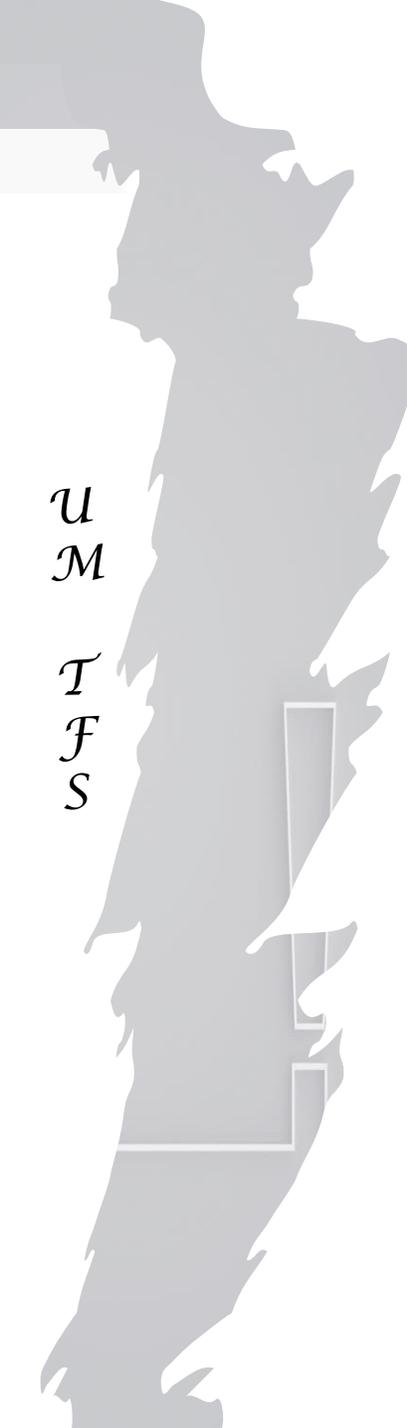




ULTIMO MIGLIO TFS

INPS
Hermes n. 3400 del
20 settembre 2019
CESSAZIONI TFS



U
M

T
F
S

ULTIMO MIGLIO TFS

IL CONSOLIDAMENTO DEI DATI

L'aggiornamento della banca dati con NUOVA PASSWEB è possibile unicamente per le informazioni presenti fino al **31/12/2013**.

A far data dal 01/01/2014 i dati sono modificabili unicamente mediante la trasmissione da parte del datore di lavoro di una nuova denuncia tramite UNIEMENS ListaPosPA.

A seguito di una lavorazione di **PRESTAZIONE PENSIONISTICA/ESTRATTO CONTO CERTIFICATO** i dati della posizione assicurativa verranno considerati **CONSOLIDATI**. In questo caso **non sarà possibile apportare modifiche alla posizione assicurativa oltre la data indicata dal messaggio di posizione consolidata**. Se la richiesta di tali modifiche sarà **necessaria** per la corretta valutazione del TFS In questo caso bisognerà rapportarsi con la sede INPS di appartenenza per liberare la posizione.

Se un conto assicurativo è **CONSOLIDATO** e la **posizione assicurativa non contiene dati che possano inficiare la lavorazione**, l'ente datore di lavoro potrà comunque operare nella **modifica** di alcune **voci fondamentali per il TFS motivo cessazione, regime previdenziale, regime pensionistico** e procedere alla trasmissione del TFS.

U
M

T
F
S

ULTIMO MIGLIO TFS

Per le cessazioni dal 1° settembre 2022 , la sola modalità ordinaria di comunicazione dei dati utili all'elaborazione del TFS **dovrà essere quella telematica**

Con il nuovo sistema i dati giuridici ed economici necessari all'elaborazione del TFS vengono **acquisiti dalla posizione assicurativa** e da "ultimo miglio TFS", garantendo l'esigenza della certificazione dei dati di posizione assicurativa ai fini previdenziali.

L'applicativo "COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE TFS" sostituisce i vecchi modelli cartacei PL-1.

Dal **1° gennaio 2023 tutte** le Amministrazioni utilizzeranno esclusivamente gli **strumenti digitali per l'invio all'INPS delle informazioni utili alla liquidazione del Trattamento di fine servizio (Tfs) e del Trattamento di fine rapporto (Tfr) dei dipendenti pubblici**

U
M
T
F
S

ULTIMO MIGLIO TFS

SCADENZE LIQUIDAZIONE TFS

Il motivo di cessazione è molto importante ai fini della **determinazione della pensione e ai fini del TFS** per poter procedere alla liquidazione e stabilire la data di **esigibilità del TFS**.

Come precedentemente precisato le 2 motivazioni principali del collocamento a riposo sono principalmente 2:

- **Limiti di età (cod.003);**
- **Dimissioni volontarie/recesso del dipendente (cod.002);**

Per il collocamento a riposo per **limiti di età**, la scadenza è fissata ad 1 anno dal pensionamento;

Per il collocamento **a riposo a domanda** (Dimissioni volontarie/recesso del dipendente), la normativa prevede che per quota **100-102-103**, la scadenza inizierà, dal raggiungimento del primo requisito utile anagrafico e/o contributivo. Se verrà raggiunto il requisito anagrafico entro un anno si percepirà la liquidazione. Se verrà invece raggiunto prima il requisito contributivo si percepirà entro 2 anni, ad eccezione del caso in cui entro tale scadenza si raggiunga il requisito anagrafico, sarà in questo caso presa in considerazione la scadenza più conveniente all'interessato

Bisogna inoltre precisare invece che per il **personale deceduto o cessato dal servizio per inabilità permanente ed assoluta** il termine di liquidazione è fissato a **105 giorni** dalla cessazione.

U
M

T
F
S

ULTIMO MIGLIO TFS

TFS e TFR sono due istituti previdenziali previsti dall'ordinamento Italiano che consentono ad un lavoratore pubblico/privato, al termine della carriera lavorativa, di fruire di una prestazione. Tale prestazione può essere di natura **economica** (Liquidata a fine servizio) o **pensionistica** nel caso di adesione alla previdenza complementare (Espero)

Benché le finalità siano sostanzialmente simili, TFS o TFR sono radicalmente diversi nella struttura e nel calcolo.

Sono in regime di **TFR** (Trattamento Fine Rapporto):

- assunti con contratto a tempo determinato in essere o successivo al 30 maggio 2000;
- assunti a tempo indeterminato successivamente al 31 dicembre 2000

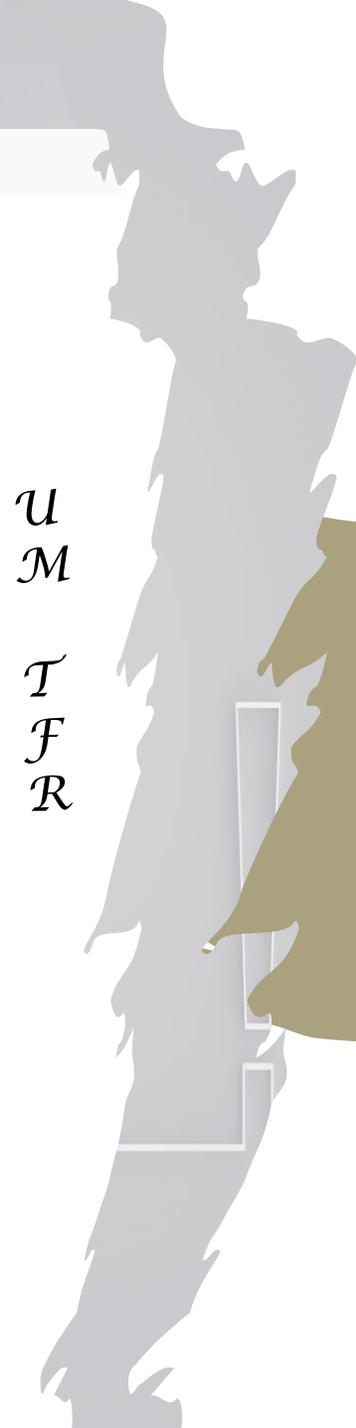
Sono in regime di **T.F.S.** (Trattamento Fine Servizio):

- Assunti a tempo indeterminato **precedentemente** al 1° gennaio 2001, anche se solo ai fini giuridici.
(Esempio: personale scolastico assunto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica al 1° settembre 2000 e decorrenza economica 1° settembre 2001)
- Docenti di religione, titolari di un contratto di lavoro rinnovato annualmente, se già iscritti in regime di TFS mantengono tale iscrizione.

