

# LA SISTEMAZIONE DEL CONTO: VERIFICA DEI DATI GIURIDICI



# LA SISTEMAZIONE DEL CONTO ASSICURATIVO

## Il confezionamento del conto assicurativo deve avvenire procedendo per STEP:

**1) VERIFICA DEI DATI GIURIDICI:** in questa fase l'operatore deve verificare che nel conto assicurativo siano presenti tutte le informazioni giuridiche relative al servizio svolto con iscrizione Gestione Pubblica.

In particolare deve verificare la presenza:

- **Decorrenza ECONOMICA in ruolo** (nomina del Provveditorato) che deve essere valorizzata con il tipo impiego CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO;
- **Dal 01/01/1988 tutti i servizi di pre-ruolo prestati**, a prescindere se come supplenze brevi e saltuarie o come supplenze annuali e devono essere valorizzati con tipo impiego SUPPLEMENTI DELLA SCUOLA e per ogni periodo deve essere inserito il motivo cessazione FINE INCARICO
- Se personale ATA usare tipo impiego: CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
- **Ante 01/01/1988 eventuali servizi pre-ruolo prestati come:**
  - supplenze annuali con nomina del Provveditorato
  - Incarichi a Tempo Indeterminato (ITI)
  - Docenti di Religione

Anche questi da valorizzarsi con tipo impiego SUPPLEMENTI DELLA SCUOLA o CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (ATA)



# VISUALIZZAZIONE PERIODI PER VERIFICA DATI GIURIDICI

Per iniziare la verifica dei dati GIURIDICI si deve selezionare la voce LISTA PER TIPO IMPIEGO ED ISCRIZIONE dalla LISTA RAPPORTI DI LAVORO presente nel menù INTERROGAZIONI come mostrato in figura

Utente: [ ]

Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Predisposizione PA
		lavorazione computo		08/07/2020	08/07/2020	
		lavorazione computo		08/07/2020	08/07/2020	



## INFORMAZIONE FLUSSO DENUNCIA

N.B. quando ci si trova nel dettaglio dell'anno solare, è possibile cliccare sulla "i" di informazione che prospetta l'ORIGINE dell'informazione relativa al dato che stiamo sottoponendo a verifica

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg. Sel.
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SAN BENEDET	09/01/1988	13/02/1988	Supplenti della Scuola	NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO	Fine incarico		NO	SI	NO	NO

  

Inizio	Fine	Tipo servizio	Contratto	Qualifica	Motivo cessazione	Magg.	Figurativo	Sel.
09/01/1988						NO	NO	<input type="checkbox"/>

**Dati aggiuntivi periodo** Chiudi

**Fonte alimentante**

Sistema: BATCH - CIRCOLARE 39

Data validità delle informazioni: 08/07/2020

Ente / Amministrazione: \_\_\_\_\_

Sede INPS: \_\_\_\_\_

Utente: FRNTZN70B53L219Q

**Certificazione**

Ente / Amministrazione: \_\_\_\_\_

Data Certificazione: \_\_\_\_\_

**Validazione**

Sede INPS: PROGETTO ECO

Data di validazione: 08/07/2020

Imp. Enam	Magg.	Figurativo	Sel.
			<input type="checkbox"/>

  

Imp. Enam	Magg.	Anticipo DMA	Figurativo	Sel.
	NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>

# MODIFICARE UN PERIODO DI SERVIZIO

## Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Iscrizioni  Filtro Segnalazioni

Filtro Tipo Servizio  Filtro Sede di Servizio

(\*) Periodo ricongiunto

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo In
<input type="checkbox"/> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	22/09/1985	31/12/1994	Contratto a tempo indeterminato (pieno)

  

Inizio	Fine	Tipo servizio	Contratto	Qualifica	Motivo sospensione	Magg.	Figurativo	Sel.
<input type="checkbox"/> 22/09/1985	31/12/1994	Servizio ordinario				NO	NO	<input type="checkbox"/>

