

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Formazione INPS-Anci Toscana

Il TFR Reingegnerizzato

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Circolare n. 185 del 14/12/2021

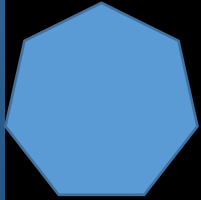
Le procedure a disposizione delle Amministrazioni per effettuare l'attività di sistemazione della Posizione Assicurativa ai fini TFR sono le seguenti:

- dal 2 giugno 1999 al 30 settembre 2012 (al 31 dicembre 2013 per le sole Amministrazioni statali centrali):
 1. Flusso denuncia mensile analitica di cui alla circolare n. 105/2012 e flusso di rettifica di cui al messaggio n. 2791/2017;
 2. "PassWeb";

- dal 1° ottobre 2012 (dal 1° gennaio 2014 per le sole Amministrazioni statali centrali):

Flusso denuncia mensile analitica di cui alla circolare n. 105/2012 e flusso di rettifica di cui al messaggio n. 2791/2017.

Si precisa che è possibile la sistemazione dei conti assicurativi individuali per i periodi e con le modalità indicate al presente paragrafo entro i limiti prescrizionali di cui all'articolo 3, comma 10-bis, della legge 8 agosto 1995, n. 335, così come modificato dall'articolo 11, comma 5, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n.



Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Circolare n. 105 del 07/08/2012 - Gestione e compilazione delle denunce mensili ai sensi dell'art. 44, comma 9, del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 – Modalità di comunicazione dei dati per la valorizzazione della posizione assicurativa, per il calcolo del dovuto contributivo e per la costituzione e alimentazione delle posizioni di previdenza complementare degli Enti ed Amministrazioni, Aziende iscritti alla Gestione ex INPDAP. Confluenza della DMA 2 nel flusso UNIEMENS

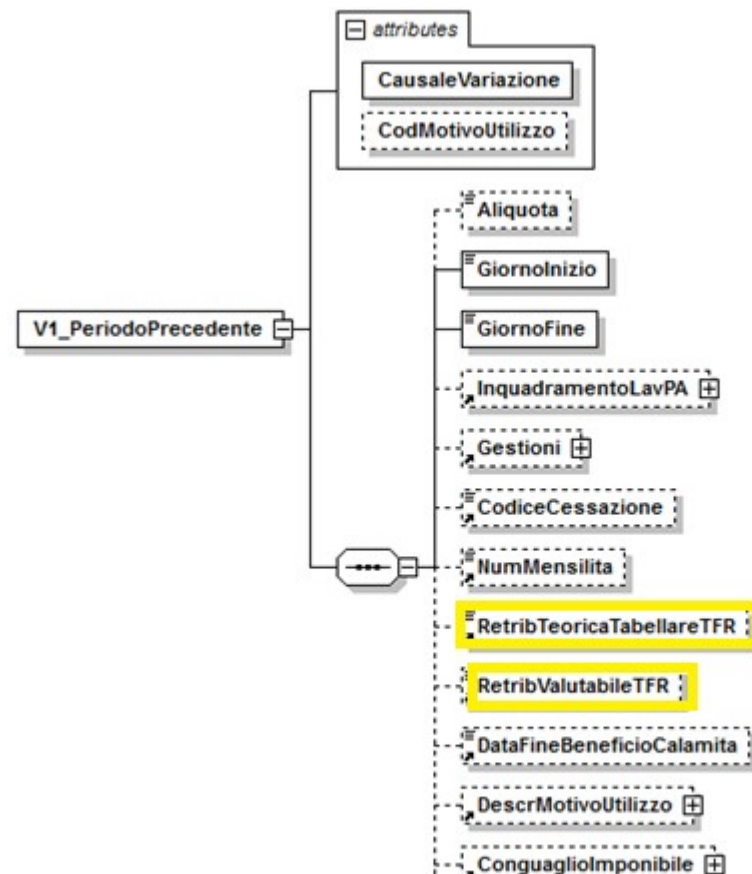
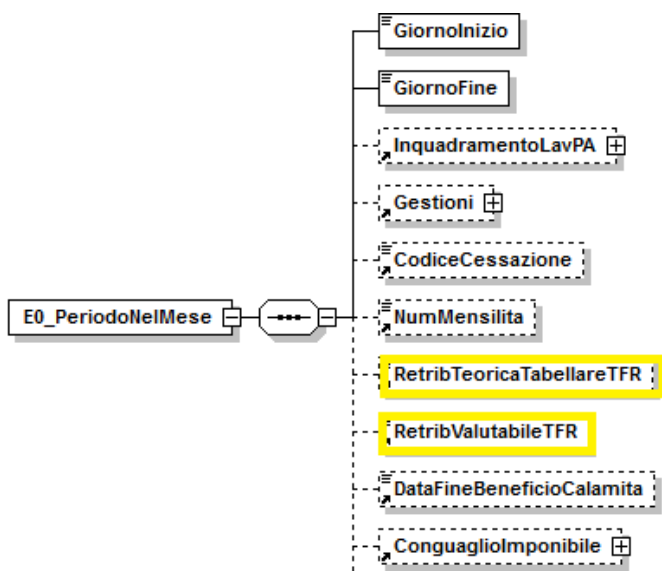
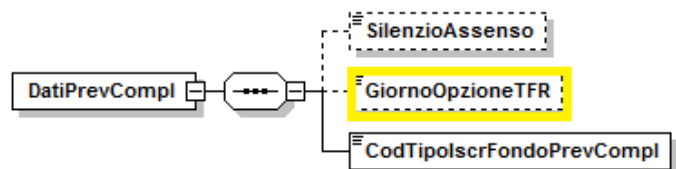
Generalizzazione del Principio di Cassa