(chiaramente se il docente di religione è assunto dopo il 31.12.2000 sarà in regime di TFR)

U
M

T
F
S



TFR nuova modalità di liquidazione

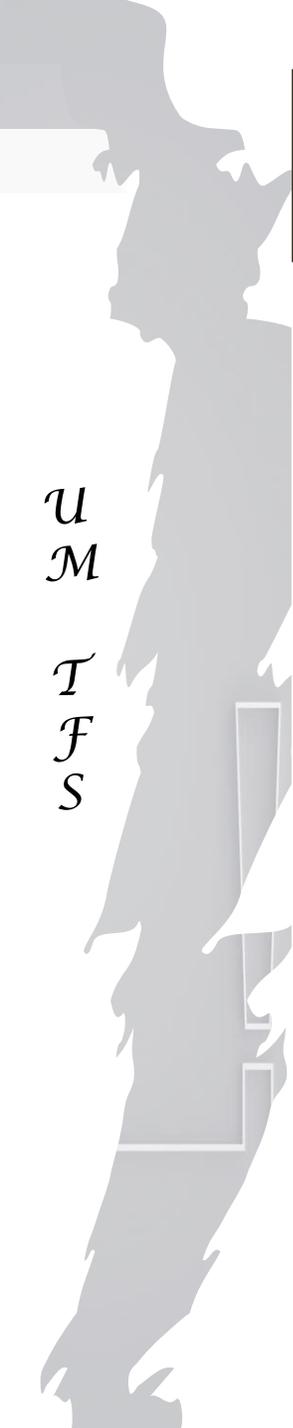
Un breve accenno , per quanto riguarda la prestazione di TFR , l'Inps ha dato il via alla trasmissione telematica dell'intero processo, rivolta ad acquisire i dati giuridici ed economici degli iscritti direttamente dalla posizione assicurativa.

Bisogna però fare molta attenzione a **sistemare attentamente la posizione assicurativa** in quanto INPS non potrà apportare alcuna modifica, dopo la trasmissione del ultimo **Miglio Miglio TFR**.

Pertanto , in caso di **consolidamento** della pratica , su cui saremo impossibilitati ad operare, è consigliabile non trasmettere il TFR telematico, ma procedere ad informare la sede INPS di appartenenza con PEC dove andremo a comunicare eventuali variazioni da inserire sulla posizione.

Successivamente operare in trasmissione telematica.

U
M
T
F
R



RISCATTI AI FINI DELLA BUONUSCITA

Come abbiamo visto per la parte pensionistica , il pre-ruolo svolto entro il 31/12/1987 dal personale scuola è oggetto di valutazione attraverso il computo/riscatto/ricongiunzione. Nella buonuscita tale servizio ha la possibilità di essere riconosciuto a domanda attraverso il pagamento di onere di riscatto.

Attenzione : a differenza della pensione che è oggetto di valutazione fino alla data del 31/12/1987 , il periodo valutabile ai fini della buonuscita potrà essere antecedente e successivo fino alla data di immissione in ruolo ovvero la **decorrenza economica**.

La competenza lavorazione riscatto ai fini della buonuscita:

- Domande presentate entro il 31/08/2000 competenza USP;
- Domande presentate dopo 01/09/2000 la competenza è Ex INPDAP

Confluito in INPS dal 01/01/2012.

Questo ufficio provvederà ad evadere i riscatti ai fini della buonuscita e, ad inviare in PEC alla sede INPS di competenza.

Provvederà inoltre ad inviare la lettera, di trasmissione con protocollo di trasmissione alla sede scolastica di titolarità, in modo che la scuola sia ha conoscenza della presenza di un riscatto che dovrà allegare alla trasmissione finale del TFS telematico..

U
M
T
F
S

ULTIMO MIGLIO TFS

PRENDERE LA POSIZIONE IN CARICO

Applicazioni

- >> Calcolo Quote Pensione
- >> Compilazione Manuale Denunce Contributive
- >> Comunicazione Cessazione TFS
- >> Gestione Rivalse
- >> Note di Debito
- >> Nuova Passweb
- >> Piani Ammortamento
- >> Posizione Assicurativa
- >> Richieste di variazione alla Posizione Assicurativa
- >> Riscossione Crediti Agli Iscritti
- >> Visualizzazione Versamenti
- >> Visualizzazioni DMA

Autenticazione

Gentile **ORNELLA PALLUZZI**, dal menu a sinistra è possibile selezionare l'applicazione desiderata, dalla box in basso "Scrivania Virtuale" è possibile selezionare l'attività da svolgere. Buon lavoro.

SCRIVANIA VIRTUALE

Accedi alla scrivania virtuale



ULTIMO MIGLIO TFS

COME PRENDERE IN CARICO UNA POSIZIONE

Per prendere in carico una posizione di un dipendente:

Si procede aprendo dalla parte sinistra la voce “Nuova Passweb”

- Si ricerca l'iscritto (nome e cognome o in alternativa codice fiscale);

Home > Interrogazioni > Interrogazione Ricerca Iscritto

Ricerca Iscritto

Criteria di ricerca	
Ente sede di servizio	<input type="text"/>
CF Ente - Progressivo	<input type="text"/>
Ente di appartenenza	<input type="text"/>
Codice fiscale iscritto	<input type="text"/> ←
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Stato P. Ass	<input type="text"/>
Presenza Segnalazioni	<input type="checkbox"/>

- spuntare la casella triangolo rosso posto a destra del nominativo;
- Cliccare sul pulsante “**Richiesta Lav**”;

tro

Prospetto Sintetico PA	
Dati per Estratto conto	
<input type="button" value="Visualizza"/>	<input type="button" value="Aggiorna"/>
<input type="button" value="Richiesta Lav."/>	

ULTIMO MIGLIO TFS

INPS
Condizione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Caricamento PA

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Home > Interrogazioni > Interrogazione Ricerca Iscritto > Lista Iscritti

Utente:

Lista Posizioni assicurative

Ente sede di servizio
CF Ente - Progressivo Sede legale
Ente di appartenenza(*)
Codice fiscale iscritto
Cognome Nome Data di nascita Non Iscritto/Non Aderente
Stato P. Ass Presenza Segnalazioni

Numero iscritti 1.
Pag. 1

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Stato	Data Blocco Iscritto	Download PA
VERDI	GIUSEPPE	VRD6PP00R10B293N	10/10/1959	BUSSETO	Libera		  

A questo punto la posizione verrà caricata sulla scrivania dell'**ESECUTORE**, dopo aver indicato il periodo utile per il quale verrà lavorato il TFS

U
M
T
F
S

ULTIMO MIGLIO TFS

INPS
NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Home > Interrogazioni > Interrogazione Ricerca Iscritto > Lista Iscritti

Utente:

Acquisizione Richiesta Lavorazione

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Descrizione richiesta

--- Selezionare tipo richiesta --- Autoassegnazione

--- Selezionare tipo richiesta ---

Attività di servizio

Certificazione Ultimo Miglio per TFS

Salva Indietro

Nel campo bianco scriveremo “Liquidazione TFS”

INPS
NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Home > Interrogazioni > Interrogazione Ricerca Iscritto > Lista Iscritti

Utente:

Acquisizione Richiesta Lavorazione

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Descrizione richiesta

Certificazione Ultimo Miglio per TFS Autoassegnazione

La funzione deve essere utilizzata solo dagli enti coinvolti nella sperimentazione PA-TFS

La data fine periodo di servizio deve corrispondere alla data di cessazione

Data inizio periodo di servizio(*) 09/10/1989 Data fine periodo di servizio(*) 31/08/2019

Note

liquidazione TFS

Salva Indietro

La data inizio periodo di servizio di solito coincide con la decorrenza economica del rapporto di lavoro. La data fine è la cessazione in caso di adesione ad un fondo complementare (Espero) **sarà quella della sottoscrizione del contratto**, I dipendenti che sono in regime di T.F.S. aderendo al Fondo passano al regime di T.F.R. a decorrere dal giorno successivo all'adesione.

