammissibile
Numero Pratica 072202000: _____	Periodo Lavorato Dal 01/01/2000 Al 26/09/2002	Stato in lavorazione

Richiedi Certificazione

Data Fine Certificazione: 20/09/2003

Approfondimenti sulle novità del gestionale SIN-TFR

Nuovo controllo
«Comunicazione
variazione da PA»

Scrivania: Coda > Verifica Diritto e Completezza

Verifica Diritto e Completezza

Pratica respinta

Numero Pratica

Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>	Data Nascita:	<input type="text"/>	Codice Fiscale:	<input type="text"/>
Inizio Rapporto:	<input type="text" value="01/01/2000"/>	Fine Rapporto:	<input type="text" value="26/09/2002"/>	Tipo:	<input type="text" value="Prima liquidazione"/>	Fonte:	<input type="text" value="Automatica PA"/>
Pratica:	<input type="text" value="07220"/>	Fascicolo:	<input type="text"/>	Data Pres.:	<input type="text" value="23/12/2020"/>	Data Proc.:	<input type="text" value="27/09/2002"/>

Controlli eseguiti

Controlli Preliminari	Esito	
Verifica Servizi	OK	Avvia Attività
Verifica beneficio pensionistico	Esito	Avvia Attività
Verifica beneficio pensionistico	OK	
Verifica Variazione PA	Esito	
Comunicazione variazione da PA	KO	
Verifica Stato Servizio	Esito	Avvia Attività
Verifica Rapporto di Servizio	OK	
Verifica Retribuzioni	OK	
Verifica Orono	OK	
Verifica Dichiarazione Titolare	Esito	Avvia Attività
Verifica Comunicazioni Titolare	OK	
Verifica Recupero e Rimborsi	OK	
Verifica Credito	OK	
Controlli Successivi	Esito	
Verifica Anagrafica Beneficiari / Mod. Pag.	OK	Avvia Attività
Verifica Riscatti Pervenuti	OK	Avvia Attività
Verifica Previdenza Complementare	OK	Avvia Attività
Verifica Montante TFS	OK	Avvia Attività
Gestione TFA	OK	Avvia Attività
Verifica Contenzioso	OK	Avvia Attività

Note

Approfondimenti sulle novità del gestionale SIN-TFR

Fonte «Automatica
PA»

Dettaglio retribuzioni acquisite da PA

Trattamento Fine Rapporto

Scrittura : Coda > Trattamento giuridico economico > Dati Retributivi

Trattamento giuridico economico

Numero Pratica

Cognome: [] Nome: [] Data Nasita: [] Codice Fiscale: []

Inizio Rapporto: 01/01/2004 Fine Rapporto: 01/01/2010 Tipo: Prima liquidazione Fonte: Automatica PA

Pratica: 072202 Fascicolo: [] Data Pres.: 13/11/2020 Data Pres.: 02/01/2010

Dati Rapporto di Servizio | **Dati Retributivi** | Tipof | Dettaglio Orario | Interlocutoria

Retribuzioni Utili Ai Fini Del TFR		Retribuzioni Acquisite			
Anno	Retribuzione	Data inizio	Data fine	Ente di appartenenza	Retribuzione
2004		01/01/2004	31/01/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.416,67
2005		01/02/2004	29/02/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.416,67
	65.000,04	01/03/2004	31/03/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.416,67
	65.000,04	01/04/2004	30/04/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.416,67
	65.000,04	01/05/2004	31/05/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.416,67
2009	65.600,04	01/06/2004	30/06/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.416,67
2010	0,00	01/07/2004	31/07/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.416,67
		01/08/2004	31/08/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.416,67
		01/09/2004	30/09/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.416,67
		01/10/2004			5.416,67
		01/11/2004			5.416,67
					5.416,67
					5.416,67
					5.416,67
					5.416,67
					5.416,67
					5.416,67

Approfondimenti
sulle novità
del gestionale
SIN-TFR

Dettaglio
retribuzioni acquisite
da PA

Trattamento Fine Rapporto

Scrivania : Code > Trattamento giuridico economico > Dettaglio Dati PA

Trattamento giuridico economico Completa attività Inammissibile Chiudi

Numero Pratica

Cognome: Nome: Data Nascita: Codice Fiscale:
 Inizio Rapporto: 01/01/2004 Fine Rapporto: 01/01/2010 Tipo: Prima liquidazione Fonte: Automatica PA
 Pratica: 072202 Fascicolo: Data Pres.: 13/11/2020 Data Proc.: 02/01/2010

Dati Rapporti di Servizio **Dati Retributivi** **Irpef** **Dettaglio Orario** **Interlocutoria**

Retribuzioni Acquisite Indietro

73 retribuzioni, visualizzati i record da 1 a 20.

Periodo Riferimento	Data Inizio	Data Fine	Descrizione Ente	Retr. Teorica	Retr. Valutabile	Num. giorni periodo	Importo tredicesimo	Tredicesima ed arretrati per cassa	Importo retr. virtuale	Importo utile TFR	Num. Ore effettive	Tot. Ore a regime
2004/01	01/01/2004	31/01/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2004/02	01/02/2004	29/02/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2004/03	01/03/2004	31/03/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2004/04	01/04/2004	30/04/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2004/05	01/05/2004	31/05/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2004/06	01/06/2004	30/06/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2004/07	01/07/2004	31/07/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2004/08	01/08/2004	31/08/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2004/09	01/09/2004	30/09/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2004/10	01/10/2004	31/10/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2004/11	01/11/2004	30/11/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2004/12	01/12/2004	31/12/2004	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2005/01	01/01/2005	31/01/2005	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2005/02	01/02/2005	28/02/2005	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2005/03	01/03/2005	31/03/2005	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2005/04	01/04/2005	30/04/2005	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2005/05	01/05/2005	31/05/2005	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2005/06	01/06/2005	30/06/2005	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2005/07	01/07/2005	31/07/2005	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		
2005/08	01/08/2005	31/08/2005	MINISTERO DELLA SALUTE	5.000,00	5.416,67	30	0,00	0,00	0,00	5.416,67		

Approfondimenti
sulle novità
del gestionale
SIN-TFR

Dettaglio movimenti
PrevCompl
raggruppati per
mese

Verifica Adesione di Previdenza Complementare

Completa attività Inammissibile Chiudi

Numero Pratica

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	Data Nascita	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
Inizio Rapporto	01/01/2004	Fine Rapporto	01/01/2010	Tipo	Prima liquidazione	Fonte	Automatica PA
Pratica	<input type="text"/>	Fascicolo	<input type="text"/>	Data Pres.	03/11/2020	Data Proc.	02/01/2010

Dati di Previdenza Complementare

Un record trovato.

Pag. 1

Descrizione Fondo	Adesione	Decor. Contr.	Data Riscatto	Data Consolidamento	%Sottoscrizione	Accantonato al fondo	Tipologia Rapporto
LABORFONDS	24/11/2005	01/12/2005		31/03/2002	2,0	168,21	Contratto a tempo indeterminato Opante TFR

Lista Movimenti Previdenza Complementare Dettaglio Movimenti Previdenza Complementare

5 record trovati, visualizzati tutti i record.

