



Ministero dell'Istruzione
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito Territoriale di Forlì - Cesena e Rimini
Sede di Forlì - Cesena

- Unità Operativa 8 - Riscatti, Cessazioni e Pensioni -

PERCORSO FORMATIVO SULLA GESTIONE DEL FASCICOLO PERSONALE

SECONDA PARTE

Incontro formativo del 18 dicembre 2019



Quest'opera è distribuita con Licenza [Italian Open Data License v2.0](https://www.italia.gov.it/it/risorse/10-dl)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito Territoriale di Forlì - Cesena e Rimini
Sede di Forlì - Cesena
- Unità Operativa 8 - Riscatti, Cessazioni e Pensioni -

PERCORSO FORMATIVO SULLA GESTIONE DEL FASCICOLO PERSONALE

SECONDA PARTE

Incontro formativo del 18 DICEMBRE 2019

--- PREMESSA ---

**IL PRESENTE DOCUMENTO È STATO REALIZZATO SULLA
BASE DELLA CONCRETA ESPERIENZA DI QUESTO UFFICIO.
I RIFERIMENTI NORMATIVI SONO AGGIORNATI ALLA DATA
DELL'INCONTRO FORMATIVO.**

**NELL'ILLUSTRARE ALCUNI PROCEDIMENTI DEL PORTALE
SIDI SONO STATE VOLUTAMENTE EVITATI I PASSAGGI
POICHÉ RITENUTI LAPALISSIANI.**



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito Territoriale di Forlì - Cesena e Rimini
Sede di Forlì - Cesena
- Unità Operativa 8 - Riscatti, Cessazioni e Pensioni -

PERCORSO FORMATIVO SULLA GESTIONE DEL FASCICOLO PERSONALE

SECONDA PARTE

Incontro formativo del 18 DICEMBRE 2019

PROGRAMMA

Sezione 1 – Lo Stato matricolare

Cosa comprende lo Stato matricolare e il percorso nel SIDI

La Dichiarazione dei servizi

Servizi statali – Significato dei codici contributivi

ESEMPI: Stati matricolari e certificati di servizio



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito Territoriale di Forlì - Cesena e Rimini
Sede di Forlì - Cesena
- Unità Operativa 8 - Riscatti, Cessazioni e Pensioni -

PERCORSO FORMATIVO SULLA GESTIONE DEL FASCICOLO PERSONALE

SECONDA PARTE

Incontro formativo del 18 DICEMBRE 2019

PROGRAMMA

Sezione 2 – La ricostruzione della carriera

Le variazioni economiche dal 1993 al 2019

L'Indennità Integrativa Speciale

Personale transitato dagli Enti Locali

Riepilogo posizioni stipendiali e Retribuzione professionale docenti (RPD)

Prescrizione

Procedure e percorsi nel SIDI per la Ricostruzione e la Progressione

I servizi valutabili

Differenza tra docenti e ATA nella decorrenza dei benefici

Passaggi di grado/qualifica

La temporizzazione



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio scolastico regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio VII – Ambito Territoriale di Forlì - Cesena e Rimini
Sede di Forlì - Cesena
- Unità Operativa 8 - Riscatti, Cessazioni e Pensioni -

PERCORSO FORMATIVO SULLA GESTIONE DEL FASCICOLO PERSONALE

SECONDA PARTE

Incontro formativo del 18 DICEMBRE 2019

PROGRAMMA

Sezione 3 – Problematiche riscontrate nelle progressioni di carriera

Riallineamento anzianità ai fini giuridici ed economici/anzianità ai soli fini economici

Decreti privi di indicazione del passaggio alla successiva posizione stipendiale

Modifiche per assenze non utili

Decreti emessi nel periodo dei “blocchi” delle progressioni legge 122/2010 (arco temporale 2010/2013)

- Sezione 1 -
STATO MATRICOLARE

STATO MATRICOLARE

L'istituzione scolastica è competente a gestire e aggiornare il fascicolo personale dei dipendenti sulla piattaforma SIDI

Lo stato matricolare è un documento sintetico che contiene tutti i dati significativi della carriera giuridica ed economica dei dipendenti e viene alimentato nel corso del rapporto di lavoro dagli esiti dei procedimenti amministrativi che li riguardano

STATO MATRICOLARE COMPLETO

Cosa comprende

- I dati anagrafici del dipendente
- I contratti di lavoro
- La nomina in ruolo, con gli estremi di registrazione, la decorrenza giuridica ed economica
- Perfezionamento assunzione – eventuale proroga del periodo di prova – conferma in ruolo
- Assegnazione di sede
- Trasferimenti
- Utilizzi
- Posizioni di stato (comandi – distacchi...)