ULTIMO MIGLIO TFS

La data fine è la cessazione in caso di adesione ad un fondo complementare (Espero) sarà **quella della sottoscrizione del contratto**,

I dipendenti che sono in regime di T.F.S. aderendo al Fondo passano al regime di T.F.R. a decorrere dal giorno successivo all'adesione.

In questo caso andremo ad identificare il mese del passaggio al fondo dal menu «**Funzioni**» sceglieremo la voce «**dividi periodo**»

Dividi Periodo da Rapporto di Lavoro

Periodo di servizio Annulla

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	01/05/2008	31/05/2008	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.R.A.S.	SI	NO	NO		

Motivo cessazione

Inseriremo la data di adesione al Fondo

Dividi Periodo da Rapporto di Lavoro

Periodo di servizio Annulla

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	01/05/2008	31/05/2008	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.R.A.S.	SI	NO	NO		

Motivo cessazione

Dividi RDL

Periodo di servizio diviso Salva

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	01/05/2008	15/05/2008	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.R.A.S.	SI	NO	NO		
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	16/05/2008	31/05/2008	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.R.A.S.	SI	NO	NO		

Le retribuzioni saranno attribuite proporzionalmente ai due periodi

Attenzione: bisognerà fare attenzione a riportare l'importo mensile in giorni

ULTIMO MIGLIO TFS

La posizione è ora disponibile sulla scrivania **ESECUTORE**



Riepilogo > Coda di lavoro

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione Indietro

Da prendere in carico **Esecutore** Validatore

Trovato un elemento.
Pag. 1

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale	Descrizione Richiesta	Nota	Data assegnazione	Mittente	Data richiesta			
Lavorazione	VERDI	GIUSEPPE	10/10/1959	VRDGGP00R10B293N	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	liquidazione TFS	04/03/2020		04/03/2020			

Ai fini del TFS sono utili gli incarichi annuali antecedenti al ruolo, solo senza soluzione di continuità, con iscrizione FONDO OPERA PREVIDENZA.

Per il **PERSONALE ATA** transitato dagli Enti Locali allo Stato la “Data inizio periodo di servizio” sarà il 1° giorno di assunzione di servizio a tempo indeterminato c/o l’Ente Locale allegando alla trasmissione del TFS il mod. 350 al momento del passaggio dall’Ente Locale.

ULTIMO MIGLIO TFS

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Scrivania:Coda > Lista richieste Utente:

Pensionato

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Lista Richieste Lavorazione Indietro

	Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
<input type="checkbox"/>	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 09/10/1989 al 31/08/2019	Tutti	Liquidazione TFS		06/03/2020	06/03/2020

Messaggi per gli Operatori

Oggetto	Messaggio
PA Consolidata	La Posizione Assicurativa dell'iscritto è consolidata per le seguenti prestazioni: Determinazione Pensione fino al 2019-08-31, Determinazione Pensione fino al 2019-03-09.

Come già detto , la presenza di una posizione assicurativa **consolidata**, ai fini pensionistici, non impedisce la compilazione e l'invio di **“Ultimo Miglio TFS”** e della **“Comunicazione di cessazione TFS”**, potendo l'amministrazione procedere ugualmente alla sistemazione della posizione aprendo la lavorazione come **“Certificazione Ultimo Miglio TFS”** ed utilizzando le funzioni del menù **“Modifiche Generalizzate”**

ULTIMO MIGLIO TFS

Il sistema utilizza come base di calcolo del TFS i periodi indicati in posizione assicurativa, completi di **CASSA** e **REGIME PREVIDENZIALE**.

Pertanto, prima di inviare la **COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE**, di dovrà verificare che su tutti i periodi utili al TFS siano inseriti la **CASSA** e il **REGIME PREVIDENZIALE**

Per lavorare correttamente il TFS, la posizione deve essere STATA alimentata dalle DMA del MEF fino alla data di cessazione del rapporto di lavoro. Verifcheremo il dato selezionando LISTA RAPPORTI DI LAVORO >B LISTA PER ANNO E RETRIBUZIONE. In mancanza procederemo all'inserimento come in precedenza spiegato in «**ANTICIPO DMA**».

U
M
T
F
S

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni | Funzioni | Collegamenti | Stampe

Scrivania:Coda > Lista richieste > Servizi da rapporto di lavoro

Utente: 1

Pensionato

Cognome: [] Nome: [] Codice fiscale: [] Data di nascita: []

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Iscrizioni: [] Filtro Segnalazioni: [] Filtro Tipo Regime: **TFS** Filtro Tipo Servizio: [] Filtro Sede di Servizio: []

Prospetto Sintetico PA
Dati per Estratto conto
Visualizza | Aggiorna

(*) Periodo ricongiunto

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Inscr. Pens.	Inscr. Prev.	Inscr. Cred.	Inscr. Enpdep	Inscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg. Sel.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	07/10/1986	31/08/1987	Supplenti della Scuola	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			SI	NO	NO	NO
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	21/09/1987	31/08/1988	Supplenti della Scuola	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			SI	NO	NO	NO
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	05/10/1988	09/09/1989	Supplenti della Scuola	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			SI	NO	NO	NO
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	09/10/1989	31/08/2019	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Dimissioni volontarie/recesso del dipendente		IN PARTE	IN PARTE	IN PARTE	NO

ULTIMO MIGLIO TFS

- Per verificare la corretta applicazione del **TIPO REGIME**, applicare il filtro “**TFS**”.
- Il sistema proporrà tutti i periodi lavorativi in cui è presente il dato TFS

INPS
Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe
Scrivania:Coifa > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Servizi da rapporto di lavoro
Utente:

Pensionato
Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Da _____

Periodi da Rapporto di Lavoro
Filtro Iscrizioni _____ Filtro Segnalazioni _____ Filtro Tipo Regime **TFS**
Filtro Tipo Servizio _____ Filtro Sede di Servizio _____

Prospetto Sintetico PA
Dat per Estratto conto
Visualizza Aggiorna

(*) Periodo ricongiunto

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Empdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg. Sel.
<input checked="" type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA'	01/01/2005	31/08/2019	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.R.S.	EN.P.A.S.	SI	NO	NO	Dimissioni volontarie/recesso del dipendente		IN PARTE	IN PARTE	IN PARTE	NO

La selezione indica la presenza del dato “**TFS**” dal 01.01.2005 (*inizio trasmissioni DMA*). Si dovrà inserire quindi il **TIPO REGIME** dal 1° giorno utile ai fini TFS al 31.12.2004, attraverso l'operazione di **MODIFICA GENERALIZZATA**

ULTIMO MIGLIO TFS

https://gdp.inps.it/NuovoPau/start.do?evento=sancallchieste&Navigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=322808044&Navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD

INPS **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Scrivania: Codici > ... > Servizi da rapporto di lavoro

Pensionato

Cognome: Nome: Codice fiscale: Data di nascita:

Periodi da Rapporto

- Inserimento Periodo di Servizio
- Elimina Periodi di Servizio
- Inserimento Anticipo DMA
- Elimina Maggiorazioni
- Acquisizione Semplificata Periodo di Servizio
- Acquisizione Semplificata Maggiorazioni
- Caratterizza Tipologia Periodo di Servizio
- Modifiche Generalizzate
- Lista Richieste
- Rilascia Periodi
- Alimenta PA da DMA
- Modifica Ente Datore di Lavoro
- Modifica Iscrizione a Casse
- Modifica Tipo Regime
- Modifica Stato di Servizio

Filtro Tipo Regime: TFS [Applica filtro]

Prospetto Sintetico PA
Dati per Estratto conto
[Visualizza] [Aggiorna]

(*) Periodo ricongiunto

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Ischr. Pens.	Ischr. Prev.	Ischr. Cred.	Ischr. Empdep	Ischr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg. Sel.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	01/01/2005	31/08/2019	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S. SI	NO	NO	NO	Dimissioni volontarie/recesso del dipendente		IN PARTE	IN PARTE	IN PARTE	NO

INPS **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Scrivania: Codici > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Modifica Tipo Regime

Pensionato

Cognome: Nome: Codice fiscale: Data di nascita:

Modifica Tipo Regime I dati relativi all'U.M. TFS devono essere riferiti unicamente al periodo in tale regime !!!