Pag. 1

Data inizio	Data fine	Tipo	Retribuzione Utile	Percentuale	Amministrazione:
01/12/2005	31/12/2005	TOT	107,20	2,00	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO ALTO ADIGE
01/01/2006	31/01/2006	TOT	2.145,05	2,00	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO ALTO ADIGE
01/02/2006	28/02/2006	TOT	1.937,47	2,00	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO ALTO ADIGE
01/03/2006	31/03/2006	TOT	2.145,05	2,00	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO ALTO ADIGE
01/04/2006	30/04/2006	TOT	2.075,86	2,00	PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO ALTO ADIGE

Nuove
modalità di
colloquio tra
TFR e
Previdenza
complementare

**Messaggio
Hermes n.
7085/2015**

Viene superata la funzionalità
«sblocco retribuzione da Prevcompl»
prevista in istruttoria TFR nei casi in cui i
movimenti non sono coerenti con la
«categoria aderente».
L'aliquota di computo TFR, mese per
mese, viene definita per differenza
rispetto a quella destinata al Fondo

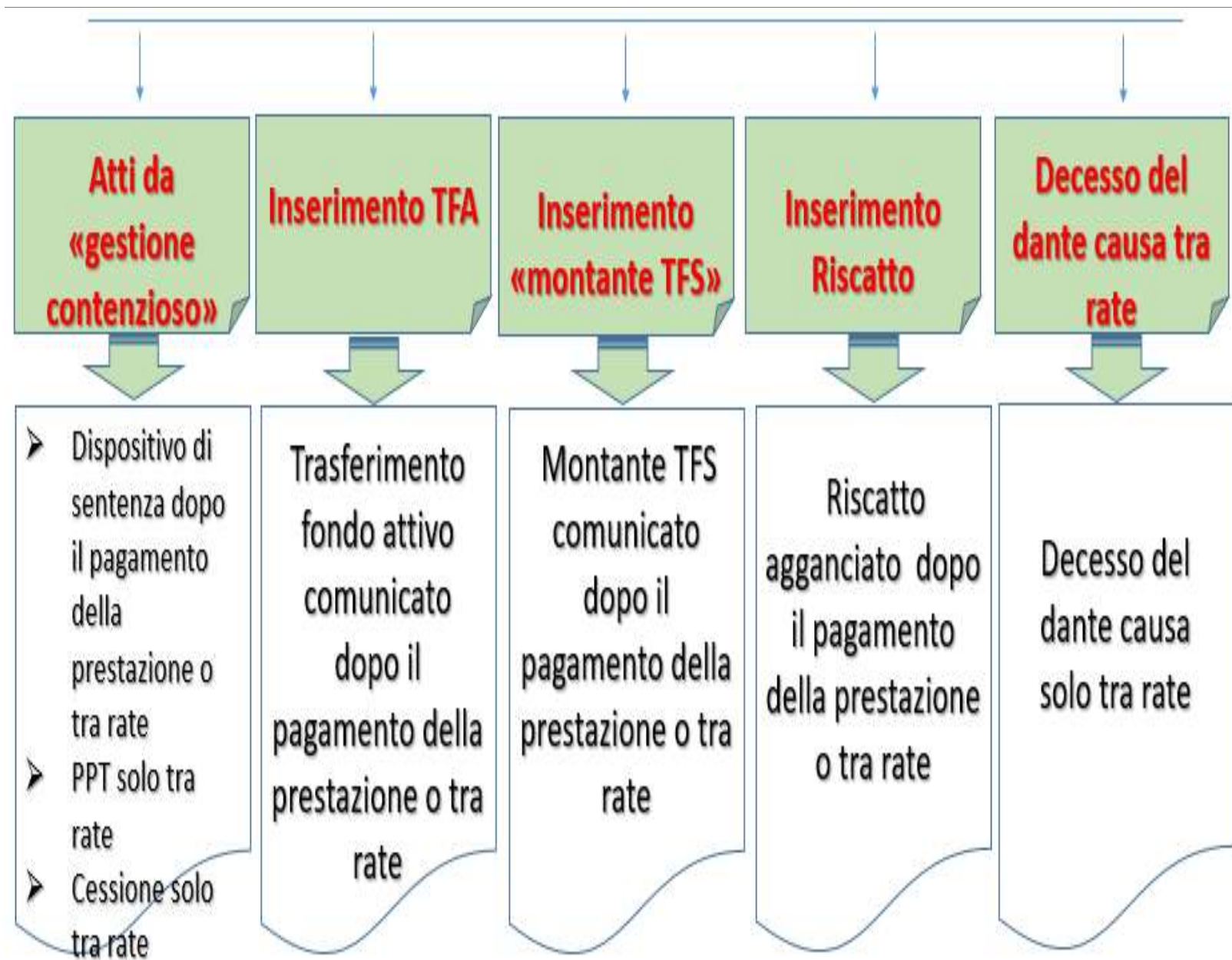
Le
riliquidazioni
«manuali»

Modalità

Per **riliquidazioni** relative
ad eventi esterni a
Posizione assicurativa è
necessario impiantare
una pratica attraverso
“Protocollo web”

Le riliquidazioni «manuali»

EVENTI



Le pratiche su «provvista»

Circolare n. 87 del
20/07/2018 e
messaggio
Hermes n. 3152
del 10/08/2018

Sono le uniche liquidazione e
riliquidazioni che continuano
ad essere impiantate a
seguito di invio da parte
dell'ammnistrazione datrice
di lavoro di un modello TFR1
o TFR2

Nuovo
Sistema
Unico
Gestione
Iban
(SUGI)

**Prossimo
rilascio**

Attraverso questo nuovo strumento, il beneficiario della prestazione deve

comunicare

ovvero

modificare

l'Iban sul quale deve essere eseguito il pagamento

Nuovo Sistema Unico Gestione Iban (SUGI)

Il questa fase il sistema si collega al **Controllo Unificato Pagamenti (SCUP)** per effettuare:

Il «**controllo di titolarità**»
per verificare che il codice **IBAN** del conto corrente o dello strumento finanziario sul quale si sta richiedendo il pagamento della prestazione risulti intestato o cointestato al **codice fiscale** del richiedente

La verifica sulla presenza dell'IBAN nella **black list** dell'Istituto per bloccare il relativo pagamento

Cruscotto accantonamenti

Descrizione

- E' stato creato un Cruscotto che consente ai cittadini o patronati (in possesso di opportuna delega per la consultazione delle posizioni retributive del cittadino), di consultare in tempo reale l'ammontare degli **Accantonamenti TFR** dei dipendenti pubblici.
- Accedendo al servizio è possibile visualizzare l'**elenco dei periodi retributivi** recuperati dagli archivi di **Posizione Assicurativa** e il relativo dettaglio dei **dati utili al calcolo del TFR**

Cruscotto accantonamenti

Il servizio web è accessibile direttamente dal Portale Istituzionale, visibile nell'elenco dei servizi (Prestazione e Servizi → Servizi)



Cerchi servizi, prestazioni, informazioni? Es. Pensioni

Cerca

Entra in MyINPS

Home

L'Istituto ▾

Dati, ricerche e bilanci ▾

INPS Comunica ▾

Prestazioni e servizi ▾

🏠 / Prestazioni e Servizi / Tutti i servizi



Prestazioni e servizi

Esplora il sito

Naviga per utente

Naviga per tema

Prestazioni

Servizi

Moduli

Software

App mobile



Servizio Desktop

Cruscotto Accantonamenti TFR Dipendenti Pubblici

Scheda prestazione

Cruscotto accantonamenti

DATI RETRIBUTIVI

La schermata *Dati Retributivi* mostra l'elenco dei **periodi retributivi** restituiti da Posizione Assicurativa, privi di pratiche di TFR liquidate.

Il criterio di suddivisione dei periodi utili al calcolo del TFR rispetta la logica di interruzione del **periodo lavorativo**.