STATO MATRICOLARE COMPLETO

Cosa comprende

- **Variazioni di stato giuridico (collocamento fuori ruolo – part-time – cessazione)**
- **Assenze – permessi – eventuali sanzioni**
- **Dichiarazione dei servizi**
- **Decreti di ricostruzione carriera e inquadramento**
- **Indicazione dei decreti di computo – riscatto – ricongiunzione emessi dall'Ufficio Scolastico**


E' pertanto fondamentale che si provveda sistematicamente al suo aggiornamento, mediante inserimento o eventuale rettifica dei dati relativi alla carriera giuridica ed economica del personale amministrato


STATO MATRICOLARE

Percorso in SIDI

Fascicolo Personale Scuola

 **Gestione giuridica**

 **Stato matricolare**

 **Interrogare stato matricolare**

 **Stampare stato matricolare**

STATO MATRICOLARE

Interrogare Stato matricolare

ELENCO VISUALIZZAZIONI STATO MATRICOLARE PER PERSONALE SELEZIONATO

Dati Anagrafici

Codice Fiscale

Cognome

Data di Nascita

Tipologia Personale Attuale

Stato Giuridico

Nome

Provincia di Nascita

- Dati Anagrafici e Stato di Famiglia**
- Dati del Ruolo**
- Servizi e Assenze Non di Ruolo dall'Archivio Contratti**
- Incarichi Triennali**
- Assenze Durante i Periodi di Ruolo**
- Servizi Progressi Dichiarati**
- Ricostruzione e Inquadramento**
- Riscatti e Ricongiunzioni**

STATO MATRICOLARE

Stampare Stato matricolare

ELENCO STAMPE STATO MATRICOLARE PER PERSONALE SELEZIONATO

Dati Anagrafici

Codice Fiscale

Cognome

Data di Nascita

Tipologia Personale Attuale

Stato Giuridico

Nome

Provincia di Nascita

- Curriculum Giuridico - Sezione Non di Ruolo
- Curriculum Giuridico - Sezione di Ruolo
- Dichiarazione dei Servizi - Stampa Analitica
- Dichiarazione dei Servizi - Stampa Sintetica
- Posizioni Giuridico-Economiche
- Riscatti e Ricongiunzioni
- Stato Matricolare **COMPLETO**

DICHIARAZIONE DEI SERVIZI

L'acquisizione dei servizi pre-ruolo, necessaria ai fini del loro riconoscimento per la ricostruzione di carriera, deve essere corretta e completa, con particolare riferimento ai servizi statali e pubblici.

Uno dei principali errori da evitare è l'inserimento dei servizi statali dei docenti solo nella misura in cui concorrano al riconoscimento di un anno ai fini della carriera economica, cioè i cd 180 giorni, tralasciando le supplenze di breve durata o comunque non determinanti per lo scopo predetto.

DICHIARAZIONE DEI SERVIZI

In sintesi, i periodi di servizio devono essere inseriti tutti, anche le supplenze di un giorno.

Lo Stato matricolare è, ad oggi, lo strumento visualizzato anche dall'INPS per quanto riguarda i servizi scolastici ai fini pensionistici; pertanto l'omessa indicazione di alcuni periodi lavorativi può comportare errori nella definizione delle pratiche di riscatto e ricongiunzione da parte dell'Ente e nel calcolo dell'anzianità contributiva.

E' altresì importante che risultino presenti le **indicazioni del carico orario** nei vari periodi, anche quello delle brevi supplenze sovrapposte a contratti di maggior durata.

DICHIARAZIONE DEI SERVIZI

Fondamentale è la corretta indicazione delle ritenute previdenziali.

Se non si conosce la tipologia di tali ritenute, non è possibile operare correttamente su qualsiasi programma o piattaforma (v. Passweb) e si possono determinare danni a carico degli utenti (o dell'Ente di Previdenza).

Si richiama la tabella riportata alle pagine 13 – 14 della dispensa relativa all'incontro formativo sulle Pensioni gestito da questo Ufficio in data 04 aprile 2019, reperibile nel sito web dell'Ufficio Scolastico:

<http://fc.istruzioneer.gov.it> al percorso Pagine Tematiche
– Formazione – Formazione ATA

DICHIARAZIONE DEI SERVIZI

La compilazione

La dichiarazione dei servizi deve essere compilata dal dipendente con la massima cura e completezza

I servizi devono poi risultare **inseriti tutti in SIDI** (anche le supplenze di 1 giorno), con attenzione alle **ritenute previdenziali**

SERVIZI STATALI

Significato dei codici di contribuzione del SIDI

RB01 Contribuzione versata all'INPS – SUPPLENZE TEMPORANEE E ANNUALI fino al 31/12/1987

RA02 Ritenute in Conto Entrate Tesoro senza Opera di Previdenza ex Enpas: utili per la pensione - riscattabili ai fini del TFS
Supplenze temporanee e annuali in scuola statale a decorrere dal 01/01/1988

**N.B. IL CODICE RA02 NON ESISTE PER
SERVIZI ANTECEDENTI L'01/01/1988**

SERVIZI STATALI

Significato dei codici di contribuzione del SIDI

RA01

Ritenute in Conto Entrate Tesoro + Opera di Previdenza ex Enpas: servizi utili ex se sia per la pensione che per il TFS

- Ruolo
- Incarichi a tempo indeterminato (1969-1978 – L. 282/69)
- Incarichi annuali (1978 – 1984/85 – L. 463/78)
- Incarichi annuali di Religione (da sempre)
- Supplenze annuali riconfermate a.s. 87/88 (retribuite per intero anno scolastico)
- Tirocinio scuola infanzia a.s. 80/81 per vincitori di concorso con immissione in ruolo 01/09/1981

