

LA SISTEMAZIONE DEL CONTO: VERIFICA DEI DATI GIURIDICI



LA SISTEMAZIONE DEL CONTO ASSICURATIVO

Il confezionamento del conto assicurativo deve avvenire procedendo per STEP:

1) VERIFICA DEI DATI GIURIDICI: in questa fase l'operatore deve verificare che nel conto assicurativo siano presenti tutte le informazioni giuridiche relative al servizio svolto con iscrizione Gestione Pubblica.

In particolare deve verificare la presenza:

- Decorrenza ECONOMICA in ruolo (nomina del Provveditorato) che deve essere valorizzata con il tipo impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO;
- Dal 01/01/1988 tutti i servizi di pre-ruolo prestati, a prescindere se come supplenze brevi e saltuarie o come supplenze annuali e devono essere valorizzati con tipo impiego SUPPLENTI DELLA SCUOLA e per ogni periodo deve essere inserito il motivo cessazione FINE INCARICO
- > Se personale ATA usare tipo impiego: CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
- > Ante 01/01/1988 eventuali servizi pre-ruolo prestati come:
 - o supplenze annuali con nomina del Provveditorato
 - o Incarichi a Tempo Indeterminato (ITI)
 - o Docenti di Religione

Anche questi da valorizzarsi con tipo impiego SUPPLENTI DELLA SCUOLA o CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (ATA)

INPS

VISUALIZZAZIONE PERIODI PER VERIFICA DATI GIURIDICI

Per iniziare la verifica dei dati GIURIDICI si deve selezionare la voce LISTA PER TIPO IMPIEGO ED ISCRIZIONE dalla LISTA RAPPORTI DI LAVORO presente nel menù INTERROGAZIONI come mostrato in figura

ova Posizio	one Assicurativa - Internet Explorer							-	٥
PS_	NUOVA POSIZIONE	Assicura							
inti Pubblici	Interrogazioni 🕨 Funzioni 🕨 Collegamenti 🕨	Stampe 🕨	101/					P	?
ania:Coda	aLista Rapporti di Lavoro 🔸	Lista per Tipo Impiego e	d Iscrizione				➡ Utente:		
scritto	Lista Servizi da Prestazione	Lista per anno e retribuz	tione						
Cognome	Lista Ricongiunzioni in uscita	Lista periodi di conguagl	0	Codico fiscale				10. <u>00</u>	
	Lista Periodi Adesione al Credito	Lista periodi servizio con	conguaglio	lice fiscale		Da	ta di nascita	_	
	Lista Periodi per Opzione Cassa	Lista periodi figurativi							
.ista F	Lista Segnalazioni	Lista contribuzione aggiu	intiva						
	Lista Dati Integrativi	Consultazione imponibili	per pensioni						ndietro
	Lista Lavorazioni PA	Lista periodi per regime	ita periodi per regime					-	mandero
ßß	Lista Enti Gestore per iscritto	o Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Predisposizio	ne PA
	Lista Enti Attivati						-	2	
	Linea di memorizzazione fascicolo			lavorazione computo		08/07/2020	08/07/2020		
	Lizza di Comprises BA			lavorazione computo		08/07/2020	08/07/2020		



INFORMAZIONE FLUSSO DENUNCIA

N.B. quando ci si trova nel dettaglio dell'anno solare, è possibile cliccare sulla "i" di informazione che prospetta l'ORIGINE dell'informazione relativa al dato che stiamo sottoponendo a verifica

		Ente di	i App	artenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapport	Certificato D Ente	Vali Se	idato ede	Anticipo DMA	Mag	g. Sel.
Ð	SCUO GRAD)LA SECO O SAN B	onda Bened	RIA DI PRIMO ET	09/01/1988	13/02/1988	Supplenti della Scuola	NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	I	NO	NO	Γ
	<u>ا</u> ۵	9/01/19	Tni	ni. Dati aggi	נה untivi p	eriodo	Tino convizio		Contratto		Qualif	ica -	Ма	tivo corponsion Chiud	n li	Magg.	NO	Figura	tivo	S	el. —
		Ai	n	Fonte alimentar Sistema	nte	ni	BATCH - CIRCOLARE 39 08/07/2020									Imp. Enan	1	Magg	Figurat	ivo	Sel.
	[- 1988		Ente / Amminist	razione													NO	NO		Γ
				Utente Certificazione			FRNTZN70B53L219Q								In	ıp. Enam	Magg.	Anticip DMA	⁰ Figurati	/0	Sel.
		▶ 09,	V	Ente / Amminist Data Certificazio	razione ne												NO	NO		ß	Г
				Validazione																	
				Sede INPS Data di validazio	one		PROGETTO ECO 08/07/2020														