Dati Retributivi

 Cambio Codice Fiscale

Codice Fiscale: TMSMRA57L651207B

Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Ente	Regime Fine Servizio	Azioni
01/01/2002	31/12/2004	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	COMUNE DI TREVISO	TFR	
21/06/2006	30/07/2006	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	COMUNE DI TREVISO	TFR	
01/01/2007	30/06/2007	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	COMUNE DI TREVISO	TFR	

Cruscotto accantonamenti

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Accedendo al dettaglio del periodo, il cruscotto mostra le informazioni aggiuntive del periodo selezionato:

POSIZIONE ASSICURATIVA - MONTANTE TFS – TFA - PREVIDENZA COMPLEMENTARE - RISCATTI TFR

Dati Retributivi / Dettaglio

Codice Fiscale: TMSMRA57L65I207B

Data inizio periodo selezionato: 01/01/2002

Data fine periodo selezionato: 31/12/2004

Mesi utili al calcolo TFR: 36

Posizione Assicurativa Montante TFS TFA Previdenza Complementare Riscatti TFR



Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Ente	Regime Fine Servizio	Retribuzione Teorica	Retribuzione Valutabile
01-01-2002	31-12-2002	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	COMUNE DI TREVISO	TFR	13.000,00	14.000,00
01-01-2003	31-12-2003	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	COMUNE DI TREVISO	TFR	14.000,00	15.000,00
01-01-2004	31-12-2004	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	COMUNE DI TREVISO	TFR	15.000,00	16.000,00

Cruscotto accantonamenti

**MOSTRA
accantonamento**

A partire dal dettaglio di un periodo retributivo, l'utente potrà accedere alla maschera finale che mostra l'accantonamento TFR in tempo reale.

Premendo sul pulsante **Mostra Accantonamento TFR**, il sistema elabora in *real-time* i dati utili al calcolo.

Posizione Assicurativa | Montante TFS | TFA | Previdenza Complementare | Riscatti TFR

Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Ente	Regime Fine Servizio	Retribuzione Teorica	Retribuzione Valutabile
01-01-2003	31-12-2003	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	MINISTERO DELLA SALUTE	TFR	4.000,00	52.000,00
01-01-2004	31-12-2004	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	MINISTERO DELLA SALUTE	TFR	4.000,00	52.000,00
01-01-2005	31-12-2005	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	MINISTERO DELLA SALUTE	TFR	4.000,00	52.000,00
01-01-2006	31-12-2006	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	MINISTERO DELLA SALUTE	TFR	6.000,00	80.000,00
01-01-2007	31-12-2007	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	MINISTERO DELLA SALUTE	TFR	4.000,00	52.000,00
01-01-2008	31-12-2008	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	MINISTERO DELLA SALUTE	TFR	8.000,00	100.000,00
01-01-2009	31-12-2009	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	MINISTERO DELLA SALUTE	TFR	4.000,00	52.000,00
01-01-2010	20-12-2010	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario	MINISTERO DELLA SALUTE	TFR	4.000,00	52.000,00

Vista da 1 a 8 di 8 elementi

[Precedente](#)
1
[Successivo](#)

Mostra Accantonamento TFR

Cruscotto accantonamenti

**Dettaglio
annualità/mensilità**

La maschera di accantonamento TFR mostra in automatico tutte le **annualità** disponibili per il periodo scelto.

Inoltre, viene ricostruito anche il **dettaglio mensile** di ciascun anno.

Codice Fiscale:

Data inizio periodo selezionato: 01/01/2003 Data fine periodo selezionato: 20/12/2010 Mesi utili al calcolo TFR: 96

Anno	Ente	Retr. Valutabile	Retr. Utile	Riscatti	Montante TFA	Montante TFS	Acc. TFR	Maturato Pre	Riv Lorda TFS	Riv Netta TFR	Maturato Finale
2003	MINISTERO DELLA SALUTE	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	3.593,20	0,00	0,00	0,00	3.593,20
2004	MINISTERO DELLA SALUTE	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	3.593,20	3.593,20	0,00	89,32	7.275,72
2005	MINISTERO DELLA SALUTE	52.000,00	52.000,00	722,22	0,00	0,00	3.593,20	7.275,72	0,00	191,20	11.782,35
2006	MINISTERO DELLA SALUTE	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	5.528,00	11.782,35	0,00	268,06	17.598,41
2007	MINISTERO DELLA SALUTE	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	3.593,20	17.598,41	0,00	546,00	21.737,60
2008	MINISTERO DELLA SALUTE	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	6.910,00	21.737,60	0,00	587,44	29.235,04
2009	MINISTERO DELLA SALUTE	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	3.593,20	29.235,04	0,00	578,90	33.407,15
2010	MINISTERO DELLA SALUTE	52.000,00	53.333,33	0,00	0,00	0,00	3.685,33	33.407,15	0,00	872,92	37.965,40

Cruscotto accantonamenti

Aliquote di
computo con
adesione a
Previdenza
complementare

L'accantonato TFR è calcolato secondo le seguenti regole:

Per i **regimi TFR** viene calcolato il **6,91%** della retribuzione utile.

In caso di adesione alla **Previdenza Complementare**:

1. Adesione **completa** alla previdenza complementare al 6,91%: l'accantonato TFR non è più visualizzato nel cruscotto, ma il montante accantonato continuerà a rivalutarsi negli anni.
2. Per gli **optanti** l'accantonato viene sempre calcolato sulla base del **4,91%** della retribuzione utile.

Anno	Ente	Retr. Valutabile	Retr Utile	Riscatti	Montante TFA	Montante TFS	Acc. TFR	Maturato Pre	Riv Lorda TFS	Riv Netta TFR	Maturato Finale
2003	MINISTERO DELLA SALUTE	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	3.593,20	0,00	0,00	0,00	3.593,20
2004	MINISTERO DELLA SALUTE	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	3.593,20	3.593,20	0,00	89,32	7.275,72
2005	MINISTERO DELLA SALUTE	52.000,00	52.000,00	722,22	0,00	0,00	3.593,20	7.275,72	0,00	191,20	11.782,35
2006	MINISTERO DELLA SALUTE	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	5.528,00	11.782,35	0,00	288,06	17.598,41
2007	MINISTERO DELLA SALUTE	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	3.593,20	17.598,41	0,00	546,00	21.737,60
2008	MINISTERO DELLA SALUTE	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	6.910,00	21.737,60	0,00	587,44	29.235,04
2009	MINISTERO DELLA SALUTE	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	3.593,20	29.235,04	0,00	578,90	33.407,15
2010	MINISTERO DELLA SALUTE	52.000,00	53.333,33	0,00	0,00	0,00	3.685,33	33.407,15	0,00	872,92	37.965,40

**SIMULATORE
di
PRESTAZIONE**

DESCRIZIONE

Il cittadino/patronato, sulla scorta dei periodi e delle retribuzioni presenti nel cruscotto accantonamenti, ha la possibilità di visualizzare l'importo netto del TFR maturato alla data della richiesta

SIMULATORE di PRESTAZIONE

PROSPETTO

Home L'Istituto ▾ Dati, Ricerche e Bilanci ▾ INPS Comunica ▾ Prestazioni e servizi ▾

★ / Servizi / Servizi Online TFR Ultimo accesso: 24/12/2020 16:16

Servizi Online TFR

Utente autenticato:

- Comunicazione beneficiari/eredi
- Quantificazione TFR
- Simulatore TFR
- Simulatore Calcolo TFR**
- Istruzioni per la compilazione ↓

DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE

Codice fiscale: [REDACTED]

Cognome: [REDACTED] Nome MARRA

Sesso F Nato/a il [REDACTED]

Comune di nascita L. [REDACTED] Frazione di nascita

Provincia di nascita PADOVA (PD)

SIMULAZIONE CALCOLO TFR

Data Simulazione 19/12/2020

Data inizio periodo 01/01/2002 Data fine periodo 31/12/2004

Datore di Lavoro COMUNE DI TREVISO

NOTA: La rivalutazione applicata alla simulazione è limitata al periodo per il quale sono presenti gli indici ISTAT

Calcolo Prestazione (*)			
Rival. netta TFA	0,00	(a) TFR Lordo	3.187,56
Rival. netta TFR	78,05	(b) Maturato TFS	24.353,56
Rival. lorda TFS	1.397,00		
		Imponibile	17.410,42
		Reddito di Riferimento	10.903,00
		Detrazione di imposta	0,00
Aliquota media %	23,00	(m) Imposta dovuta	4.004,40
Imposta teorica	4.004,40	Riduzioni	0,00
Detrazione L244/07	0,00		
		Netto a Pagare (a+b-m-p)	23.549,92

(*) Attenzione: l'importo netto della simulazione non tiene conto di eventuali recuperi residui per debiti verso l'Istituto o a qualsiasi altro titolo e verso l'Agente delle Entrate-Riscossione

Il calcolo fornito è puramente indicativo e potrebbe subire variazioni. Non ha pertanto alcun valore di certificazione e non costituisce per l'Istituto alcun impegno ai fini dell'erogazione della prestazione maturata.