Riepilogo del significato dei codici RA01 e RA02

**AI FINI PENSIONISTICI ENTRAMBI I CODICI
SI RIFERISCONO ALLA CTPS
(Cassa trattamenti pensioni Stato – ex
Fondo Tesoro/Inpdap)**

Riepilogo del significato dei codici RA01 e RA02

Ai fini del TFS:

- **i servizi RA01 (ritenute in c/o Tesoro + Opera di Previdenza ENPAS) SONO UTILI EX SE (come il RUOLO)**
- **i servizi RA02 DIVENTANO UTILI SOLO SE RISCATTATI**

STATO MATRICOLARE

- Esempi -

Esempio 1 – Stato matricolare con codici delle ritenute errati

- A. Le supplenze prestate dal '79 al '80 sono erroneamente codificate RA01- il codice corretto è RB01**
- B. Le supplenze temporanee e annuali decorrenti dal 01/01/88 devono essere tutte codificate RA02 mentre alcune erroneamente hanno il codice RA01**



ALLEGATO 1
Stato matricolare con codici delle
ritenute errati

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

Codice Fiscale :
Cognome e Nome :
Luogo e Data di Nascita :
Stato Giuridico : Titolare Ordinario
Tipo Personale : Docente
Titolare su :
Ordine Scuola / Tipo Istituto : Scuola Primaria
In Servizio su :
Ordine Scuola / Tipo Istituto : Scuola Primaria

SERVIZI NON DI RUOLO IN QUALITA' DI PERSONALE DOCENTE

- 1) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 28/02/1979
Data Fine: 28/02/1979
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 2) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 19/01/1980
Data Fine: 19/01/1980
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 3) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 26/02/1980
Data Fine: 26/02/1980
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 4) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 29/02/1980
Data Fine: 29/02/1980
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 5) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 01/03/1980
Data Fine: 03/03/1980
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 6) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 06/03/1980
Data Fine: 06/03/1980
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 7) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 20/03/1980
Data Fine: 20/03/1980
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 8) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 27/03/1980
Data Fine: 27/03/1980
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 9) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N02 - SUPPLENZA ANNUALE
Data Inizio: 13/10/1992
Data Fine: 31/08/1993
Situazione Previdenziale: RA02 - SERVIZIO CON RETRIBUZIONE ASSOGGETTATA A RITENUTE C.E.T.
Caratteristiche del Servizio:
- 10) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 16/10/1993
Data Fine: 16/10/1993
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 11) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 16/11/1993
Data Fine: 20/11/1993
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 12) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N02 - SUPPLENZA ANNUALE
Data Inizio: 22/11/1993
Data Fine: 30/06/1994
Situazione Previdenziale: RA02 - SERVIZIO CON RETRIBUZIONE ASSOGGETTATA A RITENUTE
C.E.T.
Caratteristiche del Servizio:

STATO MATRICOLARE

- Esempi -

Esempio 2 – Stato matricolare corretto per incarico di religione

Le supplenze prestate fino al 12/02/1981 sono correttamente codificate RB01; gli incarichi annuali di religione decorrenti dall'anno scolastico 81/82 sono correttamente codificati RA01



ALLEGATO 2
Stato matricolare corretto per
incarico di religione

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

STATO MATRICOLARE

Codice Fiscale :
Cognome e Nome :
Luogo e Data di Nascita :
Stato Giuridico : Titolare Ordinario
Tipo Personale : **Insegnante Religione**
Titolare su :
In Servizio su :
Ordine Scuola / Tipo Istituto : Scuola Primo Grado



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

* * * DICHIARAZIONE DEI SERVIZI * * *

SERVIZI NON DI RUOLO IN QUALITÀ DI PERSONALE DOCENTE

- 1) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 13/04/1978
Data Fine: 13/04/1978
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:

- 2) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 21/04/1978
Data Fine: 22/04/1978
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:

- 3) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 28/04/1978
Data Fine: 29/04/1978
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 4) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 04/05/1978
Data Fine: 30/06/1978
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 5) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 19/01/1979
Data Fine: 19/01/1979
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 6) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 15/03/1979
Data Fine: 16/03/1979
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 7) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 05/04/1979
Data Fine: 05/04/1979
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 8) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 27/04/1979
Data Fine: 28/04/1979
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 9) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 18/10/1979
Data Fine: 20/10/1979
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 10) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 22/10/1979
Data Fine: 19/11/1979
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 11) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 21/11/1979
Data Fine: 22/11/1979
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 12) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 24/11/1979
Data Fine: 24/11/1979
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 13) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 27/11/1979
Data Fine: 01/12/1979
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 14) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 03/12/1979
Data Fine: 03/12/1979
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 15) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 07/12/1979
Data Fine: 07/12/1979
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 16) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 11/12/1979
Data Fine: 15/12/1979
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 17) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 18/12/1979
Data Fine: 19/12/1979
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 18) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 03/01/1980
Data Fine: 25/01/1980
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 19) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 29/01/1980
Data Fine: 01/03/1980
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 20) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 03/03/1980
Data Fine: 17/03/1980
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 21) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 19/03/1980
Data Fine: 09/09/1980
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 22) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N04 - SUPPLENZA DI RELIGIONE
Data Inizio: 18/09/1980
Data Fine: 16/10/1980
Ore Settimanali: 6
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 23) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 17/10/1980
Data Fine: 26/10/1980
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 24) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 29/10/1980
Data Fine: 09/11/1980
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 25) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 13/11/1980
Data Fine: 13/11/1980
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 26) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 18/11/1980
Data Fine: 07/12/1980
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 27) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 10/12/1980
Data Fine: 10/12/1980
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 28) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 17/12/1980
Data Fine: 17/12/1980
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 29) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 19/12/1980
Data Fine: 19/12/1980
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 30) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 05/01/1981
Data Fine: 06/01/1981
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 31) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 14/01/1981
Data Fine: 17/01/1981
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 32) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N01 - SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
Data Inizio: 20/01/1981
Data Fine: 22/01/1981
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 33) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N04 - SUPPLENZA DI RELIGIONE
Data Inizio: 23/01/1981
Data Fine: 13/02/1981
Ore Settimanali: 6
Situazione Previdenziale: RB01 - SERVIZIO RESO CON ISCRIZIONE ALL'I.N.P.S.
Caratteristiche del Servizio:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 34) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 10/09/1981
Data Fine: 09/09/1982
Ore Settimanali: 15
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 35) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 10/09/1982
Data Fine: 09/09/1983
Ore Settimanali: 16
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 36) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 10/09/1983
Data Fine: 09/09/1984
Ore Settimanali: 15
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 37) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 10/09/1984
Data Fine: 09/09/1985
Ore Settimanali: 15
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 38) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 10/09/1985
Data Fine: 31/08/1986
Ore Settimanali: 18
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 39) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/1986
Data Fine: 31/08/1987
Ore Settimanali: 18
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 40) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/1987
Data Fine: 31/08/1988
Ore Settimanali: 18
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 41) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/1988
Data Fine: 31/08/1989
Ore Settimanali: 18
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 42) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/1989
Data Fine: 31/08/1990
Ore Settimanali: 18
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 43) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/1990
Data Fine: 31/08/1991
Ore Settimanali: 18
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 44) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/1991
Data Fine: 31/08/1992
Ore Settimanali: 18
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 45) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/1992
Data Fine: 31/08/1993
Ore Settimanali: 18
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 46) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/1993
Data Fine: 31/08/1994
Ore Settimanali: 18
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 47) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/1994
Data Fine: 31/08/1995
Ore Settimanali: 17
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 48) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/1995
Data Fine: 31/08/1996
Ore Settimanali: 16
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 49) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/1996
Data Fine: 31/08/1997
Ore Settimanali: 15
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 50) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/1997
Data Fine: 31/08/1998
Ore Settimanali: 14
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 51) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/1998
Data Fine: 31/08/1999
Ore Settimanali: 14
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 52) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/1999
Data Fine: 31/08/2000
Ore Settimanali: 13
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 53) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/2000
Data Fine: 31/08/2001
Ore Settimanali: 14
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 54) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/2001
Data Fine: 31/08/2002
Ore Settimanali: 18
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 55) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/2002
Data Fine: 31/08/2003
Ore Settimanali: 18
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 56) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/2003
Data Fine: 31/08/2004
Ore Settimanali: 18
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio: servizio prestato ininterrottamente fino al termine delle operazioni di scrutinio finale
- 57) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/2004
Data Fine: 31/08/2005
Ore Settimanali: 18
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

- 58) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/2005
Data Fine: 31/08/2006
Ore Settimanali: 17
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio:
- 59) Tipo Servizio: P001 - SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE STATALI
Tipo Attività: 06 - NORMALE
Tipo Nomina: N05 - INCARICO DI RELIGIONE
Data Inizio: 01/09/2005
Data Fine: 31/08/2006
Ore Settimanali: 1
Situazione Previdenziale: RA01 - SERVIZIO ASSOGGETTATO A RITENUTE C.E.T ED E.N.P.A.S.
Caratteristiche del Servizio:

STATO MATRICOLARE

- Esempi -

Esempio 3 – Certificato di servizio con ritenute errate

È errato il codice RA02 per le supplenze prestate dal '76 al '78; il codice corretto è RB01

Ribadiamo che il codice RA02 non esiste per
periodi precedenti al 01/01/1988

ALLEGATO 3
Certificato di servizio con ritenute errate



pagina 1 di 4

OGGETTO: CERTIFICATO DI SERVIZIO.