MODIFICARE UN PERIODO DI SERVIZIO

Periodi da Rapporto di Lavoro Filtro Iscrizioni Filtro Segnalazioni Filtro Filtro Se dobbiamo MODIFICARE UN DATO dobbiamo entrare nel PERIODO Sede di Tipo V nel quale dobbiamo effettuare la modifica. Quindi occorre cliccare a Servizio Servizio SINISTRA dove si trova il + fino a quando non si arriva all'ultimo (*) Periodo ricongiunto periodo di interesse Inizio Ente di Appartenenza Fine Tipo Ir Contratto a te MINISTERO DELL'ISTRUZIONE 22/09/1985 31/12/1994 indeterminato pieno) Inizio Fine Tipo servizio Qualifica Motivo sospensione Figurativo Sel. Contratto Magg. Г 22/09/1985 31/12/1994 Servizio ordinario NO NO Anno Imp. Pens. Retrib Virt. Imponibile TFR Imp. TFS Imp. Credito Imp. Enpdep Imp. Enam Magg. Figurativo Sel. Solare E 1985 NO NO % Daet. Anticipo DMA Figurativo mero Imp. Pens. Imponibile TFR Imp. TFS Imp. Credito Imp. Enpdep Imp. Enam Magg. Sel. time time 99 8 E > 22/09/1985 31/12/1985 NO NO NO Г NO NO **1987** NO NO

MODIFICA PERIODO DI SERVIZIO

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

Nel caso in cui ci si accorga che un periodo di servizio presente sul conto assicurativo non corrisponda a quanto presente sui certificati, occorre modificarlo. SI deve quindi procedere con la ricerca del DETTAGLIO PERIODO DI SERVIZIO cliccando sul SEGNO PIU' presente vicino al range data inizio/fine interessato dalla modifica, aprire il periodo, e dal menù FUNZIONI scegliere MODIFICA PERIODO DI **SERVIZIO**

went Pubbock Interrogazion	• Funzioni • Collega	nenu i stampe i			
ivania:Coda > > Serv	i da Modifica Periodo di Servizio		li lav o		P U
Iscritto	Dividi Periodo di Servizio				
Cosnomo	Elimina Periodo di Servizio		Codie	re fincela	Data di asso
cognome	Escludi Periodo Post Cessazi	one	COUR		
	Acquisizione Semplificata Per	riodo di Servizio			
Periodo da Rai	DD Lista Richieste				
	Rilascia PA				
	Consultazione MIUR Pre-Ruo	olo			
Periodo di servizio					
Ente sede di servizio	MINISTERO DELL'ISTRUZION	IE.	CF Ente - Progressivo	80185250588 - 00000	Sede legale VIALE DI TRAST
inte di appartenenza	MINISTERO DELL'ISTRUZION	IE	CF Ente - Progressivo	80185250588 - 00000	Sede legale VIALE DI TRAST
Data inizio periodo		Data fine p	eriodo	Data dec	or. giundica
22/09/1985		31/12/	1985	10/0	19/1985 Ma
Motivo cessazione		Motivo sosp	ensione		
Gestione Pens.	Gestione Prev.	Credito	ENPDEP	ENAM	Regime fine servizio
C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	TFS
lipo impiego		Tipo servi:	zio	Contratto	Qualifica
		Exercise and the second	p		



SALVATAGGIO DELLA MODIFICA

Modifica Periodo da Rapporto di Lavoro

I campi conoassegnao da ascensco sono opoligacon				
Periodo di servizio				1
		CF Ente - Progressivo	Sede legale	
Ente sede di servizio(*) MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	-	80185250588 - 00000	VIALE DI TRASTEVERE, 76/A	
Ente di appartenenza(*) MINISTERO DELL'ISTRUZIONE		80185250588 - 00000	VIALE DI TRASTEVERE, 76/A	
Data inizio periodo(*) Data fine periodo(*) 22/09/1985 31/12/1985 31/12/1985		Data decor. giuridica 10/09/1985	Maggiorazi	or &
Motivo cessazione		Gestione Pens.	Gestione Prev. E.N.P.A.S.	Credito ENPDEP ENAM
Motivo sospensione		Regime fine serviz	ño /	Data Validità Informazioni
Tipo impiego(*)	Effettuar	e la modifica (es. i	inserimento	25/09/2020
Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	corretta da	ita DECORRENZA E	CONOMICA in	
Tipo servizio(*)	ruolo) , in	serire la data di VA	ALIDITA' delle	
Servizio ordinario	inforr	nazioni e cliccare s	su SALVA	X
Giomi utili (lavoratori giornalieri) Tipo %	Orario sett. person	N. ore Tot. ore	% Retrib. % Asp. sindacale Nun	nero mensilità (se maggiore di 13)

Calue Assulla

INPS ©

INSERIMENTO PERIODO DI SERVIZIO non presente

Potrebbe capitare di avere necessità di inserire un periodo di servizio non presente nel conto (es. un servizio di pre-ruolo post 01/01/1988).