Criterio di Applicazione Modifiche

- Periodi selezionati in Lista Rapporti di Lavoro
- Intervallo di Date

Data inizio: 09/10/1989 [33] Data fine: 31/12/2004 [33]

Per le date che ricadono all'interno di un periodo di dettaglio, il sistema deve:

- Suddividere il periodo. Attribuisce una parte alla nuova iscrizione e l'altra a quella preesistente. Gli importi delle retribuzioni, le eventuali maggiorazioni ed i giorni utili dei servizi giornalieri, sono suddivisi in modo proporzionale.
- Ridurre il periodo temporale. Gli importi degli imponibili restano invariati. Le eventuali maggiorazioni sono attribuite per intero al nuovo periodo fino ad un massimo di giorni maggiorabili pari al numero massimo di giorni compresi nel periodo temporale di riferimento. Il numero di giorni utili per i servizi giornalieri sono attribuiti interamente al nuovo periodo fino al massimo consentito.

Tipo Regime

Regime fine servizio: TFS

Data inizio periodo utile TFS

U
M
T
F
S

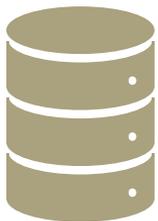
INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO TFS

COME PROCEDERE

Scegliere dal menu «interrogazioni» la voce «lista dati integrativi»

U
M

T
F
S



https://gdp.inps.it/nuovoPas/start.do?evento=cancodichieste&Navigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=222811549&Navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD

INPS **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe

Utente:

Scrivania: **Coda** **Lista Rapporti di Lavoro**

Pension **Lista Servizi da Prestazione**

Cognome **Lista Riconglunzioni in uscita**

Lista R **Lista Periodi Adesione al Credito**

Lista R **Lista Periodi per Opzione Cassa**

Lista R **Lista Segnalazioni**

Lista R **Lista Dati Integrativi**

Lista R **Lista Lavorazioni PA**

Lista R **Lista Enti/Sedi di servizio gestite da ente**

Lista R **Lista Enti Gestore per iscritto**

Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
dal 09/10/1989 al 31/08/2019	Tutti	liquidazione TFS		04/03/2020	04/03/2020

Messaggi per gli Operatori

Oggetto	Message
PA Consolidata	La IPosizione Assicurativa dell'iscritto è consolidata per le seguenti prestazioni: Contribuzione Figurativa fino al 2019-02-08, Determinazione Pensione fino al 2019-08-31, Determinazione Pensione fino al 2019-02-16.

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO TFS

Messaggi per gli Operatori

Oggetto: PA Consolidata
Messaggio: La Posizione Assicurativa dell'iscritto è consolidata per le seguenti prestazioni: Contribuzione Figurativa fino al 2019-02-08, Determinazione Pensione fino al 2019-08-31, Determinazione Pensione fino al 2019-02-16.

https://gdi.inps.it/nuovoPas/Start.do?evento=sancaRichiesta&Navigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=2228113498Navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Scrivania:Coda > Lista richieste > **Lista Richieste** > Inserisci Dati Comuni

Pensionato

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione _____ Applica filtro

Un record trovato.
Pag. 1

Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Certificazione	Stato Lavorazione	Blocco
Determinazione Pensione	31/08/2019	103201990040041	non certificato	in lavorazione	

Dal menu «Funzioni» scegliere «inserire dati comuni»

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > **Inserisci Dati Comuni**

Pensionato

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Inserimento Dati Ultimo Miglio
I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Dati Ultimo Miglio

Data fine periodo di riferimento _____

Tipo Prestazione(*)
Numero Pratica _____

Data validità informazioni _____

Data domanda/Data cessazione _____

- Computo
- Contribuzione Volontaria
- Determinazione Pensione
- Riscatti
- Ricongiunzione in Uscita
- Ricongiunzioni Onerose
- Ricongiunzioni non Onerose
- Contribuzione per attività elettiva e sindacale
- Trattamento di fine Servizio**

Dal menu in tendina scegliere «trattamento di fine servizio»

U
M
T
F
S

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO TFS

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe > Utente:

Scrivania: Coda > Lista richieste > Lista Dati Integrativi

Pensionato

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione _____ Applica filtro

2 record trovati, visualizzati tutti i record.
Pag. 1

Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Certificazione	Stato Lavorazione	Blocca
Determinazione Pensione	31/08/2019	103201900040041	non certificato	in lavorazione	
Trattamento di Fine Servizio	31/08/2019		non certificato	in lavorazione	

ATTENZIONE: I DATI INTEGRATIVI inseriti dall'esecutore non presentano **MAI** il numero di pratica. Aprire attraverso il triangolo rosso «**DATI UTILI AI FINI TFS**»

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe > Utente:

Scrivania: Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Dettaglio Dati Integrativi

Pensionato

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione: Trattamento di Fine Servizio | Data Riferimento: 31/08/2019 | Motivo Cess.: Dimissioni volontarie/recesso del dipendente | Numero Pratica: _____

Dati Ultimo Miglio

Dati utili ai fini TFS	Stato Inserimento: Mancante	Stato Certificazione: _____
Dati retributivi utili al TFS	Mancante	_____

A questo punto aprire il dato appena inserito attraverso il triangolo rosso «**Dati utili ai fini del TFS**»

U
M
T
F
S

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO TFS

INSERIRE DATI UTILI AI FINI TFS

INPS
Nuova Posizione Assicurativa

Scrivania: Coda > ... > Periodi da Rapporto per acquisizione dati TFS > Inserimento Dati TFS

Pensionato

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Inserimento Dati Utili TFS
I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Pulisci Indietro

Tipo Prestazione: Data Riferimento: Motivo Cess.: Numero Pratica: _____

Dati Utili TFS

Data inizio(*)

Data fine(*) Nel caso di Cessazione dal TFS per Adesione a Previdenza Complementare la data fine deve essere impostata all'ultimo giorno in regime TFS (Data di adesione a P.C.)

Motivo cessazione(*)

Contratto(*)

Qualifica(*)

Data Validità informazioni

L'operatore dichiara che la data di cessazione ed il motivo di cessazione indicati troveranno applicazione nella denuncia mensile (UniEmens ListaPosPA) Nel caso di Cessazione dal TFS per Adesione a Previdenza Complementare la coerenza con il flusso Uniemens è rilevata dal cambio di regime il giorno successivo

FLEGGARE SEMPRE

In caso di cessazione in **REGIME TFS** = indicare data fine rapporto di lavoro
In caso di cessazione in **REGIME OPTANTE** = indicare la data di **adesione** al Fondo Espero.
La quale data sarà corrispondente all'ultimo giorno in regime TFS.

U
M
T
F
S

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO TFS

INSERIRE DATI UTILI AI FINI TFS

La modifica sarà recepita nel modulo “**Comunicazione cessazione ai fini TFS**”

In caso di opzione al Fondo Espero:

la “**Data fine**” coincide con la data di opzione al Fondo il “**Motivo cessazione**” sarà “**Passaggio a TFR per adesione a previdenza complementare**” la “**Data di riferimento**” deve coincidere con la “**Data fine**”.

Nel caso in cui il **motivo cessazione** (*Limiti di età – Dimissioni volontarie/recesso del dipendente*) non corrisponda, è possibile modificarlo.