VISTI gli atti si certifica che la

Sig.

nata e il ha prestato il seguente servizio:

Anno Scol.	Servizio Dal - Al	MM	GG	Dati del servizio
1976/1977	20/06/1977 19/07/1977	1	0	ORARIO SETT. : 36,00 su 36,00 IN QUALITA' DI: A.T.A. PROFILO PROF.: (ES/MA) Magazziniere LABORATORIO: TIPO DI NOMINA: (N01) Servizio temporaneo AUTORITA' NOM.: (02) Capo d'istituto SITUAZ. PREV.: (RA02) S. con retrib. assogget. a ritenute in conto entrata Tesoro (C.E.T.) QUAL. RETRIB.: Nessuno PERIODO RETRIBUITO DAL: 20/06/1977 AL 19/07/1977 TIPO SERVIZIO: (P001) S.p. in scuole statali TIPO ATTIVITA': QUAL. SERVIZIO: (B1) Servizio prestato senza demerito PARTEC. SCRUTINI O ESAMI: No SEDE SERVIZIO:
1976/1977	18/08/1977 16/09/1977	0	30	ORARIO SETT. : 36,00 su 36,00 IN QUALITA' DI: A.T.A. PROFILO PROF.: (ES/MA) Magazziniere LABORATORIO: TIPO DI NOMINA: (N01) Servizio temporaneo AUTORITA' NOM.: (02) Capo d'istituto SITUAZ. PREV.: (RA02) S. con retrib. assogget. a ritenute in conto entrata Tesoro (C.E.T.) QUAL. RETRIB.: Nessuno PERIODO RETRIBUITO DAL: 18/08/1977 AL 16/09/1977 TIPO SERVIZIO: (P001) S.p. in scuole statali TIPO ATTIVITA': QUAL. SERVIZIO: (B1) Servizio prestato senza demerito PARTEC. SCRUTINI O ESAMI: No SEDE SERVIZIO:
1976/1977	17/09/1977 19/09/1977	0	3	ORARIO SETT. : 36,00 su 36,00 IN QUALITA' DI: A.T.A.



				PROFILO PROF.: (ES/MA) Magazziniere LABORATORIO: TIPO DI NOMINA: (N01) Servizio temporaneo AUTORITA' NOM.: (02) Capo d'istituto SITUAZ. PREV.: (RA02) S. con retrib. assogget. a ritenute in conto entrata Tesoro (C.E.T.) QUAL. RETRIB.: Nessuno PERIODO RETRIBUITO DAL: 17/09/1977 AL 19/09/1977 TIPO SERVIZIO: (P001) S.p. in scuole statali TIPO ATTIVITA': QUAL. SERVIZIO: (B1) Servizio prestato senza demerito PARTEC. SCRUTINI O ESAMI: No SEDE SERVIZIO:
--	--	--	--	--

Anno scolastico 1976 / 1977
Giorni effettivi: 63

1977/1978	20/09/1977 26/09/1977	0	7	ORARIO SETT. : 36,00 su 36,00 IN QUALITA' DI: A.T.A. PROFILO PROF.: (ES/MA) Magazziniere LABORATORIO: TIPO DI NOMINA: (N01) Servizio temporaneo AUTORITA' NOM.: (02) Capo d'istituto SITUAZ. PREV.: (RA02) S. con retrib. assogget. a ritenute in conto entrata Tesoro (C.E.T.) QUAL. RETRIB.: Nessuno PERIODO RETRIBUITO DAL: 20/09/1977 AL 26/09/1977 TIPO SERVIZIO: (P001) S.p. in scuole statali TIPO ATTIVITA': QUAL. SERVIZIO: (B1) Servizio prestato senza demerito PARTEC. SCRUTINI O ESAMI: No SEDE SERVIZIO:
-----------	--------------------------	---	---	---

1977/1978	27/09/1977 16/10/1977	0	20	ORARIO SETT. : 36,00 su 36,00 IN QUALITA' DI: A.T.A. PROFILO PROF.: (ES/MA) Magazziniere LABORATORIO: TIPO DI NOMINA: (N01) Servizio temporaneo AUTORITA' NOM.: (02) Capo d'istituto SITUAZ. PREV.: (RA02) S. con retrib. assogget. a ritenute in conto entrata Tesoro (C.E.T.) QUAL. RETRIB.: Nessuno PERIODO RETRIBUITO DAL: 27/09/1977 AL 16/10/1977 TIPO SERVIZIO: (P001) S.p. in scuole statali TIPO ATTIVITA': QUAL. SERVIZIO: (B1) Servizio prestato senza demerito PARTEC. SCRUTINI O ESAMI: No SEDE SERVIZIO:
-----------	--------------------------	---	----	---



1977/1978	26/06/1978 16/07/1978	0	21	<p>ORARIO SETT. : 36,00 su 36,00 IN QUALITA' DI: A.T.A. PROFILO PROF.: (ES/MA) Magazziniere LABORATORIO: TIPO DI NOMINA: (N01) Servizio temporaneo AUTORITA' NOM.: (02) Capo d'istituto SITUAZ. PREV.: (RA02) S. con retrib. assogget. a ritenute in conto entrata Tesoro (C.E.T.) QUAL. RETRIB.: Nessuno PERIODO RETRIBUITO DAL: 26/06/1978 AL 16/07/1978 TIPO SERVIZIO: (P001) S.p. in scuole statali TIPO ATTIVITA': QUAL. SERVIZIO: (B1) Servizio prestato senza demerito PARTEC. SCRUTINI O ESAMI: No SEDE SERVIZIO:</p>
-----------	--------------------------	---	----	--