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

**Circolare n.
105 del
07/08/2012**

- Gestione e compilazione delle denunce mensili ai sensi dell'art. 44, comma 9, del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326
- Modalità di comunicazione dei dati per la valorizzazione della posizione assicurativa per il calcolo del dovuto contributivo e per la costituzione e alimentazione delle posizioni di previdenza complementare degli Enti ed Amministrazioni, Aziende iscritti alla Gestione ex INPDAP.
- Confluenza della DMA 2 nel flusso UNIEMENS

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

**Circolare n.
105 del
07/08/2012**

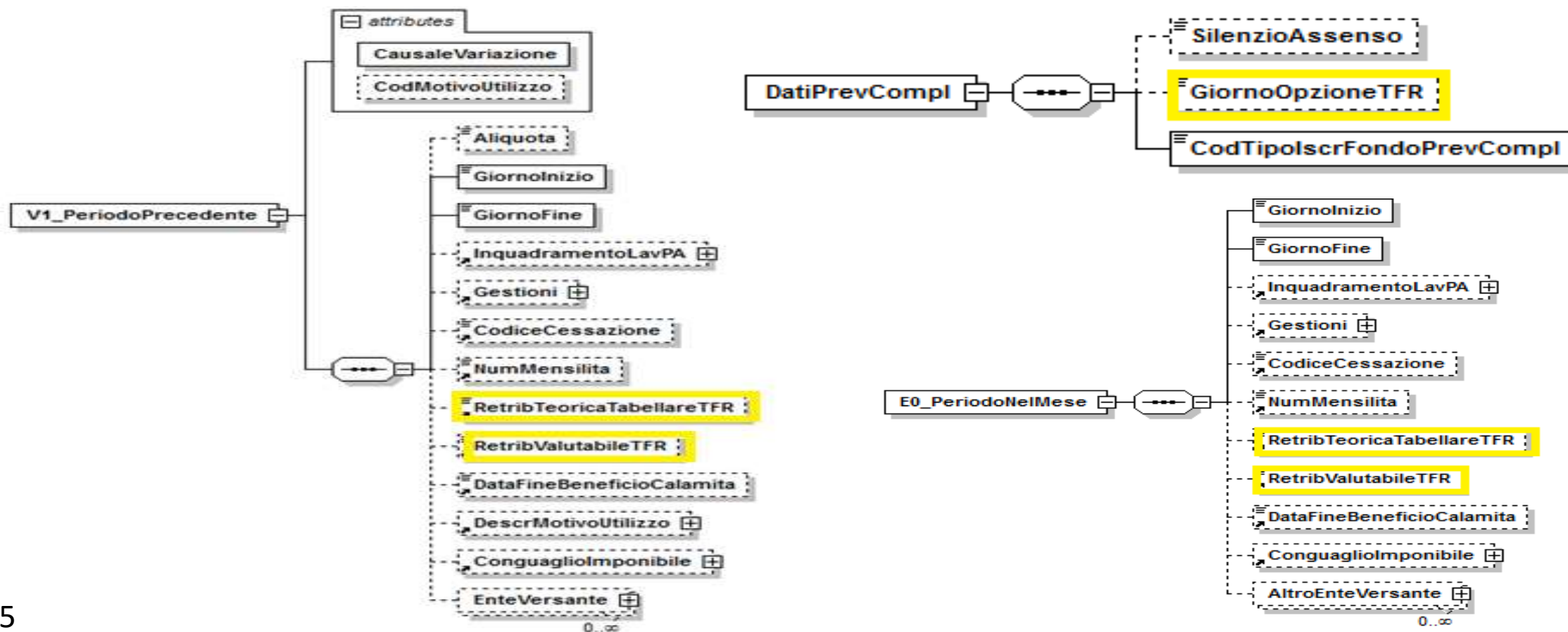
Generalizzazione del Principio di Cassa

Gli emolumenti corrisposti da ottobre 2012 devono essere dichiarati nel mese di erogazione anche se riferiti a periodi precedenti.

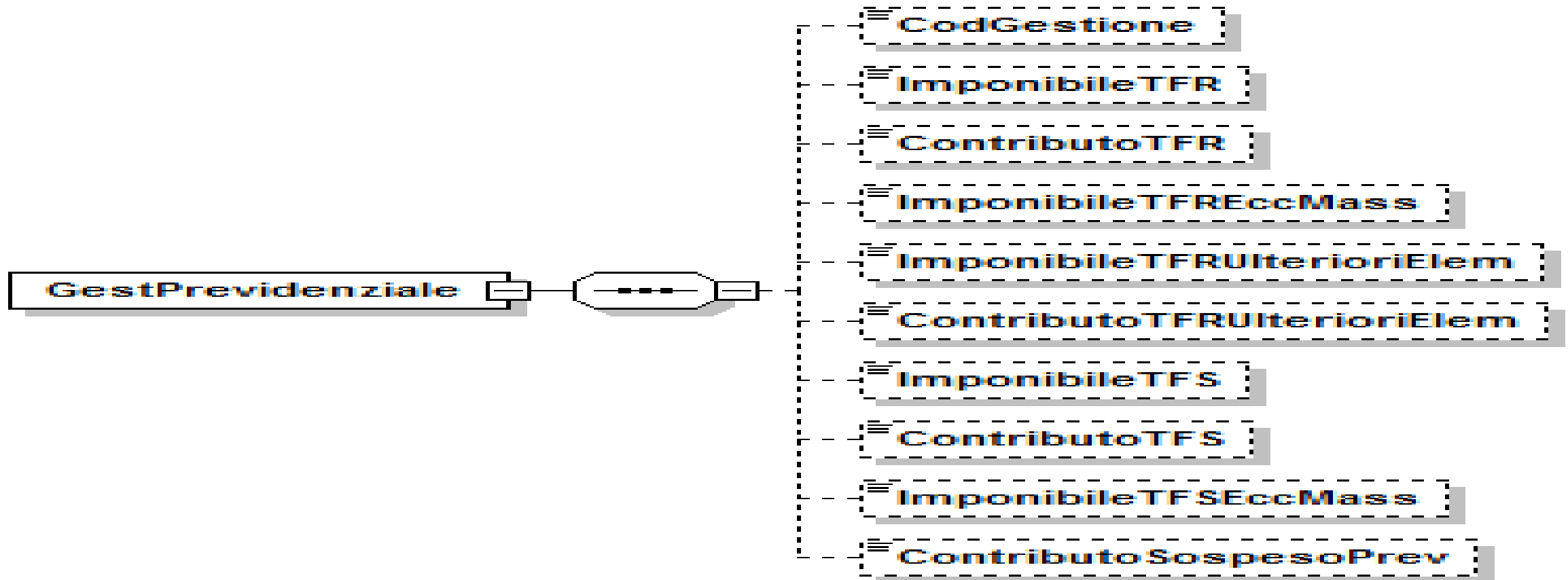
Nel caso di erogazioni a lavoratore Cessato/Sospeso e per specifici Cambi Tipo Impiego gli emolumenti devono essere dichiarati con V1 Causale 1 sull'ultimo periodo di servizio in cui sono evidenziate tali condizioni.