The screenshot shows the INPS website interface for entering TFS data. The page title is "NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA". The breadcrumb trail is "Scrivania: Coda > ... > Periodi da Rapporto per acquisizione dati TFS > Dettaglio Dato Utile TFS". The user is logged in as "Utente:". The form is for a "Pensionato" and includes fields for "Cognome", "Nome", "Codice fiscale", and "Data di nascita". Below this is the "Dettaglio Dati" section with a callout bubble labeled "DATA RIFERIMENTO" pointing to the "Data Riferimento" field, which is set to "31/08/2019". Other fields in this section include "Tipo Prestazione" (Trattamento), "Motivo Cess." (Dimissioni volontarie/recesso del dipendente), and "Numero Pratica". The "Dati Utili TFS" section contains the following fields: "Data inizio(*)" (09/10/1989), "Data fine(*)" (31/08/2019), "Motivo cessazione(*)" (Dimissioni volontarie/recesso del dipendente), "Contratto" (SCLA - SCUOLA), "Qualifica" (DOC. LAUR. IST. SEC. II GRADO), and "Data Validità informazioni" (04/03/2020). A note at the bottom states: "L'operatore dichiara che la data di cessazione ed il motivo di cessazione indicati troveranno coerenza con quanto comunicato nella denuncia mensile (UniEmens ListaPosPA) Nel caso di Cessazione dal TFS per Adesione a Previdenza Complementare la coerenza con il flusso Uniemens è rilevata dal cambio di regime il giorno successivo alla data di adesione (*)."

Una Volta “salvata” la pagina, il Dettaglio Dati Utili TFS comparirà in questo modo

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO TFS

INSERIMENTO DATI RETRIBUTIVI UTILI AL TFS

Nella voce «Tipo Comparto» nella tendina aprire la voce «comparto Istruzione e Ricerca-sezione SCUOLA 01/01/2019-31/12/9999

Inserimento Dati Retributivi utili al TFS

Tipo Prestazione	Trattamento di Fine Servizio	Data Riferimento	31/08/2024
Periodo di servizio			
Data inizio periodo			
01/08/2024			
Motivo cessazione			
Limiti di età			
Tipo Comparto			
Comparto Istruzione e Ricerca-Sezione SCUOLA 01/01/2019 - 31/12/9999			

Se trattasi di DOCENTE = andrà eventualmente compilato il primo campo indicando oltre la retribuzione tabellare il compenso corrisposto per le ore eccedenti pagate fino al 31.08

Dati economici	
Inserire l'importo annualizzato e a tempo pieno delle retribuzioni spettanti per competenza.	
Retribuzioni	Importo
Compenso corrisposto per le ore di insegnamento eccedenti le 18 settimanali	<input type="text"/>
Retribuzione tabellare (TAB B1-SCUOLA) (*)	<input type="text"/>
Retribuzione individuale di anzianita'	<input type="text"/>
Indennita' di funzioni superiori ex art. 69 CCNL 4.8.1995	<input type="text"/>
Posizione economica ATA art 50 ccnl 2007	<input type="text"/>
Somma <input type="text"/>	
Data Validità informazioni	<input type="text"/>

U
M
T
F
S

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO TFS

INSERIMENTO DATI RETRIBUTIVI UTILI AL TFS

Se trattasi di PERSONALE ATA = andrà eventualmente compilato oltre lo stipendio tabellare il quinto campo indicando il compenso corrisposto per **la 1^ o la 2^ posizione economica**

Dati economici	
Inserire l'importo annualizzato e a tempo pieno delle retribuzioni spettanti per competenza.	
Retribuzioni	Importo
Compenso corrisposto per le ore di insegnamento eccedenti le 18 settimanali	<input type="text"/>
Retribuzione individuale di anzianita'	<input type="text"/>
Stipendio tabellare con il conglobamento dell'elemento perequativo (TAB C1-SCUOLA) (*)	<input type="text"/>
Indennita' di funzioni superiori ex art. 69 CCNL 4.8.1995	<input type="text"/>
Posizione economica ATA art 50 ccnl 2007	<input type="text"/>
Somma <input type="text"/>	
Data Validità informazioni	<input type="text"/>

U
M

T
F
S

INSERIMENTO DATI ULTIMO MIGLIO TFS

INSERIMENTO DATI RETRIBUTIVI UTILI AL TFS

Inserimento Dati Retributivi utili al TFS

Salva Pulisci Indietro

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

Periodo di servizio

Data inizio periodo Data fine periodo

Motivo cessazione

Tipo Comparto

Dati economici

Inserire l'importo annualizzato e a tempo pieno delle retribuzioni spettanti per competenza.

Retribuzioni	Importo
Compenso corrisposto per le ore di insegnamento eccedenti le 18 settimanali	<input type="text"/>
Retribuzione individuale di anzianita'	<input type="text"/>
Stipendio tabellare con il conglobamento dell'elemento perequativo (TAB C1-SCUOLA) (*)	<input type="text"/>
Indennita' di funzioni superiori ex art. 69 CCNL 4.8.1995	<input type="text"/>
Posizione economica ATA art 50 ccnl 2007	<input type="text"/>
	<input type="text" value="Somma"/>

Data Validità informazioni

INSERIRE STIPENDIO=STPENDIO TABELLARE + IIS + IVC alla data di cessazione

U
M
T
F
S

FINE LAVORAZIONE ULTIMO MIGLIO TFS



INPS
Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni | Funzioni | Collegamenti | Stampe

Scrivania:Coda > Lista richieste > Fine Lavorazione

Utente: |

Pensionato

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita

Fine Lavorazione

[Fine Lavorazione](#) [Indietro](#)

Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Nota fine Lavorazione
Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 09/10/1989 al 31/08/2019	Tutti	liquidazione TFS		04/03/2020	04/03/2020	<input type="text"/>

Cliccando su **“Fine Lavorazione”**, invieremo la posizione al VALIDATORE per la certificazione e l’approvazione.

FINE LAVORAZIONE ULTIMO MIGLIO TFS

ATTIVITA' VALIDATORE

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici
SCRIVANIA VIRTUALE

Riepilogo > Coda di lavoro

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione Indietro

Da prendere in carico | Esecutore | **Validatore**

Trovato un elemento. Pag. 1

Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale
Validazione	VERDI	GIUSEPPE		

A questo punto bisognerà procedere con la certificazione dal menu «Funzioni» scegliere **«certificazione»**

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici
NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni | **Funzioni** | Collegamenti | Stampe

Scrivania/Coda > Lista richieste

Pensionato

Approva
Non Approva
Certificazione

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Lista Richieste Lavorazione Indietro

Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Lavorata da	Esito Lavorazione	Nota per il mittente
Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 09/10/1989 al 31/08/2019	Tutti	liquidazione TFS		04/03/2020	04/03/2020	CORRADINI CRISTINA	Lavorazione completata	

Messaggi per gli Operatori

Oggetto	Message
PA Consolidata	La Posizione Assicurativa dell'iscritto è consolidata per le seguenti prestazioni: Contribuzione Figurativa fino al 2019-02-08, Determinazione Pensione fino al 2019-08-31, Determinazione Pensione fino al 2019-02-16.

U
M
T
F
S

FINE LAVORAZIONE ULTIMO MIGLIO TFS

ATTIVITA' VALIDATORE

U
M
T
F
S

INPS
Nuova Posizione Assicurativa

Scrivania: Coda > Lista richieste > Lista Richieste

Pensionato

Certifica
Annulla Certificazione

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Certificazione Servizi

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Sede di Servizio _____ Filtro Ente di Appartenenza _____ Filtro Iscrizioni _____ Certificato _____ Applica filtro

Ente	Descrizione	Data Inizio	Data Fine	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1998	31/10/1998	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/11/1998	31/12/1998	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1999	31/05/1999	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/06/1999	31/12/1999	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/2000	30/06/2000	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/07/2000	31/12/2000	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/2001	31/12/2001	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/2002	31/12/2002	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/2003	31/12/2003	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/2004	31/12/2004	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/2005	31/01/2005	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI

Provvedimenti da Ricostruzione

Tipo prestazione	Data Domanda	Numero Provvedimento	Data Provvedimento	Totale servizi ric. (aa-mm-gg)	Onere	Num. Rate	Importo Rate	Certificato Ente (SI/NO)
Computo DPR 1092/73	25/01/1990	439	27/01/2005	2-4-17				SI
Rcongianzione Art. 2, L. 29/79	04/12/1996	001300	04/12/1996	0-6-21	0,00		0,00	SI
Riscatto Servizio	25/01/1990	439	27/01/2005	0-0-15	0,01	1		NO
Riscatto Titolo	25/01/1990	439	27/01/2005	4-0-0	4.868,32	48		NO

Il sistema ci prospetterà tutti i periodi che abbiamo eventualmente inserito o modificato da **ESECUTORE** dove la certificazione risulterà obbligatoria fleggare i periodi non superare i 36 mesi-3 anni e da «**Funzioni**» cliccare su «**Certifica**»

FINE LAVORAZIONE ULTIMO MIGLIO TFS

ATTIVITA' VALIDATORE

Andremo poi a certificare attraverso «Lista dati integrativi» il «Trattamento di fine servizio» appena inserito.