Anno scolastico 1977 / 1978
 Giorni effettivi: 48

2012/2013	02/01/2013 31/03/2013	2	30	<p>ORARIO SETT. : 36,00 su 36,00 IN QUALITA' DI: A PROFILO PROF.: (AA) Assistente amministrativo LABORATORIO: TIPO DI NOMINA: (N01) Servizio temporaneo AUTORITA' NOM.: (02) Capo d'istituto ESTREMI NOMINA: Prot.N. 12/C04/A del 02/01/2013 SITUAZ. PREV.: QUAL. RETRIB.: Assistenti Amministrativi ed Equip PERIODO RETRIBUITO DAL: 02/01/2013 AL 31/03/2013 TIPO SERVIZIO: TIPO ATTIVITA': QUAL. SERVIZIO: PARTEC. SCRUTINI O ESAMI: No SEDE SERVIZIO:</p>
	Assenze Dal/AI			
	05/01/2013 05/01/2013		1	<p>DESCRIZIONE: Ferie COD. MIN.: SCM RETR. AL: 100%</p>
	09/03/2013 09/03/2013		1	<p>DESCRIZIONE: RIPOSO COMPENS. LAVORO STRAOR. COD. MIN.: RETR. AL: 100%</p>
	15/03/2013 16/03/2013		2	<p>DESCRIZIONE: RIPOSO COMPENS. LAVORO STRAOR. COD. MIN.: RETR. AL: 100%</p>



	23/03/2013 23/03/2013		1	DESCRIZIONE: RIPOSO COMPENS. LAVORO STRAOR. COD. MIN.: RETR. AL: 100%
	25/03/2013 30/03/2013		6	DESCRIZIONE: Ferie COD. MIN.: SCM RETR. AL: 100%

Anno scolastico 2012 / 2013 Giorni effettivi: 89

La Scuola, negli anni considerati, salvo notazione, era statale.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 40, comma 2 DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011).

Rilasciato ai fini dell'acquisizione d'ufficio.

FORLÌ, 13/12/2018

Il Compilatore

STATO MATRICOLARE

- Esempi -

Esempio 4 – Certificato di servizio, redatto da una Scuola Statale, relativo a servizi presso Scuola Legalmente riconosciuta

In questo caso la Scuola statale è depositaria degli atti e documenti relativi a Scuola legalmente riconosciuta non più attiva; si consiglia di prestare attenzione nella lettura di tali certificati, in quanto il servizio prestato in scuola legalmente riconosciuta non è riconoscibile per la carriera, anche se certificato da scuola statale.



ISTITUTO TECNICO STATALE

ALLEGATO 4

Certificato di servizio, redatto da una Scuola Statale, relativo a servizi presso Scuola Legalmente riconosciuta

VISTI I REGISTRI IN NS. POSSESSO DELL'ISTITUTO

(L.R. CON D.M. 11/03/92)

SI CERTIFICA

che l

ha prestato presso l'Istitutc

(l.r. con D.M. 11/03/92) il seguente servizio:

Anno scolastico	Periodo di servizio		Partecipazione a:			Retribuzione		Tipo di nomina (1)	materia d'insegnamento	ore sett.li	Classi	Altre notizie
	dal	al	S.F.	Esami 1 ^a s.	Esami 2 ^a s.	dal	al					
1993/94	19/10/93	08/06/94	X	X	X	19/10/93	08/06/94	S.A.		5	3 ^a , 4 ^a , 5 ^a A-5 ^a B	
1994/95	19/09/94	07/06/95				19/09/94	07/06/95	S.A.		4	1 ^a , 2 ^a , 3 ^a , 4 ^a , 5 ^a A	

Si certifica inoltre:

Il presente certificato si rilascia a richiesta dell'interessata in carta libera per USI CONSENTITI DALLA LEGGE

Forlì, li 1^a giugno 2000

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

IL PRESIDÈ

(1): S.A.: supplenza annuale

OSSERVAZIONI FINALI

Lo Stato matricolare deve essere gestito con la massima correttezza e completezza.

La dichiarazione dei servizi deve comprendere tutti i servizi pre – ruolo, il carico orario e le ritenute previdenziali corrette

In sintesi

la dichiarazione dei servizi non è finalizzata solo alla ricostruzione di carriera, ma è indispensabile anche per la sistemazione della posizione assicurativa del personale.

La corretta gestione della stessa rientra nella competenza dell'Istituzione scolastica, ferma restando la completezza dei dati indicati dall'interessato.