Eccezioni a tale Principio sono rappresentate da Regularizzazioni da Sentenza e da Transazione che si dichiarano con gli elementi V1 Causale 7 CMU 3 e CMU 4

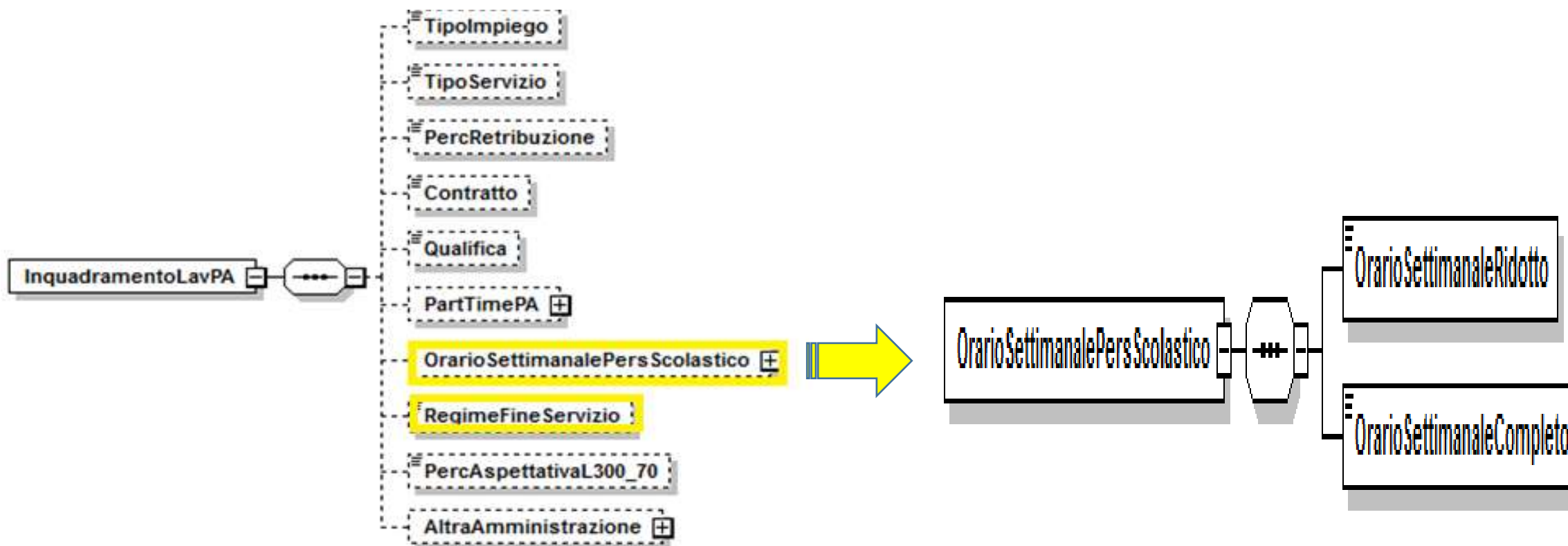
Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR



Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR



Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR



Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

**Istruzioni di
compilazione**

Giorno Opzione TFR

Va indicata la data di opzione per il TFR esercitata dal lavoratore, già in regime di TFS, nel corso del mese di denuncia.

Per data di opzione si intende la data di sottoscrizione del modulo di adesione al fondo pensione.

Per l'esatta individuazione della data di sottoscrizione, si deve fare riferimento alla data di apposizione del timbro e della firma da parte del rappresentante dell'amministrazione, senza le quali la domanda di adesione è priva di effetti.

Eventuali diversi termini relativi alla data di sottoscrizione possono essere presenti negli statuti e nei regolamenti dei vari fondi ai quali si fa rinvio.

Uniemens
ListaPosPA -
Aspetti
connessi al
TFR

**Istruzioni di
compilazione**

Orario Settimanale Personale Scolastico

Orario settimanale ridotto

Per il personale scolastico assunto a tempo determinato che effettua orario ridotto, indicare sempre l'orario settimanale effettivamente svolto.

Ad ogni modifica dell'orario settimanale d'insegnamento ridotto deve essere fatta una nuova comunicazione del periodo lavorato.

Orario Settimanale Completo

Deve essere indicato l'orario pieno previsto dal contratto di riferimento

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

**Istruzioni di
compilazione**

Retribuzione teorica tabellare TFR

Va indicata la retribuzione teorica tabellare standard (che spetterebbe al lavoratore se avesse lavorato l'intero mese), prevista dal contratto per la tipologia del rapporto di lavoro denunciato (tempo pieno, part time etc.), senza abbattimento all'80% previsto per l'imponibile, senza tenere conto di eventuali decurtazioni per assenze non retribuite e senza rateo di tredicesima.

Nei casi di rapporto di lavoro part-time o a orario ridotto anche la retribuzione teorica deve essere proporzionata all'orario di lavoro definito nel contratto individuale. Si evidenzia che in generale la retribuzione teorica TFR è pari o superiore alla retribuzione valutabile ai fini TFR ad eccezione dei mesi in cui sono corrisposti i ratei di mensilità aggiuntive.

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

**Istruzioni di
compilazione**

Retribuzione valutabile ai fini TFR

Deve contenere l'indicazione delle retribuzioni percepite dal dipendente per ogni periodo lavorato e che concorrono alla composizione della base di riferimento per il trattamento di fine rapporto, tenendo conto di eventuali variazioni legate allo stato di servizio del dipendente e senza abbattimento all'80% (cfr. Dpcm 20 dicembre 1999 e s.m., e circolari INPDAP emanate in materia e da ultimo circolare n. 30 del 01/08/2002). La tredicesima mensilità va denunciata nel mese in cui viene corrisposta. In pratica la retribuzione da indicare è quella effettivamente percepita dal dipendente e valutabile ai fini TFR.

Si precisa che l'importo relativo alle assenze non retribuite (ad esempio sciopero) deve essere detratto, mentre la retribuzione deve essere riportata per intero nel caso di assenze parzialmente retribuite.

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

Istruzioni di compilazione

Regime fine servizio

In questo elemento deve essere indicata la posizione del lavoratore rispetto al regime delle prestazioni di fine servizio, utilizzando i codici della tabella "Codice regime fine servizio":

- 1 TFR
- 2 Optante
- 3 TFS

Codice Gestione

L'elemento deve essere valorizzato utilizzando uno dei codici della tabella "Gestioni" allegata alle "Istruzioni Operative DMA 2"

Contributo TFR

Indicare il totale dei contributi dovuti per l'imponibile di riferimento

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

Istruzioni di compilazione

Imponibile TFR

Deve essere indicato l'imponibile contributivo ai fini del TFR che coincide con la base contributiva pari all'80% dello stipendio ed assegni utili a tal fine, indicati nell'art.4 dell'accordo quadro Aran Sindacati del 29 luglio 1999 (cfr. circolare n.30 dell'1/8/2002 ed informativa n.10 del 17/07/2003 della D.C. Trattamenti Fine Servizio e Previdenza Complementare).

In particolare l'imponibile è calcolato sull'80% delle voci stipendiali utili, determinate dai contratti collettivi di lavoro e della tredicesima mensilità indicata solo nel mese di effettiva corresponsione.