Gli emolumenti corrisposti da ottobre 2012 devono essere dichiarati nel mese di erogazione anche se riferiti a periodi precedenti.

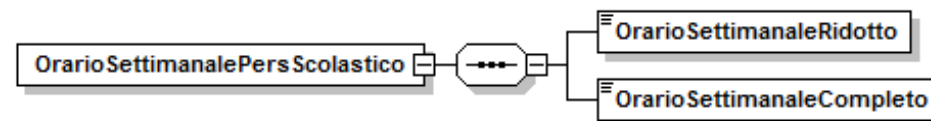
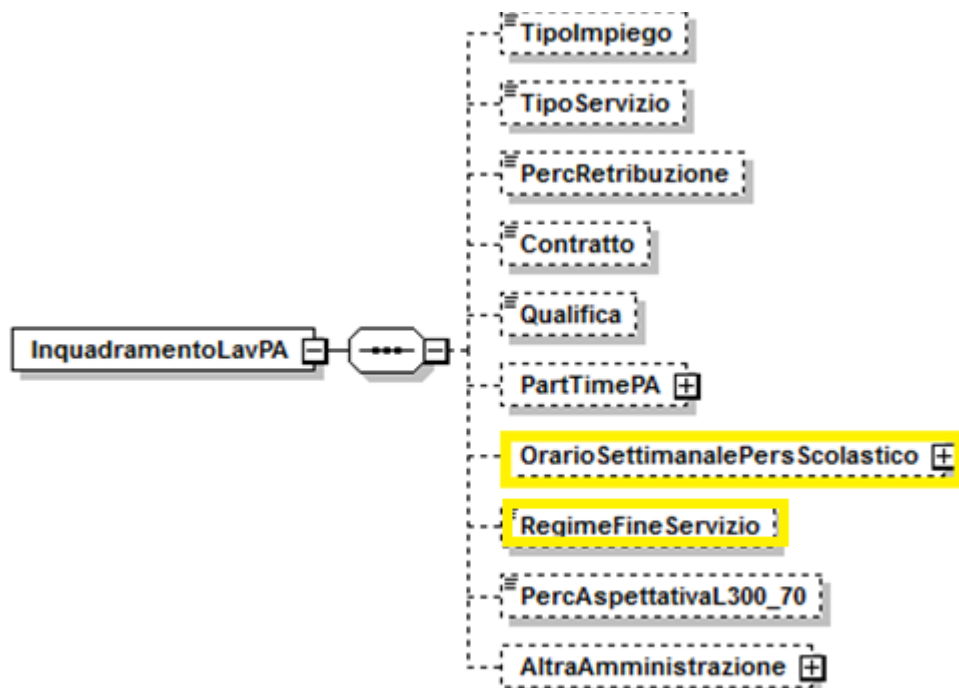
Nel caso di erogazioni a lavoratore Cessato/Sospeso e per specifici Cambi Tipo Impiego gli emolumenti devono essere dichiarati con V1 Causale 1 sull'ultimo periodo di servizio in cui sono evidenziate tali condizioni.