- Sezione 2 -

RICOSTRUZIONI CARRIERA

DATI ECONOMICI CCNL COMPARTO SCUOLA

VARIAZIONI RETRIBUTIVE ARCO TEMPORALE 1993/2019

DATI ECONOMICI

CC.NN.LL. COMPARTO SCUOLA VARIAZIONI RETRIBUTIVE 1993/2019

01/01/1993	Applicazione D.P.R. 399/88 + €240.000 (aumento lordo su 12 mensilità) per tutte le qualifiche
01/01/1994	Attribuzione di eventuali “scatti” maturati nel corso del 1993, posticipati per “blocco” retribuzioni
01/04/1994	1^ tranche indennità vacanza contrattuale, differenziata per qualifica ma non per anzianità
01/07/1994	2^ tranche indennità vacanza contrattuale differenziata per qualifica ma non per anzianità
01/01/1995	1^ tranche Contratto 23/08/1995*
01/12/1995	2^ tranche Contratto 23/08/1995*

***L'aumento riassorbe l'indennità vacanza contrattuale, ma si conserva l'importo di € 240.000**

DATI ECONOMICI

CC.NN.LL. COMPARTO SCUOLA VARIAZIONI RETRIBUTIVE 1993/2019

01/01/1996

Inquadramento nei c.d. “Gradoni”
Vengono introdotte le posizioni stipendiali

0 - 3 - 9 - 15 - 21 - 28 - 35

Il personale viene inquadrato sulla base dell’anzianità riconosciuta al 31/12/1995, arrotondata per difetto o per eccesso con riferimento alla frazione di 6 mesi

1^ tranche CCNL 01/08/1996 (biennio 1996/97)

01/11/1996

2^ tranche CCNL 01/08/1996 (biennio 1996/97)

01/07/1997

3^ tranche CCNL 01/08/1996 (biennio 1996/97)

01/11/1998

1^ tranche CCNL 26/05/1999 (biennio 1998/99)

01/07/1999

2^ tranche CCNL 26/05/1999 (biennio 1998/99)

DATI ECONOMICI

CC.NN.LL. COMPARTO SCUOLA VARIAZIONI RETRIBUTIVE 1993/2019

01/07/2000	1^ tranche CCNL 15/03/2001 (biennio 2000/2001)
01/01/2001	2^ tranche CCNL 15/03/2001 (biennio 2000/2001)
01/01/2002	1^ tranche CCNL 24/07/2003 (biennio 2002/2003)
01/01/2003	2^ tranche CCNL 24/07/2003 (biennio 2002/2003) Conglobamento indennità integrativa speciale nello stipendio
01/01/2004	1^ tranche CCNL 07/12/2005 (biennio 2004/2005)
01/02/2005	2^ tranche CCNL 07/12/2005 (biennio 2004/2005)
01/01/2006	1^ tranche CCNL 29/11/2007 (biennio 2006/2007)
01/01/2007	2^ tranche CCNL 29/11/2007 (biennio 2006/2007)
01/02/2007	3^ tranche CCNL 29/11/2007 (biennio 2006/2007)
31/12/2007	Sequenza contrattuale 08/04/2008 – <u>SOLO DOCENTI</u>

DATI ECONOMICI

CC.NN.LL. COMPARTO SCUOLA VARIAZIONI RETRIBUTIVE 1993/2019

01/04/2008	1^ tranche CCNL 23/01/2009 (biennio 2008/2009)
01/07/2008	2^ tranche CCNL 23/01/2009 (biennio 2008/2009)
01/01/2009	3^ tranche CCNL 23/01/2009 (biennio 2008/2009)
01/04/2010	Indennità vacanza contrattuale differenziata per qualifica ma non per anzianità
01/07/2010	Indennità vacanza contrattuale differenziata per qualifica ma non per anzianità

CCNL 04/08/2011

Rimodulazione posizioni stipendiali

SOPPRESSIONE FASCIA STIPENDIALE ANNI 3-8

(in seguito richiameremo l'argomento per maggiori dettagli)

DATI ECONOMICI

CC.NN.LL. COMPARTO SCUOLA VARIAZIONI RETRIBUTIVE 1993/2019

01/01/2016	1^ tranche CCNL 19/04/2018 (triennio 2016/2018)
01/01/2017	2^ tranche CCNL 19/04/2018 (triennio 2016/2018)
01/03/2018	3^ tranche CCNL 19/04/2018 (triennio 2016/2018)
01/04/2018	Conglobamento IVC 2010
01/04/2019	Indennità vacanza contrattuale <u>differenziata per qualifica e posizione stipendiale</u>
01/07/2019	Indennità vacanza contrattuale <u>differenziata per qualifica e posizione stipendiale</u>

CCNL 04/08/2011

Art. 2 - Rimodulazione posizioni stipendiali

1. Le posizioni stipendiali di cui alla tabella B allegata al CCNL sottoscritto il 23/01/2009 sono ridefinite secondo le indicazioni di cui all'allegata tabella A.

POSIZIONI STIPENDIALI A DECORRERE DAL 1/9/2010 (valori in Euro per 12 mensilità)

TABELLA A	da 0 a 8	da 9 a 14	da 15 a 20	da 21 a 27	da 28 a 34	da 35
Collaboratore scolastico	14.903,94	16.242,79	17.221,92	18.186,09	18.913,31	19.423,09
Assistenti amministrativi	16.696,06	18.411,10	19.680,15	20.956,80	21.865,96	22.562,63
DSGA	22.073,10	24.707,17	27.031,17	29.517,34	32.071,98	34.556,83
Doc. infanzia e primaria	19.324,27	21.454,06	23.332,06	25.154,66	26.952,89	28.291,99
Doc. I grado	20.973,22	23.444,75	25.623,29	27.738,87	29.814,05	31.352,07
Doc. diplomato II grado	19.324,27	21.454,06	23.332,06	26.049,63	27.832,86	29.187,49
Doc. laureato II grado	20.973,22	24.062,51	26.407,69	29.394,95	31.352,07	32.912,17