Tale valore è commisurabile alla retribuzione percepita dal dipendente e valutabile ai fini TFR.

Si precisa che l'importo relativo alle assenze non retribuite (ad esempio sciopero) deve essere detratto, mentre l'imponibile deve essere riportato per intero nel caso di assenze parzialmente retribuite.

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

**Istruzioni di
compilazione**

Imponibile TFR Eccedenza Massimale

Quota di imponibile TFR che eccede il massimale nel periodo di riferimento di <E0_PeriodoNelMese>, sulla quale non devono essere versati i contributi. Può essere indicato su denunce inviate successivamente al 31/03/2013.

Massimale articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 24 aprile 1997, n. 181, da valere per i direttori generali, amministrativi e sanitari delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere di cui all'articolo 3-bis, comma 11, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

**Istruzioni di
compilazione**

Imponibile TFR Ulteriori Elementi

Elementi Retributivi ritenuti utili dalla contrattazione di comparto ai fini TFR in misura pari al 100% degli stessi relativi ad erogazioni da Ottobre 2019 (Messaggio n. 2440 del 01/07/2019)

Contributo TFR Ulteriori Elementi

Dovrà essere indicato il totale dei contributi nella misura pari al 6,91% dell'Imponibile di riferimento indicato nell'elemento Imponibile TFR Ulteriori Elementi (Messaggio n. 2440 del 01/07/2019)

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

Istruzioni di compilazione

Imponibile TFS

Deve essere indicata la retribuzione imponibile ai fini dell'indennità **premio servizio ex INADEL**, in conformità all'art. 11 della legge n.152 del 1968, ovvero la retribuzione imponibile ai fini della buonuscita ex ENPAS, di cui all'art. 2 della legge n. 75 del 1980. Il dato richiesto coincide con la base contributiva pari all'80% dello stipendio ed assegni utili a tal fine (circolare n. 11 del 12.3.2001 e successive modificazioni, informative n. 12 dell'11.6.2002, n. 5 del 18.3.2003 e n. 10 del 17/07/2003 della D.C. Trattamenti Fine Servizio e Previdenza Complementare). Solo nel mese di effettiva corresponsione della 13^a mensilità all'importo della retribuzione mensile va sommato quello dell'intera 13^a. Tale valore è commisurabile alla retribuzione percepita e/o che avrebbe percepito il dipendente in costanza di servizio (retribuzione virtuale) e valutabile ai fini TFS in quei casi riportati nella tabella dei tipo servizio.

Si precisa che l'imponibile deve essere riportato per intero nel caso di alcune assenze parzialmente retribuite (vedi circolare Inpdap n.11 del 12.3.2001 e successive modifiche).

L'elemento va sempre valorizzato anche per il personale iscritto alle gestioni previdenziali (INADEL e ENPAS) che, aderendo ad un fondo di previdenza complementare, ha dovuto optare per la trasformazione del proprio TFS in TFR.

Uniemens
ListaPosPA -
Aspetti
connessi al
TFR

**Istruzioni di
compilazione**

- **Contributo previdenziale
sospeso per eventi
calamitosi**
- Valorizzare con l'importo del contributo previdenziale di cui è stato sospeso il versamento per effetto del beneficio concesso

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

**Circolare n.
81 del
22/04/2015**

- **Aziende e Amministrazioni pubbliche iscritte alla gestione pubblica:**
- modalità di elaborazione della ListaPosPA del flusso UniEmens ai fini della retribuzione figurativa da valorizzare nel conto individuale dell'iscritto e degli imponibili credito e Enpdep per riposi, permessi e congedi decreto legislativo 26 marzo 2001 n.151, legge 5 febbraio 1992 n.104, art.20, comma 2, decreto legge 25 giugno 2008 n.112.
- Le aspettative oggetto della Circolare 81/2015 (Successive implementazioni) devono essere dichiarate per periodi da Ottobre 2012 e periodi precedenti se comunicati o variati dopo tale data con l'elemento V1 Causale 7 CMU 8 .
- Tale Elemento non contiene dati giuridici ed economici relativi alla Gestione Previdenziale e quindi anche quelli per Regime Fine Servizio TFR/Optante.
- Le informazioni relative a tale gestione si trovano nell'elemento E0/V1 Causale 1 e 5 che obbligatoriamente affianca l'elemento V1 Casuale 7 CMU 8.
- Nell'elemento V1 Causale 7 CMU 8 è presente il Codice Tipo Servizio che identifica il Tipo di Aspettativa (Codice Tipo Servizio)

Uniemens
ListaPosPA -
Aspetti
connessi al
TFR

**Messaggio
Hermes
n. 2440 del
01/07/2019**

- **Voci retributive «Ulteriori Elementi TFR»**
- Sulle ulteriori voci retributive individuate dalla contrattazione di comparto l'aliquota contributiva è pari al 6,91% del 100% della nuova voce retributiva utile
 - La relativa valorizzazione, laddove necessaria, decorre per erogazioni dal 1° ottobre 2019 e può quindi riguardare periodi pregressi esclusivamente in caso di emolumenti corrisposti da tale data a lavoratori cessati in periodi precedenti la stessa.

Uniemens
ListaPosPA -
Aspetti
connessi al
TFR

**Messaggio
Hermes n.
2791 del
05/07/2017**

- Flusso a Variazione
- Particolare Tipologia di Flusso utile per acquisire in modo più rapido dati pregressi

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

**Messaggio
Hermes n.
1974 del
11/05/2018**

Modalità di compilazione della denuncia mensile UNIEMENS- ListaPosPA. Casi particolari

Erogazione di emolumenti di natura fissa e continuativa in periodi nei quali il dipendente si trova in uno stato di servizio non utile ai fini previdenziali (gestioni ex INADEL e ex ENPAS)

A decorrere dal mese di ottobre 2012 le retribuzioni erogate ai dipendenti devono essere dichiarate nel mese di corresponsione, anche se riferite a periodi precedenti, eccezion fatta per alcune fattispecie puntualmente individuate nelle circolari e nei messaggi riferiti alla compilazione della ListaPosPA.

Può accadere che nel mese in cui vengono erogate retribuzioni da assoggettare anche ai fini previdenziali il dipendente si trovi in uno stato di servizio non utile a tal fine; tale condizione si verifica, ad esempio, in occasione dell'erogazione di ratei di tredicesima maturati nell'anno, che avviene nel mese in cui il dipendente usufruisce interamente del congedo straordinario per assistenza ai soggetti con handicap grave, ai sensi dell'articolo 42, comma 5, del d.lgs. n. 151/2001, sostituito dall'articolo 4, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 18 luglio 2011, n. 119.

Al verificarsi di tale evento gli emolumenti devono essere comunque denunciati nell'elemento E0 del mese di corresponsione, valorizzando anche la gestione previdenziale alla quale il dipendente è iscritto (ex INADEL ovvero ex ENPAS) e il relativo regime (TFS ovvero TFR).

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

**Messaggio
Hermes n.
1974 del
11/05/2018**

Modalità di compilazione della denuncia mensile UNIEMENS- ListaPosPA. Casi particolari

Erogazione della tredicesima mensilità al dipendente che nel corso dell'anno ha modificato il regime di fine servizio, passando da TFS a TFR

In occasione dell'erogazione della tredicesima mensilità ai lavoratori, che nel corso dell'anno hanno mutato il regime di fine servizio da TFS a TFR, è necessario che i ratei maturati nel periodo in cui il dipendente si trovava in regime TFS vengano ad esso attribuiti.