Eccezioni a tale Principio sono rappresentate da Regularizzazioni da Sentenza e da Transazione che si dichiarano con gli elementi V1 Causale 7 CMU 3 e CMU 4 (Circolare 6/2014)

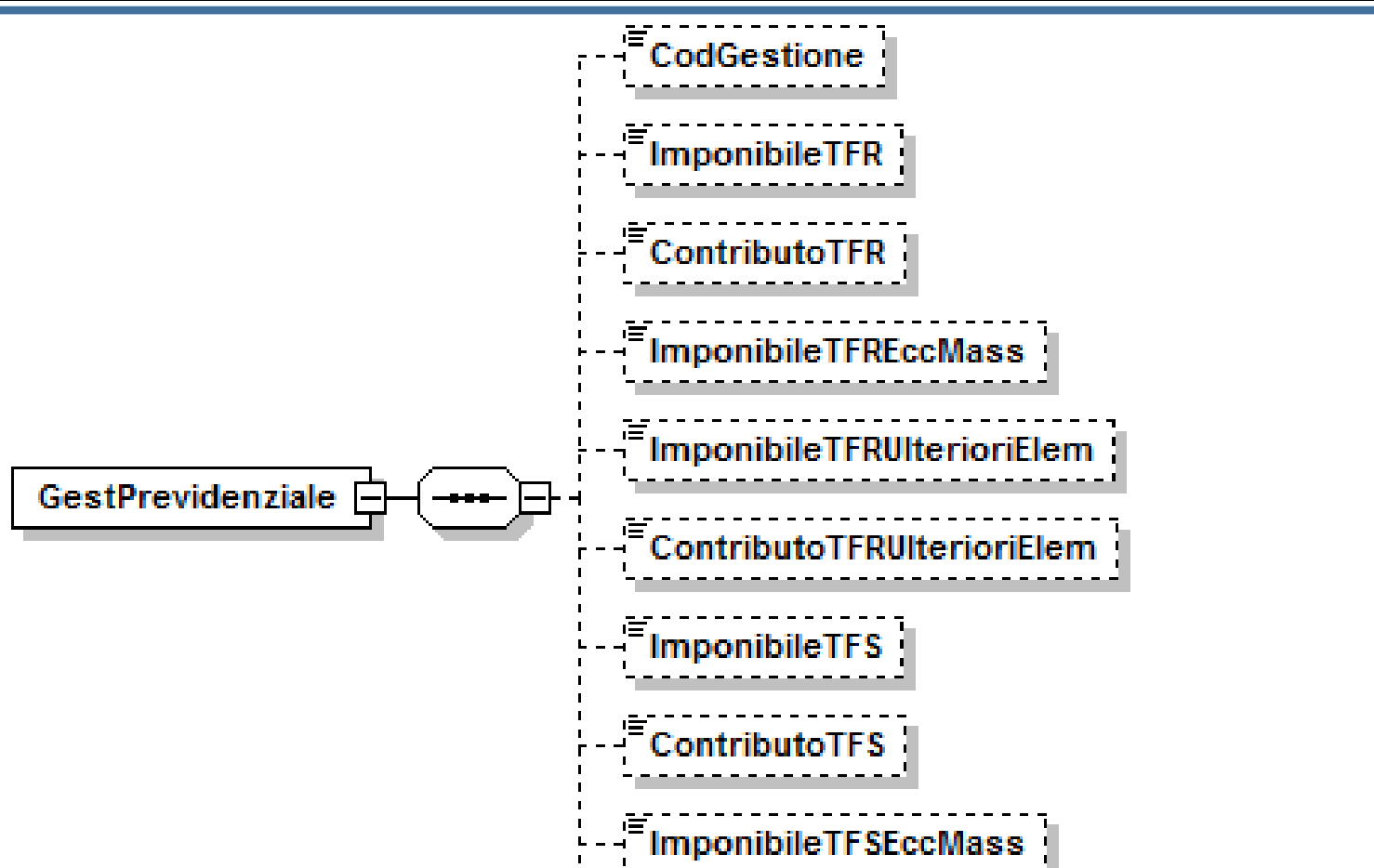
Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR



Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR



Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR



Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Istruzioni di Compilazione

Giorno Opzione TFR

Va indicata la data di opzione per il TFR esercitata dal lavoratore, già in regime di TFS, nel corso del mese di denuncia. Per data di opzione si intende la data di sottoscrizione del modulo di adesione al fondo pensione.

Per l'esatta individuazione della data di sottoscrizione, si deve fare riferimento alla data di apposizione del timbro e della firma da parte del rappresentante dell'amministrazione, senza le quali la domanda di adesione è priva di effetti. Eventuali diversi termini relativi alla data di sottoscrizione possono essere presenti negli statuti e nei regolamenti dei vari fondi ai quali si fa rinvio.

Orario Settimanale Personale Scolastico

Orario settimanale ridotto

Per il personale scolastico assunto a tempo determinato che effettua orario ridotto, indicare sempre l'orario settimanale effettivamente svolto. Ad ogni modifica dell'orario settimanale d'insegnamento ridotto deve essere fatta una nuova comunicazione del periodo lavorato.