The screenshot shows the INPS web application interface. The main header is 'NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA' with a piggy bank icon. Below the header, there are navigation tabs: 'Domande Dipendenti Pubblici', 'Interrogazioni', 'Funzioni', 'Collegamenti', and 'Stampe'. A dropdown menu is open under 'Certificazioni', listing various options. A red arrow points to 'Lista Dati Integrativi'. Below the menu, there are filters for 'Filtro Ente di Appartenenza', 'Filtro Iscrizioni', and 'Certificato'. The main content area displays a table of 'Provvedimenti da Ricostruzione'.

	Sede di Servizio	Data Inizio	Data Fine	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Certificato Ente (SI/NO)	
MINIST	COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	07/10/1986	31/12/1986	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINIST	COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1987	31/08/1987	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINIST	COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	21/09/1987	31/12/1987	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1988	31/08/1988	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	05/10/1988	31/12/1988	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1989	09/09/1989	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	09/10/1989	31/12/1989	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1990	31/12/1990	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA'	IST.TECN. COMMERCIALE E PER GEOMETRI CARDUCC	01/01/1991	31/12/1991	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	SI	<input type="checkbox"/>

	Tipo prestazione	Data Domanda	Numero Provvedimento	Data Provvedimento	Totale servizi ric. (aa-mm-gg)	Onere	Num. Rate	Importo Rate	Certificato Ente (SI/NO)	
▶	Computo DPR 1092/73	25/01/1990	439	27/01/2005	2-4-17				SI	<input type="checkbox"/>
▶	Ricongiunzione Art. 2, L. 29/79	04/12/1996	001300	04/12/1996	0-6-21	0,00		0,00	SI	<input type="checkbox"/>
▶	Riscatto Servizio	25/01/1990	439	27/01/2005	0-0-15	0,01	1		SI	<input type="checkbox"/>
▶	Riscatto Titolo	25/01/1990	439	27/01/2005	4-0-0	4.868,32	48		SI	<input type="checkbox"/>

U
M
T
F
S

FINE LAVORAZIONE ULTIMO MIGLIO TFS

ATTIVITA' VALIDATORE

Procederemo in questo momento a certificare Entrambe le lavorazioni :

- **Dati utili ai fini TFS;**
- **Dati Retributivi utili al TFS.**

INPS
Nuova Posizione Assicurativa

Opzioni Operativi Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Dettaglio Dati Integrativi

Utente:

Pensionato

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Dettaglio Dati Integrativi

Tipo Prestazione: Trattamento di Fine Servizio Data Riferimento: 31/08/2019 Motivo Cess.: Dimissioni volontarie/eccesso del dipendente Numero Pratica: _____

Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
Dati utili ai fini TFS	Mancante	_____
Dati retributivi utili al TFS	Mancante	_____

Aprendo la voce «**dati utili ai fini del TFS**» il sistema ci prospetterà la situazione sottostante che ci chiederà di fleggare la C posta a destra.

Lista Dati Utili TFS

Indietro

Tipo Prestazione: Trattamento di Fine Servizio Data Riferimento: 31/08/2020 Motivo Cess.: _____ Numero Pratica: 002202400053835

Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Canc.	Certificazione
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO	I.T.C.G. 'CARLO MATTEUCCI'	I.T.C.G. 'CARLO MATTEUCCI'	01/08/2020	31/08/2020	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	4 - Servizio ordinario		Non Certificato	X	C

Seguiremo la stessa procedura per certificare i «**Dati retributivi utili al TFS**»

U
M

T
F
S

FINE LAVORAZIONE ULTIMO MIGLIO TFS ATTIVITA' VALIDATORE

Ultimata la certificazione attraverso «**Funzioni**» si procede con la voce «**Approva**»

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni > **Funzioni** > Collegamenti > Stampe

Scrivania: Coda > Lista richieste > **Approva**
Non Approva
Certificazione

Utente:

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale _____ Data di nascita _____

Lista Richieste Lavorazione

Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Lavorata da	Esito Lavorazione	Nota per il mittente
<input checked="" type="checkbox"/> Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 09/10/1989 al 31/08/2019	Tutti	liquidazione TFS		04/03/2020	04/03/2020	CORRADINI CRISTINA	Lavorazione completata	

Messaggi per gli Operatori

Oggetto	Messaggio
PA Consolidata	La Posizione Assicurativa dell'iscritto è consolidata per le seguenti prestazioni: Contribuzione Figurativa fino al 2019-02-08, Determinazione Pensione fino al 2019-08-31, Determinazione Pensione fino al 2019-02-16.

U
M
T
F
S

TRASMISSIONE TFS TELEMATICO

Dopo aver approvato la posizione il sistema ci riporta alla SCRIVANIA iniziale

Applicazioni
>> Calcolo Quote Pensione
>> Compilazione Manuale Denunce Contributive
>> Comunicazione Cessazione TFS
>> Gestione Rivalse
>> Note di Debito
>> Nuova Passweb
>> Piani Ammortamento
>> Posizione Assicurativa
>> Richieste di variazione alla Posizione Assicurativa
>> Riscossione Crediti Agli Iscritti
>> Visualizzazione Versamenti
>> Visualizzazioni DMA

Autenticazione

Gentile **ORNELLA PALLUZZI**, dal menu a sinistra è possibile selezionare l'applicazione desiderata, dalla box in basso "Scrivania Virtuale" è possibile selezionare l'attività da svolgere. Buon lavoro.