  

Anno Solare	Imp. Pens.	Retrib Virt.	Imponibile TFR	Imp. TFS	Imp. Credito	Imp. Enpdep	Imp. Enam	Magg.	Figurativo	Sel.	
<input type="checkbox"/> 1985									NO	NO	<input type="checkbox"/>

  

Part. time	% time	Numero gg	Imp. Pens.	Imponibile TFR	Imp. TFS	Imp. Credito	Imp. Enpdep	Imp. Enam	Magg.	Anticipo DMA	Figurativo	Sel.
<input type="checkbox"/> 22/09/1985	31/12/1985								NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>

  

<input type="checkbox"/> 1987									NO	NO	NO	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	----	--------------------------

Se dobbiamo MODIFICARE UN DATO dobbiamo entrare nel PERIODO nel quale dobbiamo effettuare la modifica. Quindi occorre cliccare a SINISTRA dove si trova il + fino a quando non si arriva all'ultimo periodo di interesse



## MODIFICA PERIODO DI SERVIZIO

Nel caso in cui ci si accorga che un periodo di servizio presente sul conto assicurativo non corrisponda a quanto presente sui certificati, occorre modificarlo.

Si deve quindi procedere con la ricerca del **DETTAGLIO PERIODO DI SERVIZIO** cliccando sul **SEGNO PIU'** presente vicino al range data inizio/fine interessato dalla modifica, aprire il periodo, e dal menù **FUNZIONI** scegliere **MODIFICA PERIODO DI SERVIZIO**

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

**INPS** **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Scelte

Scrivania:Coda > ... > Servizi da Modificare

**Iscritto**

Cognome  Codice fiscale  Data di nascita

**Periodo da Rappresentare**

- Modifica Periodo di Servizio
- Dividi Periodo di Servizio
- Elimina Periodo di Servizio
- Escludi Periodo Post Cessazione
- Acquisizione Semplificata Periodo di Servizio
- Lista Richieste
- Rilascia PA
- Consultazione MIUR Pre-Ruolo

**Periodo di servizio**

Ente sede di servizio	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	CF Ente - Progressivo	80185250588 - 00000	Sede legale	VIALE DI TRASTEVE
Ente di appartenenza	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	CF Ente - Progressivo	80185250588 - 00000	Sede legale	VIALE DI TRASTEVE
Data inizio periodo	22/09/1985	Data fine periodo	31/12/1985	Data decor. giuridica	10/09/1985
Motivo cessazione	<input type="text"/>	Motivo sospensione	<input type="text"/>		
Gestione Pens.	C.T.P.S.	Gestione Prev.	E.N.P.A.S.	Credito	SI
				ENPDEP	NO
				ENAM	NO
				Regime fine servizio	TFS
Tipo impiego	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Tipo servizio	Servizio ordinario	Contratto	<input type="text"/>
				Qualifica	<input type="text"/>

# SALVATAGGIO DELLA MODIFICA

## Modifica Periodo da Rapporto di Lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Annulla

**Periodo di servizio**

Ente sede di servizio(\*)  ... ←

Ente di appartenenza(\*)

Data inizio periodo(\*)

Data fine periodo(\*)

Data decor. giuridica

CF Ente - Progressivo

Sede legale

Motivo cessazione  ...

Motivo sospensione  ...

Tipo impiego(\*)  ...

Tipo servizio(\*)  ...

Gestione Pens.  ▼

Gestione Prev.  ▼

Credito  ▼

ENPDEP  ▼

ENAM  ▼

Regime fine servizio

Data Validità Informazioni

**Effettuare la modifica (es. inserimento corretta data DECORRENZA ECONOMICA in ruolo) , inserire la data di VALIDITA' delle informazioni e cliccare su SALVA**

Giorni utili (lavoratori giornalieri)	Tipo	%	N. ore	Tot. ore	% Retrib.	% Asp. sindacale	Numero mensilità (se maggiore di 13)
<input type="text"/>	Part-time <input type="text"/> ▼	<input type="text"/>					



## INSERIMENTO PERIODO DI SERVIZIO non presente

Potrebbe capitare di avere necessità di inserire un periodo di servizio non presente nel conto (es. un servizio di pre-ruolo post 01/01/1988) .