Orario Settimanale Completo

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Retribuzione teorica tabellare TFR

Va indicata la retribuzione teorica tabellare standard (che spetterebbe al lavoratore se avesse lavorato l'intero mese), prevista dal contratto per la tipologia del rapporto di lavoro denunciato (tempo pieno, part time etc.), senza abbattimento all'80% previsto per l'imponibile, senza tenere conto di eventuali decurtazioni per assenze non retribuite e senza rateo di tredicesima.

Nei casi di rapporto di lavoro part-time o a orario ridotto anche la retribuzione teorica deve essere proporzionata all'orario di lavoro definito nel contratto individuale.

Si evidenzia che in generale la retribuzione teorica TFR è pari o superiore alla retribuzione valutabile ai fini TFR ad eccezione dei mesi in cui sono corrisposti i ratei di mensilità aggiuntive.

Retribuzione valutabile ai fini TFR

Deve contenere l'indicazione delle retribuzioni percepite dal dipendente per ogni periodo lavorato e che concorrono alla composizione della base di riferimento per il trattamento di fine rapporto, tenendo conto di eventuali variazioni legate allo stato di servizio del dipendente e senza abbattimento all'80% (cfr. Dpcm 20 dicembre 1999 e s.m., e circolari INPDAP emanate in materia e da ultimo circolare n. 30 del 01/08/2002). La tredicesima mensilità va denunciata nel mese in cui viene corrisposta.

In pratica la retribuzione da indicare è quella effettivamente percepita dal dipendente e valutabile ai fini TFR. Si precisa che l'importo relativo alle assenze non retribuite (ad esempio sciopero) deve essere detratto, mentre la retribuzione deve essere riportata per intero nel caso di assenze parzialmente retribuite.

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Regime fine servizio

In questo elemento deve essere indicata la posizione del lavoratore rispetto al regime delle prestazioni di fine servizio, utilizzando i codici della tabella "Codice regime fine servizio":

- 1 TFR
- 2 Optante
- 3 TFS

Codice Gestione

L'elemento deve essere valorizzato utilizzando uno dei codici della tabella "Gestioni" allegata alle "Istruzioni Operative DMA 2".

Imponibile TFR

Deve essere indicato l'imponibile contributivo ai fini del TFR che coincide con la base contributiva pari all'80% dello stipendio ed assegni utili a tal fine, indicati nell'art.4 dell'accordo quadro Aran Sindacati del 29 luglio 1999 (cfr. circolare n.30 dell'1/8/2002 ed informativa n.10 del 17/07/2003 della D.C. Trattamenti Fine Servizio e Previdenza Complementare). In particolare l'imponibile è calcolato sull'80% delle voci stipendiali utili, determinate dai contratti collettivi di lavoro e della tredicesima mensilità indicata solo nel mese di effettiva corresponsione.

Tale valore è commisurabile alla retribuzione percepita dal dipendente e valutabile ai fini TFR. Si precisa che l'importo relativo alle assenze non retribuite (ad esempio sciopero) deve essere detratto, mentre l'imponibile deve essere riportato per intero nel caso di assenze parzialmente retribuite.

Contributo TFR

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Imponibile TFR Eccedenza Massimale

Quota di imponibile TFR che eccede il massimale nel periodo di riferimento di <EO_PeriodoNelMese>, sulla quale non devono essere versati i contributi. Può essere indicato su denunce inviate successivamente al 31/03/2013.

Massimale articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 24 aprile 1997, n. 181, da valere per i direttori generali, amministrativi e sanitari delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere e Direttore scientifico degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto pubblico di cui all'articolo 3-bis, comma 11, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni

Imponibile TFR Ulteriori Elementi

Elementi Retributivi ritenuti utili dalla contrattazione di comparto ai fini TFR in misura pari al 100% degli stessi relativi ad erogazioni da Ottobre 2019 (Messaggio n. 2440 del 01/07/2019) **Erogazioni da Ottobre 2019**

Contributo TFR Ulteriori Elementi

Dovrà essere indicato il totale dei contributi nella misura pari al 6,91% dell'Imponibile di riferimento indicato nell'elemento Imponibile TFR Ulteriori Elementi (Messaggio n. 2440 del 01/07/2019)

Imponibile TFS

Deve essere indicata la retribuzione imponibile ai fini dell'indennità premio servizio ex INADEL, in conformità all'art. 11 della legge n.152 del 1968, ovvero la retribuzione imponibile ai fini della buonuscita ex ENPAS, di cui all'art. 2 della legge n. 75 del 1980. Il dato richiesto coincide con la base contributiva pari all'80% dello stipendio ed assegni utili a tal fine (circolare n. 11 del 12.3.2001 e successive modificazioni, informative n. 12 dell'11.6.2002, n. 5 del 18.3.2003 e n. 10 del 17/07/2003 della D.C. Trattamenti Fine Servizio e Previdenza Complementare). Solo nel mese di effettiva corresponsione della 13^a mensilità all'importo della retribuzione mensile va sommato quello dell'intera 13^a.