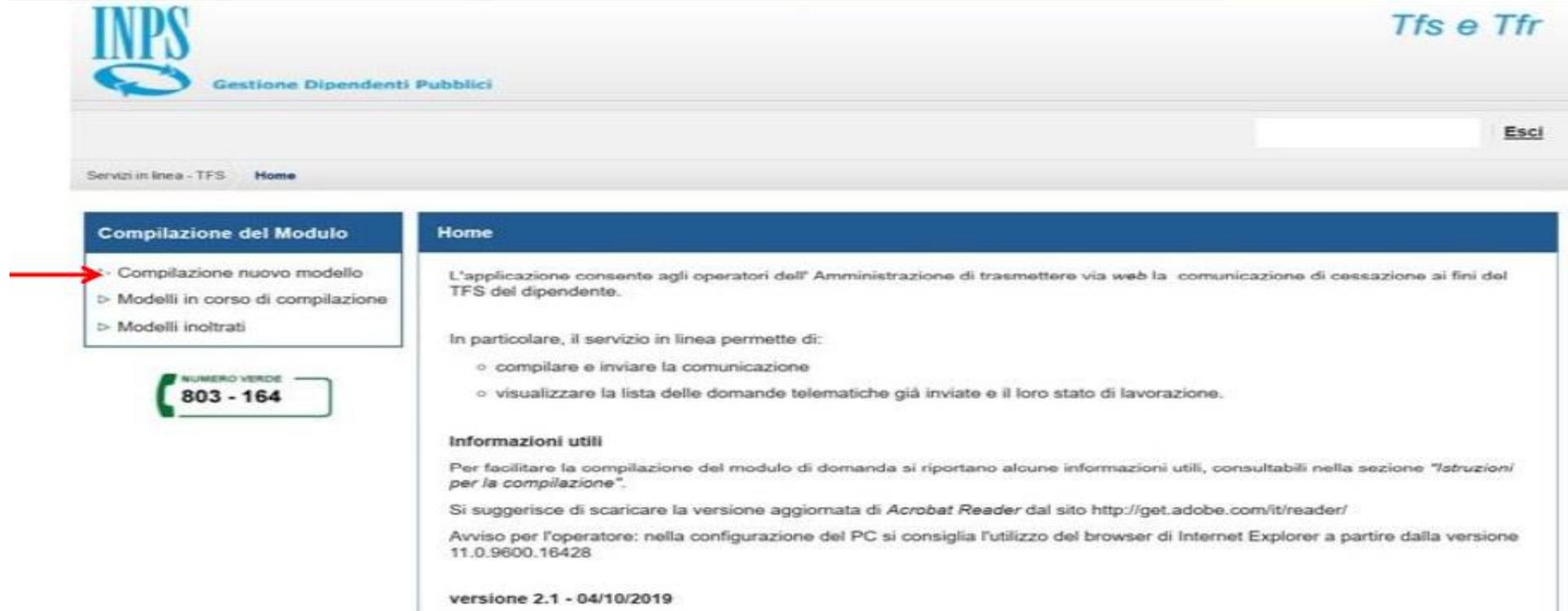
SCRIVANIA VIRTUALE

Accedi alla scrivania virtuale



Si procede ad aprire la voce «Comunicazione Cessazione TFS»

TRASMISSIONE TFS TELEMATICO



INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

Tfs e Tfr

Esci

Servizi in linea - TFS Home

Compilazione del Modulo

- **Compilazione nuovo modello**
- Modelli in corso di compilazione
- Modelli inoltrati

NUMERO VERDE
803 - 164

Home

L'applicazione consente agli operatori dell'Amministrazione di trasmettere via web la comunicazione di cessazione ai fini del TFS del dipendente.

In particolare, il servizio in linea permette di:

- compilare e inviare la comunicazione
- visualizzare la lista delle domande telematiche già inviate e il loro stato di lavorazione.

Informazioni utili

Per facilitare la compilazione del modulo di domanda si riportano alcune informazioni utili, consultabili nella sezione "Istruzioni per la compilazione".

Si suggerisce di scaricare la versione aggiornata di *Acrobat Reader* dal sito <http://get.adobe.com/it/reader/>

Avviso per l'operatore: nella configurazione del PC si consiglia l'utilizzo del browser di Internet Explorer a partire dalla versione 11.0.9600.16428

versione 2.1 - 04/10/2019

Aprire la voce «**Compilazione Nuovo Modello**»

SI RICORDA : In caso di adesione a Fondo Espero la **DATA CESSAZIONE** sarà quella di sottoscrizione , inserita in precedenza .

U
M

T
F
S

TRASMISSIONE TFS TELEMATICO

CRISTINA CORRADINI Esc

Completazione del Modulo TFS

- Completazione nuovo modello
- Modelli in corso di compilazione
- Modelli inviati

Numero Verde 803 - 164

Domande Online

Stato Invitato | Dati TFS | Societ  | Convenzione IPOST/INPS | Mobilit  | Benefici Legge | Beneficiari Allegati | Segnalo

Verifica del codice fiscale conclusa con successo.

Dati Anagrafici Titolare

Nome	GIUSEPPE
Cognome	VERDI
Nome e Cognome	GIUSEPPE VERDI
Matricola	10/10/1989
Provincia	PARMA
Citt�	BUSSETO

Residente in

Provincia	PARMA
Citt�	PARMA
Indirizzo	via GIACOMO PUCCINI
Scale	N. 1
Interno	

Ulteriori recapiti dell'Amministrazione

Telefono (*)	062126262E
Email (*)	preo1000@istruzione.it

Recapiti titolare (per comunicazioni)

Telefono	
Email	

(*) Dati obbligatori

L'indirizzo email del titolare (scattafus) se validizzato, consente l'invio del prospetto di liquidazione. Tale prospetto sar  comunque disponibile sul cassetto previdenziale INPS.

AVANTI

In questa pagina dovranno essere inseriti i dati dell'amministrazione Numero di telefono ed indirizzo di Posta Elettronica Certificata o in alternativa indirizzo mail.

U
M

T
F
S

TRASMISSIONE TFS TELEMATICO

Completazione del Module TFS

- > Completazione nuovo modello
- > Modelli in corso di compilazione
- > Modelli in attesa

NUMERO VERDE
803 - 164

Domanda Online

Delu
scritto

Dati TFS

09/10/1988

31.08.2019

31.08.2019

Dimissioni volontarie/cessazione del dipendente

DOC. LAUR. IST. SEC. II GRADO

SCUDOLA

Deceduto dopo cessazione dal servizio

Liquidazione Rliquidazione Revoca

Montante per TFR

Data ultimo giorno in TFS

Dettaglio retribuzioni

Voce Retributiva	Importo
Stipendio tabellare	32.829,56
Totale retribuzioni	32.829,56

INDETERMINATO

AVANTI

Nella maggior parte delle lavorazioni spunteremo la casella **1^a liquidazione**.
In caso di riliquidazione per contratto oppure in caso abbiamo dovuto correggere il TFS precedente e l'interessato ha già percepito la **1^o rata**.
SI RICORDA: In caso di regime **OPTANTE**, spunteremo "**Montante per TFR**" in modo che il sistema leggerà la data corretta dell'opzione anche se compare la data di cessazione.

U
M

T
F
S

TRASMISSIONE TFS TELEMATICO

INPS Gestione Dipendenti Pubblici

Tfs e Tfr

CRISTINA CORRADINI ES0

Benvenuti in linea - TFS - Comunicazione di adesione TFS - Compilazione nuova domanda

Compilazione del Modulo TFS

- Compilazione nuovo modulo
- Modelli in corso di compilazione
- Modelli in attesa

NUMERO VERDE 803 - 164

Domanda Online

Dati iscritte → Dati TFS → **Riscatti** → Convenzione INPS/ENPA → Mobilità → Beneficiario Legge → Beneficiari Adeguati → Riepilogo

Piano Ammortamento

Riscatti

Data Decorrenza	Numero Pratica	Numero Determina	Data Determina	Cassa	Stato pratica	Selezione
25/01/1990	MRAP067475648	104231	31/07/1990	ENPAS	LAVORAZIONE CONCLUSA	<input type="radio"/>

* Si informa che il riscatto in questione non sarà preso in considerazione ai fini della prestazione TFS. Si invita a provvedere alla certificazione delle rate di riscatto non presenti mediante quadro F1 del Ruolo UNIREMENS.

Certifica Rate

Riscatto non presente in B.D.

Dettaglio Riscatto	Selezione
Nessun record trovato.	

Inserisci Riscatto Modifica Riscatto Elimina Riscatto

INDIETRO AVANTI

Nel caso di **Stato pratica = LAVORAZIONE CONCLUSA** si passa alla schermata successiva.

U
M
T
F
S

TRASMISSIONE TFS TELEMATICO

U
M
T
F
S

INPS Gestione Dipendenti Pubblici

Tfs e Tfr

Beni in lista - TFS - Comunicazione di cessazione TFS - Compilazione nuova domanda

Compilazione del Modulo TFS

- > Compilazione nuovo modulo
- > Modelli in corso di compilazione
- > Modelli inviati

NUMERO VERDE 103 - 164

Comanda Online

Dati iscritto > Dati TFS > Riscatti > Convenzione POST/ENPA > Mobilità > **Benefici Legge** > Benefici Allegati > Replogo

Benefici di Legge

Tipologia di Beneficio	Durata	Importo	Selezione Beneficio
Nessun record trovato.			

Inserisci Beneficio Modifica Beneficio Elimina Beneficio

(*) Dati obbligatori nel caso ci sia un riscatto

PREV. INFO AVANTI

In questa sezione andranno inseriti i **BENEFICI di LEGGE** richiesti al momento della domanda di pensionamento.