La funzione per inserire un nuovo periodo si trova in **PERIODI DA RAPPORTO DI LAVORO – FUNZIONI – INSERIMENTO PERIODO DI SERVIZIO**

**Funzioni**

- Inserimento Periodo di Servizio
- Elimina Periodo di Servizio
- Inserimento Anticipo DMA
- Elimina Maggiorazioni
- Acquisizione Semplificata Periodo di Servizio
- Acquisizione Semplificata Maggiorazioni
- Caratterizza Tipologia Periodo di Servizio
- Modifiche Generalizzate
- Lista Richieste
- Rilascia PA
- Rilascia Periodi
- Alimenta PA da DMA
- Ripristino DMA Escluse
- Consultazione MIUR Pre-Ruolo

**Periodi da Rapporto**

Ente di Appartenenza	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO
LICEO SCIENTIFICO TALETE	NO	C.T.P.S.		SI	NO	NO



# FUNZIONE COPIA PERIODO SERVIZIO

Cliccare nuovamente sul menù FUNZIONI e selezionare COPIA PERIODO DI SERVIZIO

The screenshot shows the INPS web application interface. The browser title is "Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer". The page header includes the INPS logo and the text "NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA". The navigation menu includes "Gestione", "Interrogazioni", "Funzioni", "Collegamenti", and "Stampe". The "Funzioni" menu is expanded, showing a list of options: "Copia periodi di servizio", "Copia periodo di servizio", "Lista Richieste", and "Rilascia PA". The "Copia periodi di servizio" option is highlighted with a red box. A red arrow points from the text above to this option. Below the menu, there are input fields for "Cognome", "Codice fiscale", and "Data di nascita". The main content area is titled "Nuovo Periodo da Rapporto di Lavoro" and contains a form with fields for "Ente sede di servizio(\*)", "CF Ente - Progressivo", and "Sede legale". The form also includes buttons for "Salva", "Pulisci", and "Annulla".



# COPIA PERIODO DI SERVIZIO

Scegliere dall'elenco proposto il servizio che si vuole copiare cliccando a lato destro sul tasto **COPIA PERIODO**

## Copia periodi di servizio

### Lista periodi attivi

Chiudi

Filtro per i periodi attivi

Ente di Appartenenza

Data dal  31 Data al  31

Applica filtro

Ente di Appartenenza	Sede di Servizio	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Empoc.	Iscr. Enam	
▶ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	EINSTEIN-SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	01/09/1992	31/12/1992	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	
▶ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	EINSTEIN-SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	01/01/1993	31/12/1993	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	
▶ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	EINSTEIN-SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	01/01/1994	31/12/1994	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	
▶ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	EINSTEIN-SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	01/01/1995	31/08/1995	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	
▶ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	EINSTEIN-SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	01/09/1995	31/12/1995	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	
▶ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	EINSTEIN-SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	01/01/1996	31/10/1996	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	

### Lista periodi cancellati

**Non sono presenti periodi di servizio cancellati da visualizzare per la copia.**





## INSERIMENTO CODICE SOSPENSIONE per ASPETTATIVE SENZA ASSEGNI

**Verificare che i periodi di ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI siano correttamente valorizzati:** in NUOVA PASSWEB il periodo di servizio non prestato e non utile ai fini pensionistici NON DEVE ESSERE VALORIZZATO, ma deve essere inserito nel giorno immediatamente precedente all'inizio dell'aspettativa il codice di SOSPENSIONE 32 SERVIZIO NON UTILE