Tale valore è commisurabile alla retribuzione percepita e/o che avrebbe percepito il dipendente in costanza di servizio (retribuzione virtuale) e valutabile ai fini TFS in quei casi riportati nella tabella del tipo servizio.

Si precisa che l'imponibile deve essere riportato per intero nel caso di alcune assenze parzialmente retribuite (vedi circolare Inpdap n.11 del 12.3.2001 e successive modifiche).

L'elemento va sempre valorizzato anche per il personale iscritto alle gestioni previdenziali (INADEL e ENPAS) che, aderendo ad un fondo di previdenza complementare, ha dovuto optare per la trasformazione del proprio TFS in TFR. Senza questo imponibile, infatti, non è possibile calcolare l'accantonamento figurativo spettante all'aderente in regime di "optante" in misura dell'1,5% della retribuzione utile ai fini del calcolo del tfs coincidente con la base di calcolo indicata in questo campo. Non va valorizzato, invece, per il personale optante ma non iscritto alle gestioni del Tfs dell'ex Inpdap (ex Inpdap ed ex Enpas) in quanto non destinatario della predetta quota acciuntiva

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Circolare n. 81 del 22/04/2015

Aziende e Amministrazioni pubbliche iscritte alla gestione pubblica: modalità di elaborazione della ListaPosPA del flusso UniEmens ai fini della retribuzione figurativa da valorizzare nel conto individuale dell'iscritto e degli imponibili credito e Enpdep per riposi, permessi e congedi decreto legislativo 26 marzo 2001 n.151, legge 5 febbraio 1992 n.104, art.20, comma 2, decreto legge 25 giugno 2008 n.112.

Le aspettative oggetto della Circolare 81/2015 (Successive implementazioni) devono essere dichiarate per periodi da Ottobre 2012 e periodi precedenti se comunicati o variati dopo tale data con l'elemento V1 Causale 7 CMU 8 .

Tale Elemento non contiene dati giuridici ed economici relativi alla Gestione Previdenziale e quindi anche quelli per Regime Fine Servizio TFS/TFR/Optante.

Le informazioni relative a tale gestione si trovano nell'elemento E0/V1 Causale 1 e 5 che obbligatoriamente affianca l'elemento V1 Casuale 7 CMU 8.

Nell'elemento V1 Causale 7 CMU 8 è presente il Codice Tipo Servizio che identifica il Tipo di Aspettativa

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Messaggio n. 1974 del 11/05/2018

Modalità di compilazione della denuncia mensile UNIEMENS-ListaPosPA. Casi particolari

- **Erogazione di emolumenti di natura fissa e continuativa in periodi nei quali il dipendente si trova in uno stato di servizio non utile ai fini previdenziali (gestioni ex IN ADEL e ex ENPAS)**

A decorrere dal mese di ottobre 2012 le retribuzioni erogate ai dipendenti devono essere dichiarate nel mese di corresponsione, anche se riferite a periodi precedenti, eccezion fatta per alcune fattispecie puntualmente individuate nelle circolari e nei messaggi riferiti alla compilazione della ListaPosPA.

Può accadere che nel mese in cui vengono erogate retribuzioni da assoggettare anche ai fini previdenziali il dipendente si trovi in uno stato di servizio non utile a tal fine; tale condizione si verifica, ad esempio, in occasione dell'erogazione di ratei di tredicesima maturati nell'anno, che avviene nel mese in cui il dipendente usufruisce interamente del congedo straordinario per assistenza ai soggetti con handicap grave, ai sensi dell'articolo 42, comma 5, del d.lgs. n. 151/2001, sostituito dall'articolo 4, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 18 luglio 2011, n. 119.

Al verificarsi di tale evento gli emolumenti devono essere comunque denunciati nell'elemento E0 del mese di corresponsione, valorizzando anche la gestione previdenziale alla quale il dipendente è iscritto (ex INADEL ovvero ex ENPAS) e il relativo regime (TFS ovvero TFR).

- **Erogazione della tredicesima mensilità al dipendente che nel corso dell'anno ha modificato il regime di fine servizio, passando da TFS a TFR**

In occasione dell'erogazione della tredicesima mensilità ai lavoratori, che nel corso dell'anno hanno mutato il regime di fine servizio da TFS a TFR, è necessario che i ratei maturati nel periodo in cui il dipendente si trovava in regime TFS vengano ad esso attribuiti.