I più comuni sono:

- **Legge 336/70 – Orfani di guerra ed equiparati;**

TRASMISSIONE TFS TELEMATICO

U
M
T
F
S

INPS Gestione Dipendenti Pubblici

Tfs e Tfr

Esci

Beneficiari in corso TFS Comunicazione di cessazione TFS Completazione nuova domanda

Compilazione del Modulo TFS

- Compilazione nuovo modulo
- Modelli in corso di compilazione
- Modelli inviati

NUMERO VERDE 803 - 164

Domanda Online

Dati Sicurtà Dati TFS Riscatti Conversione POST/ENPA Mobilità Beneficiario Legge Beneficiari Allegati Rapporto

Nominativo/Ragione Sociale	Codice Fiscale/P.IVA	Codice Fiscale Percettore	Percentuale	Modifica	Elimina
VERDI GIUSEPPE	VRD5PP00R10B293N		100		

Allegati Documento

Allega Rimuovi Allegato

803196 AVANTI

L'azione **MODIFICA** permette di inserire i dati per l'accredito della buonuscita e i dati di eventuali eredi

Con il tasto **ALLEGA** dovranno essere associati alla pratica:

- lo Stato Matricolare giuridico ed economico;
- Ed altra eventuale documentazione utile, a dimostrare quanto certificato.

TRASMISSIONE TFS TELEMATICO

Completazione del Modulo TFS

- Completazione nuovo modulo
- Moduli in corso di compilazione
- Moduli inviati

NUMERO UNICO
803 - 164

Domanda Online

Dati Iscritto → Dati TFS → Ricatti → Convenzione POST/ENPA → Mobilità → Benefici Legge → Beneficiari Allegati → Riepilogo

Riepilogo

Dati Anagrafici Titolare

Codice fiscale	Cognome	Nome
Sesso	Natura II	
Provincia	Comune	

Riepilogo Dati :

Dati Iscritto : Presenti	✓
Dati TFS : Presenti	✓
Ricatti : Presenti	✓
Convenzione IPOSTERIAS : Non presenti	⚠
Mobilità : Non presenti	⚠
Benefici di Legge : Non presenti	⚠
Beneficiari : Presenti	✓

L'amministrazione dichiara che
- l'utente diretto è a conoscenza di
- l'utente diretto ha preso visione di (*) ho letto l'avviso

leggi ed è uso di atti fasci (artt. 71,72,75 e 76 del D.P.R. 445/2000 - Testo Unico sulla documentazione amministrativa),
196/2003 il cui testo è di seguito riportato:

(*) ho letto l'avviso

Informative sul trattamento dei dati personali
giugno 2002 n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, comprese ai quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire la domanda di servizio e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa commesse. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente connesse alle finalità per le quali sono raccolti.

Il conferimento dei dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impositività e ritardi nella definizione dei procedimenti che La riguardano.

L'INPS La informa, infine che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

(*) Dati obbligatori

INPS 100

INPS DOMANDA

U
M

T
F
S

TRASMISSIONE TFS TELEMATICO

INPS
Gestione Dipendenti Pubblici

Tfs e Tfr

Esit

Servizi in linea - TFS - Comunicazione di cessazione TFS - Completazione nuova domanda

Completazione del Modulo TFS

- Completazione nuovo modello
- Modelli in corso di compilazione
- Modelli inoltrati

NUMERO VERDE
803 - 164

Domanda Online - Esito protocollazione

Esito Protocollazione

Gentile utente, la domanda di Comunicazione di cessazione TFS è stata regolarmente acquisita.

Segnatura INPS	INPS 0600 04/03/2020 0011609
Numero Protocollo	31609
Data di Protocollo	04/03/2020
Codice AOO	
Sede di Competenza	PARMA

La domanda è anche consultabile nello spazio "Modelli inoltrati".

OPERAZIONE DI TRASMISSIONE TFS TELEMATICO **CONCLUSA CON SUCCESSO** IN QUESTA PAGINA SARA' RIPORTATO IL NIMERO DI PROTOCOLLO DI TRASMISSIONE LA DATA E LA SEDE INPS DI APPARTENENZA DOVE IL TFS SARA' CONFLUITO IN AUTOMATICO.

U
M
T
F
S

ULTIMO MIGLIO TFS ESEMPI

ESEMPIO 1

Personale Transitato da Ente Locale Stato L.124 :

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

* * * DICHIARAZIONE DEI SERVIZI * * *

SERVIZI PRESTATI PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI O UNIVERSITA'

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| 1) | Ente: | Comune |
| | Data Inizio: | 25/03/1985 |
| | Data Fine: | 31/12/1999 |
| | Situazione Previdenziale: | RC02 - SERVIZIO PRESTATO CON ISCRIZ. ALLA C.P.D.E.L.
(I.N.P.D.A.P.) |

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

* * * CURRICULUM GIURIDICO * * *

Prot. 24233 del 26/02/2002 registrato da R.T.S. Roma il prot.	Decorrenza giuridica 01/01/2000 decorrenza economica 01/01/2000	Immissione nel ruolo ata con sede Causale: Legge n. 124 del 3/5/1999 art. 8 Tipo ruolo: Ruolo provinciale Profilo professionale: Collaboratore scolastico	Provincia di: Roma [REDACTED]
	Dal 01/09/2006	Attribuzione posizione economica art. 7 ccnl	
	Dal 01/09/2012	Rettifica a seguito di dimensionamento Ordine scuola: Istituto comprensivo Tipo ruolo: Ruolo provinciale	Provincia di: Roma [REDACTED]

Il periodo utile ai fini del TFS sarà:

25/03/1985 (immissione in ruolo ente locale) data di

cessazione 31/08/2021

ESEMPIO 2 Personale con incarico a tempo indeterminato prima del ruolo L.463

*** DICHIARAZIONE DEI SERVIZI ***

SERVIZI NON DI RUOLO IN QUALITA' DI PERSONALE A.T.A.

- | | | |
|----|---------------------------|---|
| 1) | Tipo Servizio: | P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI |
| | Tipo Nomina: | N08 - INCARICATO A TEMPO INDETERMINATO |
| | Data Inizio: | 20/11/1977 |
| | Data Fine: | 04/09/1978 |
| | Situazione Previdenziale: | RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S. |

ESEMPIO 2 Personale con incarico a tempo indeterminato prima del ruolo L.463

* * * CURRICULUM GIURIDICO * * *

Prot. 2394 del 05/09/1978 registrato da R.T.S. Roma il 12/03/1980 prot. 11	Decorrenza giuridica 20/09/1977 decorrenza economica 05/09/1978	Immissione nel ruolo ata con sede Causale: Legge n. 463 del 09/08/1978 Tipo ruolo: Ruolo provinciale Profilo professionale: Collaboratore amministrativo	
	Dal 01/09/1988	Trasferimento Ordine scuola: Liceo classico Tipo ruolo: Ruolo provinciale Profilo professionale: Assistente amministrativo	

Il periodo utile ai fini del TFS sarà:

20/11/1977 (immissione in ruolo ente locale) data di cessazione

31/08/2021

SI RICORDA CHE

- I periodi di ASPETTATIVA vanno tolti dalla posizione assicurativa, nel periodo di servizio antecedente ad un'aspettativa bisogna inserire la causale “**sospensione di periodo lavorativo utile**”.
- I periodi di servizio a tempo determinato utili ai fini del TFS dovranno avere valorizzato il campo TIPO IMPIEGO Contratto a tempo determinato
- Il prospetto TFR (sia che si tratta di una cessazione in regime TFR puro o in regime OPTANTE) resta in capo all'Istituzione scolastica che dovrà provvedere entro il termine di 15gg. dalla cessazione del rapporto di lavoro
- Al termine della lavorazione del TFS, inoltrare comunicazione ad INPS in allegato allo STATO MATRICOLARE del dipendente
- Eventuali comunicazioni al MEF, in merito alla richiesta di sistemazione DMA dal 2013 in poi, dovranno essere inoltrate al M.E.F. - Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi
dcsii.dag@pec.mef.gov.it