### Periodo da Rapporto di Lavoro

Indietro

<b>Periodo di servizio</b>							
Ente sede di servizio	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE ENRICO FERM	CF Ente - Progressivo	80208490583 - 00000	Sede legale	VIA CESARE MINARDI, 14		
Ente di appartenenza	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	CF Ente - Progressivo	80185250588 - 00000	Sede legale	VIALE DI TRASTEVERE, 76/A		
Data inizio periodo	01/09/1997	Data fine periodo	22/09/1997	Data decor. giuridica	01/09/1996	Maggiorazioni	
Motivo cessazione		Motivo sospensione	Sospensione di periodo lavorativo				
Gestione Pens.	C.T.P.S.	Gestione Prev.	E.N.P.A.S.	Credito	SI	ENPDEP	NO
				ENAM	NO	Regime fine servizio	TFS
						Data Validità Informazioni	15/05/2020
Tipo impiego	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Tipo servizio	Servizio ordinario	Contratto	SCUOLA	Qualifica	DOC. LAUR. IST. SEC. II GRADO



## ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO E ORARIO SETTIMANALE

SCUOLA DELL'INFANZIA



25 ORE SETTIMANALI

SCUOLA ELEMENTARE



22 ORE SETTIMANALI  
+ 2 ORE  
PROGRAMMAZIONE  
DIDATTICA (24)

SCUOLE E ISTITUTI DI  
ISTRUZIONE  
SECONDARIA ED  
ARTISTICA



18 ORE SETTIMANALI

PERSONALE ATA



36 ORE SETTIMANALI



# SUPPLENZE BREVI con orario SETTIMANALE RIDOTTO

Nel caso di incarichi di supplenza con ORARIO SETTIMANALE RIDOTTO occorre valorizzare correttamente oltre al tipo impiego anche il NUMERO ORE lavorate rispetto al TOTALE ORE previste per il mese in modo (in nessun modo tale situazione deve essere rappresentata con la valorizzazione di una percentuale di part time).

## Modifica Periodo da Rapporto di Lavoro

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Annulla

Periodo di servizio		
Ente sede di servizio(*)	<input type="text"/>	...
Ente di appartenenza(*)	<input type="text"/>	...
Data inizio periodo(*)	<input type="text" value="22/06/1992"/>	<input type="text" value="31"/>
Data fine periodo(*)	<input type="text" value="27/06/1992"/>	<input type="text" value="31"/>
Data decor. giuridica	<input type="text" value="22/06/1992"/>	<input type="text" value="31"/>
CF Ente - Progressivo	<input type="text" value="- 00000"/>	
Sede legale	<input type="text" value="VIA DEI SESAMI, 20"/>	
Motivo cessazione	<input type="text" value="Fine incarico"/>	...
Motivo sospensione	<input type="text"/>	...
Tipo impiego(*)	<input type="text" value="Supplenti della Scuola"/>	...
Tipo servizio(*)	<input type="text" value="Servizio ordinario"/>	...
CF Ente - Progressivo	<input type="text" value="00000"/>	
Sede legale	<input type="text" value="VIA DEI SESAMI, 20"/>	
Gestione Pens.	<input type="text" value="C.T.P.S."/>	
Gestione Prev.	<input type="text"/>	
Credito	<input type="text" value="Si"/>	
ENPDEP	<input type="text" value="No"/>	
ENAM	<input type="text" value="No"/>	
Regime fine servizio	<input type="text"/>	
Data Validità Informazioni	<input type="text" value="08/07/2020"/>	<input type="text" value="31"/>
Contratto	<input type="text"/>	
Qualifica	<input type="text"/>	...
Giorni utili (lavoratori giornalieri)	<input type="text"/>	
Tipo	<input type="text" value="Part-time"/>	
%	<input type="text"/>	
Orario sett. personale scolastico	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="18"/>
% Retrib.	<input type="text"/>	
% Asp. sindacale	<input type="text"/>	
Numero mensilità (se maggiore di 13)	<input type="text"/>	