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Messaggio n. 1974 del 11/05/2018

Modalità di compilazione della denuncia mensile UNIEMENS-ListaPosPA. Casi particolari

- **Cessazione dell'attività lavorativa dopo un periodo di sospensione senza rientro in servizio**

La casistica riguarda i lavoratori che, dopo un periodo di sospensione dell'attività lavorativa (per i casi di sospensione di periodo lavorativo utile ovvero per aspettativa non retribuita per mandato politico elettivo o per motivi sindacali), cessano dal servizio.

Ai fini della comunicazione del solo giorno e motivo di cessazione, si dovrà compilare l'elemento V1, Causale 7, CMU 5, con "DataAtto" pari a quella del presente messaggio e "IdentAtto" pari a 3, valorizzando inoltre solo i seguenti elementi:

"GiornoInizio" con la data di cessazione;

"GiornoFine" con la stessa data già indicata nell'elemento "GiornoInizio";

"CodiceCessazione" con il valore che descrive la causa di cessazione di cui alla relativa tabella dell'Appendice B dell'Allegato Tecnico.

Nessun altro elemento deve essere compilato.

Al momento dell'acquisizione di tale elemento V1, Causale 7, CMU 5, saranno effettuati tutti i controlli atti a verificarne la corretta compilazione; in particolare, verrà effettuato il controllo sulla presenza, nell'ultimo periodo di servizio denunciato, di uno dei codici di sospensione che identificano le casistiche del presente paragrafo, nonché sull'assenza di periodi comunicati nei mesi che intercorrono tra la data di sospensione del periodo lavorativo utile e la data di cessazione.

Si evidenzia che eventuali emolumenti arretrati erogati durante il periodo di sospensione che precede la cessazione o successivamente a quest'ultima, devono essere comunicati con l'elemento V1, Causale 1, dove nel campo "GiornoInizio" e "GiornoFine" deve essere inserito l'ultimo periodo che precede la sospensione e non quello valorizzato nell'elemento V1, Causale 7, CMU 5, trasmesso ai soli fini dell'acquisizione della data di cessazione.

Anche nel caso di recupero della retribuzione al dipendente cessato, da comunicare dopo la cessazione con l'elemento V1, Causale 7, Codice Motivo Utilizzo 7, il periodo da valorizzare deve essere quello che precede la sospensione e non quello valorizzato nell'elemento V1, Causale 7, CMU 5. Si evidenzia che, solo per questa specifica fattispecie, si

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Flusso a Variazione

Messaggio 2791 del 05 luglio 2017

E' possibile comunicare rettifiche alle denunce di periodi pregressi, sottraendosi alle tempistiche dettate dall'invio del flusso "Ordinario", e quindi tali elementi, in assenza di errori bloccanti, potranno alimentare da subito sia l'Estratto Conto Amministrazione che il Conto Assicurativo del lavoratore.

Si evidenzia inoltre che, attraverso l'invio del flusso a "Variazione", viene resa possibile la comunicazione di periodi antecedenti a Gennaio 2005 e l'utilizzo dell'elemento V1 Causale 5 in luogo dell'elemento V1 Causale 2, nel caso di dati relativi a periodi mai denunciati.

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Il V1 causale 5 si utilizza ora anche per denunciare periodi mai trasmessi

- ❖ Messaggio n. 2791 del 05/07/2017 – Aggiornamenti alla modalità di compilazione e invio della ListaPosPA Flusso a Variazione.
- ❖ Messaggio n. 914 del 06/03/2019 - Eliminazione dell'elemento V1 Causale 2, dal flusso Ordinario Uniemens - ListaPosPA

In caso di diverso Frontespizio non derivante da confluenza Enti, a parità di Lavoratore e Periodo, il V1 Causale 5 non viene comunque considerato errato ma acquisito come dati mai trasmessi

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Criteri di Correzione di denunce precedentemente trasmesse

Nei casi in cui si debba variare con elementi V1 Causale 5 e 6 la condizione giuridica del lavoratore nel mese, rispetto a quanto precedentemente denunciato, si deve tener conto per erogazioni da ottobre 2012, del Principio di Cassa, mantenendo quindi le retribuzioni effettivamente erogate per il periodo anche se lo stesso viene ad esempio successivamente modificato dichiarando parti di esso in cui il dipendente ha usufruito di aspettative senza retribuzione, parzialmente retribuite ovvero periodi non utili.