In questi casi si dovrà compilare, per la quota parte di tredicesima da attribuire al TFS, l'elemento V1, Causale 7, CMU 5, con "DataAtto" pari a quella del presente messaggio, "IdentAtto" uguale a 2, e "GiornoInizio" e "GiornoFine" riferiti all'ultimo periodo di servizio precedente il passaggio al TFR. In tale elemento si dovranno valorizzare nella Gestione Previdenziale i campi "CodGestione", "ImponibileTFS" e "ContributoTFS".

Non dovranno essere valorizzati gli elementi relativi alla Gestione Credito, poiché "Imponibile" e "Contributo" ad essa relativi devono essere comunque esposti nell'elemento E0 del mese di erogazione della tredicesima, in quanto commisurati alla retribuzione utile ai fini pensionistici.

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

**Messaggio
Hermes n.
1974 del
11/05/2018**

Modalità di compilazione della denuncia mensile UNIEMENS-ListaPosPA.

Casi particolari

Cessazione dell'attività lavorativa dopo un periodo di sospensione senza rientro in servizio

La casistica riguarda i lavoratori che, dopo un periodo di sospensione dell'attività lavorativa (per i casi di sospensione di periodo lavorativo utile ovvero per aspettativa non retribuita per mandato politico elettivo o per motivi sindacali), cessano dal servizio.

Ai fini della comunicazione del solo giorno e motivo di cessazione, si dovrà compilare l'elemento V1, Causale 7, CMU 5, con "DataAtto" pari a quella del presente messaggio e "IdentAtto" pari a 3, valorizzando inoltre solo i seguenti elementi:

"GiornoInizio" con la data di cessazione;

"GiornoFine" con la stessa data già indicata nell'elemento "GiornoInizio";

"CodiceCessazione" con il valore che descrive la causa di cessazione di cui alla relativa tabella dell'Appendice B dell'Allegato Tecnico.

Nessun altro elemento deve essere compilato.

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

**Messaggio
Hermes n.
1974 del
11/05/2018**

Modalità di compilazione della denuncia mensile UNIEMENS-ListaPosPA.

Casi particolari

Cessazione dell'attività lavorativa dopo un periodo di sospensione senza rientro in servizio

Al momento dell'acquisizione di tale elemento V1, Causale 7, CMU 5, saranno effettuati tutti i controlli atti a verificarne la corretta compilazione; in particolare, verrà effettuato il controllo sulla presenza, nell'ultimo periodo di servizio denunciato, di uno dei codici di sospensione che identificano le casistiche del presente paragrafo, nonché sull'assenza di periodi comunicati nei mesi che intercorrono tra la data di sospensione del periodo lavorativo utile e la data di cessazione.

Si evidenzia che eventuali emolumenti arretrati erogati durante il periodo di sospensione che precede la cessazione o successivamente a quest'ultima, devono essere comunicati con l'elemento V1, Causale 1, dove nel campo "GiornoInizio" e "GiornoFine" deve essere inserito l'ultimo periodo che precede la sospensione e non quello valorizzato nell'elemento V1, Causale 7, CMU 5, trasmesso ai soli fini dell'acquisizione della data di cessazione.

Anche nel caso di recupero della retribuzione al dipendente cessato, da comunicare dopo la cessazione con l'elemento V1, Causale 7, Codice Motivo Utilizzo 7, il periodo da valorizzare deve essere quello che precede la sospensione e non quello valorizzato nell'elemento V1, Causale 7, CMU 5. Si evidenzia che, solo per questa specifica fattispecie, si consentirà di valorizzare nell'elemento V1, Causale 7, CMU 7, il Codice Cessazione 32.

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

**Criteri di
correzione di
denunce
precedentemente
trasmesse**

Nei casi in cui si debba variare con elementi V1 Causale 5 e 6 la condizione giuridica del lavoratore nel mese, rispetto a quanto precedentemente denunciato, si deve tener conto per erogazioni da ottobre 2012, del **principio di Cassa**, mantenendo quindi le retribuzioni effettivamente erogate per il periodo anche se lo stesso viene ad esempio successivamente modificato dichiarando parti di esso in cui il dipendente ha usufruito di aspettative senza retribuzione, parzialmente retribuite ovvero periodi non utili.

La regola generale della Correzione/Annullamento prevede che non è possibile frazionare un periodo precedentemente comunicato in forma cumulata (intero mese per periodi da ottobre 2012 - periodi plurimensili per periodi ante ottobre 2012)

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

Controlli

GiornoOpzioneTFR

Se
<RegimeFineServizio> =
1 non deve essere
valorizzato
Se
<RegimeFineServizio> =
2 deve essere
valorizzato e la data di
"Inizio" del
corrispondente periodo
– sia che si tratti di un
E0 che di un V1 – deve
essere successiva alla
"data di opzione"
Se
<RegimeFineServizio> =
3 può essere valorizzato
ma la data di "Fine" del
corrispondente periodo
– sia che si tratti di un
E0 che di un V1 – deve
essere non maggiore
della "data di opzione"

E0_PeriodoNelMese -> GiornoInizio – GiornoFine

Se presente
<GiornoOpzioneTFR> di
<DatiPrevCompl>,
E0_PeriodoNelMese ->
GiornoInizio deve essere
precedente o uguale a
<GiornoOpzioneTFR> con
<RegimeFineServizio> =
'3'
E0_PeriodoNelMese ->
GiornoInizio deve essere
successivo a
<GiornoOpzioneTFR> con
<RegimeFineServizio> =
'2'
E0_PeriodoNelMese ->
GiornoFine deve essere
precedente o uguale a
<GiornoOpzioneTFR> con
<RegimeFineServizio> =
'3'

E0_PeriodoNelMese

Se valorizzato
<GiornoOpzioneTFR
> di
<DatiPrevCompl>, è
obbligatorio che:
Tutti i periodi con
<RegimeFineServizio
> = '3' devono
collocarsi entro il
<GiornoOpzioneTFR
> compreso.
Tutti i periodi con
<RegimeFineServizio
> = '2' devono
collocarsi
successivamente al
<GiornoOpzioneTFR
>.

E0_PeriodoNelMese -> CodiceCessazione

E' obbligatorio
valorizzare il codice
cessazione negli
elementi
E0_PeriodoNelMese se il
giorno presente nella
data di fine periodo è
diverso dall'ultimo
giorno del mese; in caso
di più elementi E0 ,
l'obbligo di valorizzare il
codice Cessazione sorge
solo sull'ultimo elemento
E0 se non c'è
interruzione di periodo
tra i vari elementi,
altrimenti su tutti gli
elementi
E0_PeriodoNelMese che
interrompono il periodo
continuativo, presenti
all'interno della stessa
denuncia. (Il Controllo
riguarda anche V1
Causale 5 per periodi mai
comunicati)

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

Controlli

E0_PeriodoNelMese >RetribTeoricaTabellareTFR

L'elemento è obbligatorio nei seguenti casi:

Se <CodGestione> di <GestPrevidenziale> è valorizzato e l'elemento <RegimeFineServizio> è pari a 1 o 2 e l'elemento <Imponibile> /<ImponibileTFRUlterioriElem> di <GestPrevidenziale> di <Gestioni> è valorizzato con un valore maggiore di zero;

Se <CodGestione> di <GestPrevidenziale> non è valorizzato, l'elemento <CodTipolscrFondoPrevCompl> di <DatiPrevCompl> di <D0_DenunciaIndividuale> è pari a 2 o 3 e l'elemento <RegimeFineServizio> è pari a 1 o 2.

Al di fuori dei casi precedentemente elencati, l'elemento <RetribTeoricaTabellareTFR> non può mai essere valorizzato. In particolare, non DEVE essere valorizzato se presente l'elemento <RegimeFineServizio> con un valore = '3'. Al contrario, deve essere SEMPRE presente se valorizzata <RetribValutabileTFR>.