La funzione per inserire un nuovo periodo si trova in **PERIODI DA RAPPORTO DI LAVORO – FUNZIONI – INSERIMENTO PERIODO DI SERVIZIO**

Nuova "osizione Assicurativa - I	nternet Explorer						
NDoy	A Posizione Assicur		4	3			
pendenti Pubblici Interrogazioni	Funzioni Collegamenti Stampe						
Scrivania:Coda > Lista richies e	Inserimento Periodo di Servizio						
Iscritto	Cilimina Periodi di Servizio						
	Inserimento Anticipo DMA				~ 1		
Cognome	Elimina Maggiorazioni			Codi	ce fiscale		
	Acquisizione Semplificata Periodo di Servizio						
Periodi da Rappo	Acquisizione Semplificata Maggiorazioni						
	Caratterizza Tipologia Periodo di Servizio						
	Modifiche Generalizzate 🕨	Filt	ro			Filtre	Tipo
	Lista Richieste	Segnalazio	ni	-2	200.0	Re	gime
	Rilascia PA	Filtro	Sede di S	ervizio			
	Rilascia Periodi			S			
(*) Periodo ricongiunto	Alimenta PA da DMA						
Ente di Appartenenza	Ripristino DMA Escluse	Part	Iscr.	Iscr.	Iscr.	Iscr.	Iscr.
H MINISTERO	Consultazione MIUR Pre-Ruolo) NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO
+ LICEO SCIENTIFICO	01/05/2014 31/05/2014 Contratto a tempo	NO NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO

N I	FUNZIONE (COPIA PERIC	DDO SERVI	ZIO			
Cli	ccare nuovamente sul r	menù FUNZIONI e se	elezionare COPIA P	ERIODO DI SEI	RVIZIO		
Lucus Desisions Assistant	atīva - Internet Explorer						-
		IOE OUR	0				
Gestione sdonti Putplici	OVA POSIZIONE AS					<i>P</i>	6
Gestione videnti Pubblici Tivania:Coda > > Se	OVA POSIZIONE AS	Stampe	3		⇒Uten	p nte:	5
Gestione ndonii Putblici Tivania:Coda > > Se Iscritto Cognome	OVA POSIZIONE AS oni Funzioni Collegamenti S rvi i da Copia periodi di servizio Lista Richieste Rilascia PA	Stampe	Codice fiscale		➡Uten Data di nascita	nte:	a
Gestione Gestione Interrogazia rivania:Coda > > Se Iscritto Cognome Nuovo Perio I campi contrassegn.	OVA POSIZIONE AS oni Funzioni Funzioni Collegamenti Ida Copia periodi di servizio Espia periodi di servizio Espia periodi di servizio Lista Richieste Rilascia PA	Stampe	Codice fiscale		₽ Uten Data di nascita	nte: Salva Pulisci	



COPIA PERIODO DI SERVIZIO

Scegliere dall'elenco proposto il servizio che si vuole copiare cliccando a lato destro sul tasto COPIA PERIODO

Copia periodi di servizio

Li≤	ta periodi attivi									4	Chiud	ji
	Filtro per i periodi attivi -											
	Ente di Ap	opartenenza	31 Data al 31 Applica filtro di Servizio Data Inizio Data Fine Tipo Impiego Iscr. Iscr. Iscr. Iscr. Iscr. Enpoc. Enam Iscr. Outling CUOLA 01/09/1992 31/12/1992 Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno) C.T.P.S. E.N.P.A.S. SI NO NO Image: Contracto a tempo indeterminato (tempo pieno) C.T.P.S. E.N.P.A.S. SI NO Image: Contracto a tempo indeterminato (tempo pieno) C.T.P.S. E.N.P.A.S. SI NO Image: Contracto a tempo indeterminato (tempo pieno) Image: Contracto a tempo									
		Data dal	31		Data al	31,			A	pplica fil ⁱ	tro	
	Ente di Appartenenza	Sede di Servizio	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Tscr. Enpos,	Iscr. Enam		~
►	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	EINSTEIN-SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	01/09/1992	31/12/1992	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	ß	
►	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	EINSTEIN-SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	01/01/1993	31/12/1993	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Ŋ	
►	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	EINSTEIN-SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	01/01/1994	31/12/1994	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	ß	
►	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	EINSTEIN-SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	01/01/1995	31/08/1995	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	ß	
►	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	EINSTEIN-SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	01/09/1995	31/12/1995	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	ß	
►	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	EINSTEIN-SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	01/01/1996	31/10/1996	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	ß	~
	MINISTER O	ETHOTETH COLLOLA			- · · ·							

Lista periodi cancellati

Non sono presenti periodi di servizio cancellati da visualizzare per la copia.