La regola generale della Correzione/Annullamento prevede che non è possibile frazionare un periodo precedentemente comunicato in forma cumulata (intero mese per periodi da ottobre 2012 - periodi plurimensili per periodi ante ottobre 2012)

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Criteri di Correzione di denunce precedentemente trasmesse

Periodi Ante ottobre 2012 in presenza di V1 Causale 1 Plurimensile

Il periodo di riferimento del V1 causale 5 non può frazionare periodi precedentemente indicati in quadri V1 in forma cumulata

Precedenti Denunce:

E0: Per tutti i mesi da Gennaio a Dicembre 2010

V1 Causale 1: 01/01/2010-31/12/2010 nella DMA di Luglio 2011

Si deve correggere il mese di Marzo 2010

Denunce sostitutive:

V1 Causale 5: V1 Causale 5: 01/01/2010-31/12/2010

(Nei V1 Causale 5 Sezione Ente Versante: Anno/Mese erogazione degli emolumenti di competenza del periodo)*

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Criteri di Correzione di denunce precedentemente trasmesse

Periodi Ante ottobre 2012 in presenza di V1 Causale 1 Plurimensile

Il periodo di riferimento del V1 causale 5 non può frazionare periodi precedentemente indicati in quadri V1 in forma cumulata

Precedenti Denunce:

E0: Per tutti i mesi da Gennaio a Dicembre 2010

V1 Causale 1: 01/01/2010-31/12/2010 nella DMA di Luglio 2011

Si deve correggere il mese di Marzo 2010

Denunce sostitutive:

V1 Causale 5: 01/01/2010-31/01/2010; 01/02/2010-28/02/2010; 01/03/2010-31/03/2010; 01/04/2010-30/04/2010; 01/05/2010-31/05/2010; 01/06/2010-30/06/2010; 01/07/2010-31/07/2010; 01/08/2010-31/08/2010; 01/09/2010-30/09/2010; 01/10/2010-31/10/2010; 01/11/2010-30/11/2010; 01/12/2010-31/12/2010

(Nei V1 Causale 5 Sezione Ente Versante: Anno/Mese erogazione degli emolumenti di competenza del periodo)*

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Criteri di Correzione di denunce precedentemente trasmesse

Erronea indicazione del Regime Fine Servizio e dei relativi campi ad esso connessi.

Non si deve operare nell'elemento E0 del mese in cui si effettua la correzione indicando importi positivi del corretto RFS e importi negativi per il RFS errato ma si devono trasmettere V1 Causale 5 per ciascun periodo da correggere.

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Controlli

GiornoOpzioneTFR

Se <RegimeFineServizio> = 1 non deve essere valorizzato

Se <RegimeFineServizio> = 2 deve essere valorizzato e la data di "Inizio" del corrispondente periodo – sia che si tratti di un E0 che di un V1 – deve essere successiva alla "data di opzione"

Se <RegimeFineServizio> = 3 può essere valorizzato ma la data di "Fine" del corrispondente periodo – sia che si tratti di un E0 che di un V1 – deve essere non maggiore della "data di opzione"

E0_PeriodoNelMese

Se valorizzato <GiornoOpzioneTFR> di <DatiPrevCompl>, è obbligatorio che:

Tutti i periodi con <RegimeFineServizio> = '3' devono collocarsi entro il <GiornoOpzioneTFR> compreso.

Tutti i periodi con <RegimeFineServizio> = '2' devono collocarsi successivamente al <GiornoOpzioneTFR>.

E0_PeriodoNelMese -> GiornoInizio - GiornoFine

Se presente <GiornoOpzioneTFR> di <DatiPrevCompl>,

E0_PeriodoNelMese -> GiornoInizio deve essere precedente o uguale a <GiornoOpzioneTFR> con <RegimeFineServizio> = '3'

E0_PeriodoNelMese -> GiornoInizio deve essere successivo a <GiornoOpzioneTFR> con <RegimeFineServizio> = '2'

E0_PeriodoNelMese -> GiornoFine deve essere precedente o uguale a <GiornoOpzioneTFR> con <RegimeFineServizio> = '3'

E0_PeriodoNelMese -> CodiceCessazione

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Controlli

E0_PeriodoNelMese >RetribTeoricaTabellareTFR

L'elemento è obbligatorio nei seguenti casi:

Se <CodGestione> di <GestPrevidenziale> è valorizzato e l'elemento <RegimeFineServizio> è pari a 1 o 2 e l'elemento <Imponibile> /<ImponibileTFRUlterioriElem> di <GestPrevidenziale> di <Gestioni> è valorizzato con un valore maggiore di zero;

Se <CodGestione> di <GestPrevidenziale> non è valorizzato, l'elemento <CodTipolscrFondoPrevCompl> di <DatiPrevCompl> di <D0_DenunciaIndividuale> è pari a 2 o 3 e l'elemento <RegimeFineServizio> è pari a 1 o 2.