Se <RetribTeoricaTabellareTFR> è presente, deve essere maggiore o uguale a zero. (il controllo sarà aggiornato rendendolo obbligatorio anche in assenza di Imponibili)

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

Controlli

E0_PeriodoNelMese>RetribValutabileTFR

L'elemento è obbligatorio nei seguenti casi:
Se <CodGestione> di <GestPrevidenziale> è valorizzato
e l'elemento <RegimeFineServizio> è pari a 1 o 2 ed è
valorizzato

<ImponibileTFR>/<ImponibileTFRUlterioriElem> di
<GestPrevidenziale> di <GestPrevidenziale> di
<Gestioni>

*Se <CodGestione> di <GestPrevidenziale> non è
valorizzato, l'elemento <CodTipolscrFondoPrevCompl>
di <DatiPrevCompl> di <D0_DenunciaIndividuale> è
pari a 2 o 3 e l'elemento <RegimeFineServizio> è pari a
1 o 2.*

Al di fuori dei casi precedentemente elencati, non può
mai essere valorizzato. In particolare, non DEVE essere
valorizzato se presente l'elemento
<RegimeFineServizio> con un valore = '3'.

Se l'elemento è presente, deve essere maggiore o
uguale a zero.

**L'elemento <RetribTeoricaTabellareTFR> deve
essere sempre presente se valorizzata
<RetribValutabileTFR>**

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

Controlli

RegimeFineServizio

Codice regime fine servizio. Obbligatorio anche se <CodGestione> di <GestPrevidenziale> non è impostato e se <CodTipolscrFondoPrev Compl> di <DatiPrevCompl> di <DO_DenunciaIndividual e> è pari a 2 o 3, e non può assumere valore 3.

Gestioni -> GestPrevidenziale

L'elemento NON deve essere valorizzato per Tipo Impiego = '38'.

Gestioni -> GestPrevidenziale - >GestPrevidenziale -> CodGestione

E' obbligatorio se si verifica una delle seguenti condizioni:

E' presente il <contributoTFR>

E' presente il <contributoTFS>

Se presente RegimeFineServ e contemporaneamente se

<CodTipolscrFondoPrevCompl> di <DatiPrevCompl> è uguale ad '1'.

L'elemento NON deve essere valorizzato se <CodTipolscrittoFondoPrevCompl> ='2' o '3'.

Gestioni -> GestPrevidenziale -> ImponibileTFR

DEVE essere valorizzato SOLO se è presente <CodGestione> e l'elemento <RegimeFineServizio> uguale '1' o '2' e <RetribValutabileTFR> contiene un valore maggiore di zero. Se presente deve contenere un valore maggiore di zero.

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

Controlli

Gestioni -> GestPrevidenziale -> ContributoTFR

Non deve essere valorizzato se presente l'elemento <ContributoTFS> Obbligatorio se presente l'elemento <ImponibileTFR> e deve essere maggiore di zero e minore dell'elemento <ImponibileTFR

Gestioni -> GestPrevidenziale - > ImponibileTFS

E' obbligatorio se presenti contemporaneamente gli elementi <CodGestione> e <ImponibileTFR> di GestPrevidenziale e <RegimeFineServizio> di <InquadramentoLavPA> con il valore '2'; non deve MAI essere valorizzato se <RegimeFineServizio> è pari a '1'.

V1_PeriodoPrecedente -> Giorno Inizio - GiornoFine,

Se presente <GiornoOpzioneTFR> di <DatiPrevCompl>, V1_PeriodoPrecedente -> GiornoInizio deve essere precedente o uguale a <GiornoOpzioneTFR> con <RegimeFineServizio> = '3' V1_PeriodoPrecedente -> GiornoInizio deve essere successivo a <GiornoOpzioneTFR> con <RegimeFineServizio> = '2' V1_PeriodoPrecedente -> GiornoFine deve essere precedente o uguale a <GiornoOpzioneTFR> con <RegimeFineServizio> = '3'

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

Controlli

V1_Periodo Precedente -> RetribValutabileTFR,

L'elemento è obbligatorio nei seguenti casi:

Se <CodGestione> di <GestPrevidenziale> è valorizzato e l'elemento <RegimeFineServizio> è pari a 1 o 2 ed è valorizzato <ImponibileTFR> /<ImponibileTFRUlterioriElem> di <GestPrevidenziale> di <Gestioni>

Se <CodGestione> di <GestPrevidenziale> non è valorizzato, l'elemento <CodTipolscrFondoPrevCompl> di <DatiPrevCompl> di <DO_DenunciaIndividuale> è pari a 2 o 3 e l'elemento <RegimeFineServizio> è pari a 1 o 2.

Può assumere valori negativi qualora Causale Variazione di <V1_PeriodoPrecedente> sia uguale a 7 con CMU 3 4 6 7

Al di fuori dei casi precedentemente elencati, non può mai essere valorizzato. In particolare, non DEVE essere valorizzato se presente l'elemento <RegimeFineServizio> con un valore = '3'.

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

Alimentazione Sottosistemi da ListaPosPA

- **Posizione Assicurativa**
- **Gestione Contributi**
- **Piani di Ammortamento**
- **Previdenza Complementare**

Quadro E0	Altro Ente Versante	Elenco Sgravi	Elenco Altre Indennita	Denuncia	Elenco Errori	Informazione Di Sistema
SITUAZIONE ALIMENTAZIONE SOTTOSISTEMI						
Posizione Assicurativa						
● Disponibile per l'alimentazione						
ISCRITTO						
Stato Iscritto						
<input type="radio"/> Da Attribuire <input checked="" type="radio"/> Corrente <input type="radio"/> Obsoleto <input type="radio"/> Annullato						
● Disponibile per la Gestione dei Certificati Medici						
● Controlli in corso						
● Controlli Completati						
● Errori Gravi Anagrafica Iscritto (quadro D0)						
● Errori Warning Anagrafica Iscritto (quadro D0)						
DENUNCIA						
Stato Denuncia						
<input type="radio"/> Da Attribuire <input checked="" type="radio"/> Corrente <input type="radio"/> Obsoleto <input type="radio"/> Annullata						
Stato Elaborazione Denuncia						
<input type="radio"/> In fase di Caricamento: Accolta <input type="radio"/> In fase di Caricamento: Acquisita (Disponibile per la Gestione dei Certificati Medici) <input checked="" type="radio"/> Controlli Completati <input type="radio"/> Elaborazioni Complete						
Numero iscritti correnti						
3830 di 3830						
● Errori Gravi sul Frontespizio della Denuncia						
● Errori Gravi Anagrafica Iscritto						
● Errori Gravi sui Quadri						
● Errori Warning sul Frontespizio della Denuncia						
● Errori Warning Anagrafica Iscritto						
● Errori Warning sui Quadri						
SITUAZIONE ALIMENTAZIONE SOTTOSISTEMI						
Posizione Assicurativa						
● Disponibile per l'alimentazione*						
Gestione Contributi						
● Disponibile per l'alimentazione*						
Piani di Ammortamento						
● Disponibile per l'alimentazione						
Previdenza Complementare						
● Disponibile per l'alimentazione						
* Informazione valida per la denuncia, cioè per il raggruppamento di cui l'invio selezionato fa parte						

Uniemens ListaPosPA - Aspetti connessi al TFR

**Alimentazione
Sottosistemi
da ListaPosPA**

- ☐ *Posizione Assicurativa*
- ☐ *Piani di Ammortamento*
- ☐ *Previdenza Complementare*

SOLO QUADRI CORRENTI

- ☐ *Gestione Contributi*

TUTTI I QUADRI CORRENTI