MODIFICA PERIODO COPIATO E SALVATAGGIO DATI

A questo punto modificare **DATA INIZIO/FINE** inserendo le date del periodo che risultava non presente sul conto assicurativo, modificare la **DATA DI VALIDITA'** INFORMAZIONI e se è stato copiato un periodo di servizio che conteneva retribuzioni imponibili, provvedere alla cancellazione delle stesse

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori		Salva	Pulisci	Annulla
Periodo di servizio				
CF Ente - Progressivo	Sede legale			
Ente sede di servizio(*) 🗲	VIA PALIANESE, KM 1,2]	
Ente di appartenenza(*)	VIA PALIANESE, KM 1,2]	
Data inizio periodo(*) Data fine periodo(*) Data decor. giuridica 31, 31, 31,	Maggiorazioni			
Motivo cessazione Gestione Pens. X C.T.P.S. ✓	Gestione Prev. Credito E.N.P.A.S. ✔ Si ✔	ENPDER	D EM	IAM Io 🗸
Motivo sospensione Regime fine serviz	zio Data Validit 07/07/20	à Informa 06 31	zioni	
Tipo impiego(*) Qualifica Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)				
Tipo servizio(*) Contratto Servizio ordinario	X			
Giorni utili (lavoratori giornalieri) Tipo % N. ore Tot. ore Part-time V Orario sett. personale scolastico	% Retrib. % Asp. sindacale Numero mensilità (:	se maggio	re di 13)	
Tipo rapporto Personale in servizio presso altra Amministrazione				

Nuovo Periodo da Rapporto di Lavoro

INSERIMENTO CODICE SOSPENSIONE per ASPETTATIVE SENZA ASSEGNI

Verificare che i periodi di ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI siano correttamente valorizzati: in NUOVA PASSWEB il periodo di servizio non prestato e non utile ai fini pensionistici NON DEVE ESSERE VALORIZZATO, ma deve essere inserito nel giorno immediatamente precedente all'inizio dell'aspettativa il codice di SOSPENSIONE 32 SERVIZIO NON UTILE

Periodo da Rapporto di Lavoro

							Indietro
Periodo di servizio							
Ente sede di servizio	ISTITUTO TECNICO INDUSTR	RIALE ENRICO FERM	CF Ente - Progressivo	80208490583 - 00000	Sede legale	VIA CESARE MINARDI, 14	
Ente di appartenenza	MINISTERO DELL'ISTRUZION	E	CF Ente - Progressivo	80185250588 - 00000	Sede legale	VIALE DI TRASTEVERE, 76/A	
Data inizio periodo 01/09/1997		Data fine perio	do)7	Data deco	r. giuridica)/1996	Maggiorazioni	۵
Motivo cessazione		Motivo sospens Sospensione d	i periodo lavorativo				
Gestione Pens. C.T.P.S.	Gestione Prev. E.N.P.A.S.	Credito SI	ENPDEP NO	ENAM NO	Regime fine servizio TFS	Data Validità Informazioni	15/05/2020
Tipo impiego Contratto a tempo indeter	rminato (tempo pieno)	Tipo servizio Servizio ordin	ario	Contratto SCUOLA		Qualifica DOC. LAUR. IST. SEC. II (GRADO



SUPPLENZE BREVI con orario SETTIMANALE RIDOTTO

Nel caso di incarichi di supplenza con ORARIO SETTIMANALE RIDOTTO occorre valorizzare correttamente oltre al tipo impiego anche il NUMERO ORE lavorate rispetto al TOTALE ORE previste per il mese in modo (in nessun modo tale situazione deve essere rappresentata con la valorizzazione di una percentuale di part time).

Salva Annulla

Modifica Periodo da Rapporto di Lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

	···			
Periodo di servizio				
		CF Ente - Progressivo	Sede legale	
Ente sede di servizio(*)		- 00000	VIA DEI SESAMI, 20	
Ente di appartenenza(*)		00000	VIA DEI SESAMI, 20	
Data inizio periodo(*) 22/06/1992	Data fine periodo(*)	Data decor. giuridica	Maggiora	uzioni 💩
Motivo cessazione		Gestione	Pens. Gestione Prev.	Credito ENPDEP ENAM
Fine incarico	X	C.T.P.S.	v v	Si 🗸 No 🗸
Motivo sospensione		Regime f	ine servizio	Data Validità Informazioni
	X		~	08/07/2020
Tipo impiego(*)		Contratto		
Supplenti della Scuola				
Tipo servizio(*)		Qualifica		
Servizio ordinario			[X
Giorni utili (lavoratori giornalieri)	Tipo %	N. ore Tot. or	e % Retrib. % Asp. sindacale Nu	mero mensilità (se maggiore di 13)
	Part-time V	Orario sett. personale scolastico 9 18		
Tipo rannorto		·		