Al di fuori dei casi precedentemente elencati, l'elemento <RetribTeoricaTabellareTFR> non può mai essere valorizzato. In particolare, non DEVE essere valorizzato se presente l'elemento <RegimeFineServizio> con un valore = '3'. Al contrario, deve essere SEMPRE presente se valorizzata <RetribValutabileTFR>.

Se <RetribTeoricaTabellareTFR> è presente, deve essere maggiore o uguale a zero. **(Controllo sarà aggiornato rendendolo obbligatorio anche in assenza di Imponibili)**

E0_PeriodoNelMese >RetribValutabileTFR

L'elemento è obbligatorio nei seguenti casi:

Se <CodGestione> di <GestPrevidenziale> è valorizzato e l'elemento <RegimeFineServizio> è pari a 1 o 2 ed è valorizzato <ImponibileTFR>/<ImponibileTFRUlterioriElem> di <GestPrevidenziale> di <Gestioni>

Se <CodGestione> di <GestPrevidenziale> non è valorizzato, l'elemento <CodTipolscrFondoPrevCompl> di <DatiPrevCompl> di <D0_DenunciaIndividuale> è pari a 2 o 3 e l'elemento <RegimeFineServizio> è pari a 1 o 2.

Al di fuori dei casi precedentemente elencati, non può mai essere valorizzato. In particolare, non DEVE essere valorizzato se presente l'elemento <RegimeFineServizio> con un valore = '3'.

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Controlli

RegimeFineServizio

Codice regime fine servizio. Obbligatorio anche se <CodGestione> di <GestPrevidenziale> non è impostato e se <CodTipolscrFondoPrevCompl> di <DatiPrevCompl> di <DO_DenunciaIndividuale> è pari a 2 o 3, e non può assumere valore 3.

Gestioni -> GestPrevidenziale

L'elemento NON deve essere valorizzato per Tipo Impiego = '38'.

Gestioni -> GestPrevidenziale -> GestPrevidenziale -> CodGestione

E' obbligatorio se si verifica una delle seguenti condizioni:

E' presente il <contributoTFR>

E' presente il <contributoTFS>

Se presente RegimeFineServ e contemporaneamente se <CodTipolscrFondoPrevCompl> di <DatiPrevCompl> è uguale ad '1'.

L'elemento NON deve essere valorizzato se <CodTipolscrittoFondoPrevCompl> ='2' o '3'.

Gestioni -> GestPrevidenziale -> ImponibileTFR

DEVE essere valorizzato SOLO se è presente <CodGestione> e l'elemento <RegimeFineServizio> uguale '1' o '2' e <RetribValutabileTFR> contiene un valore maggiore di zero. Se presente deve contenere un valore maggiore di zero.

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Controlli

Gestioni -> GestPrevidenziale -> ImponibileTFR

E' obbligatorio se presenti contemporaneamente gli elementi <CodGestione> e <ImponibileTFR> di GestPrevidenziale e <RegimeFineServizio> di <InquadramentoLavPA> con il valore '2'; non deve MAI essere valorizzato se <RegimeFineServizio> è pari a '1'.

V1_PeriodoPrecedente -> Giorno Inizio - GiornoFine,

Se presente <GiornoOpzioneTFR> di <DatiPrevCompl>,

V1_PeriodoPrecedente -> GiornoInizio deve essere precedente o uguale a <GiornoOpzioneTFR> con <RegimeFineServizio> = '3'

V1_PeriodoPrecedente -> GiornoInizio deve essere successivo a <GiornoOpzioneTFR> con <RegimeFineServizio> = '2'

V1_PeriodoPrecedente -> GiornoFine deve essere precedente o uguale a <GiornoOpzioneTFR> con <RegimeFineServizio> = '3'

V1_Periodo Precedente -> RetribValutabileTFR,

L'elemento è obbligatorio nei seguenti casi:

Se <CodGestione> di <GestPrevidenziale> è valorizzato e l'elemento <RegimeFineServizio> è pari a 1 o 2 ed è valorizzato <ImponibileTFR> /<ImponibileTFRUlterioriElem> di <GestPrevidenziale> di <Gestioni>

Se <CodGestione> di <GestPrevidenziale> non è valorizzato, l'elemento <CodTipolscrFondoPrevCompl> di <DatiPrevCompl> di <DO_DenunciaIndividuale> è pari a 2 o 3 e l'elemento <RegimeFineServizio> è pari a 1 o 2.

Uniemens ListaPosPA - Aspetti Connessi TFR

Alimentazione Sottosistemi da ListaPosPA

- Posizione Assicurativa
- Piani di Ammortamento
- Previdenza Complementare

SOLO QUADRI CORRETTI e CORRENTI

- Gestione Contributi

TUTTI I QUADRI CORRENTI