Art. 2 - Rimodulazione posizioni stipendiali

2. Il personale già in servizio a tempo indeterminato alla data del 1/9/2010, inserito o che abbia maturato il diritto all'inserimento nella pre-esistente fascia stipendiale "3-8 anni", conserva "ad personam" il maggior valore stipendiale in godimento, fino al conseguimento della fascia retributiva "9-14 anni".
3. Il personale già in servizio a tempo indeterminato alla data del 1/9/2010, inserito nella pre-esistente fascia stipendiale "0-2 anni", conserva il diritto a percepire "ad personam", al compimento del periodo di permanenza nella predetta fascia, il valore retributivo della pre-esistente fascia stipendiale "3-8 anni", fino al conseguimento della fascia retributiva "9-14 anni".

Importo dell'indennità integrativa speciale annua lorda, x 12 mensilità in Euro, relativa alle qualifiche del personale scolastico

Collaboratore scolastico	6.207,15
Assistente amministrativo/assistente tecnico	6.280,06
Direttore dei servizi generali e amministrativi (ex segretari)	6.641,40
Docente di scuola dell'infanzia/primaria	6.384,09
Docente di Scuola Media - 1 [^] grado	6.459,63
Docente di scuola superiore laureato	6.459,63
Docente di scuola superiore diplomato (insegnante tecnico-pratico)	6.384,09
Dirigente Scolastico	6.705,27

**Il personale transitato dagli Enti Locali
allo Stato a decorrere dal 01/01/2000,
conserva l'indennità integrativa del
ruolo precedente, se più elevata.**

**La differenza costituisce assegno ad
personam non riassorbibile.**

DOMANDA-RISPOSTA

Domanda:

Perché dobbiamo prestare attenzione all'importo dell'indennità integrativa speciale se dal 01/01/2003 è conglobata nello stipendio?

Risposta:

Ai fini pensionistici lo **stipendio base** (+ posizione economica ATA, assegno ad personam, RIA...) viene **maggiorato del 18%**, mentre **l'indennità integrativa speciale non può essere maggiorata;** perciò nell'indicazione dei dati retributivi utili per la pensione le 2 voci – stipendio/i.i.s. devono essere tenute distinte

RIEPILOGO PASSAGGI POSIZIONI STIPENDIALI

0 - 8

9 - 14

15 - 20

21 - 27

28 - 34

35

RIEPILOGO PASSAGGI RETRIBUZIONE PROFESSIONALE DOCENTI

0 - 14

15 - 27

28 - 34

**Come si può notare, la retribuzione
professionale presenta solo 3 fasce**

RIEPILOGO PASSAGGI COMPENSO INDIVIDUALE ACCESSORIO ATA

Il compenso individuale accessorio ATA non presenta variazioni di fascia; varia solo con la qualifica di appartenenza: il Collaboratore Scolastico ha lo stesso importo se si trova nel GRADONE 9 o nel GRADONE 35; accade lo stesso per l'Assistente amministrativo.

RICOSTRUZIONE CARRIERA

NOTE

La ricostruzione di carriera è un istituto per definire lo stato economico del personale scolastico, la cui retribuzione dipende non solo dal profilo o qualifica di appartenenza, ma anche dal servizio pregresso riconoscibile e da eventuali altri benefici attribuibili.

Si attiva:

- a domanda, quando il dipendente chiede il riconoscimento di servizi e/o benefici
- d'ufficio, nei passaggi di ruolo - nei passaggi da altra amministrazione

La DOMANDA si presenta al Dirigente scolastico:

- Dopo la conferma in ruolo
- Nel periodo compreso fra il 1^a settembre e il 31 dicembre di ogni anno (L. 107/2015 art.1 c. 209)

ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO:

- Le istituzioni scolastiche adottano i provvedimenti entro il 28 febbraio.

RICOSTRUZIONE CARRIERA

PRESCRIZIONE

- Per il **DIRITTO**:

la domanda deve essere presentata entro il termine massimo di 10 anni dal superamento del periodo di prova

(prescrizione ordinaria art. 2946 Codice Civile)

- Per i BENEFICI ECONOMICI:

si applica la prescrizione quinquennale (art. 2948 Codice Civile)

RICOSTRUZIONE CARRIERA

CIRCOLARE M.E.F.

Ragioneria Generale dello Stato

n. 27 del 06/10/2017

“Decorrenza della prescrizione del diritto alla corresponsione degli arretrati stipendiali in caso di ritardo nell’emissione del provvedimento di ricostruzione della carriera”

RICOSTRUZIONE CARRIERA

CIRCOLARE M.E.F.

Ragioneria Generale dello Stato

n. 27 del 06/10/2017

In sintesi:

Nell'ipotesi di tardiva emissione del Decreto di ricostruzione e in mancanza di formali atti interruttivi del termine prescrizione da parte degli interessati, VENGONO PAGATI SOLO GLI ARRETRATI RELATIVI AL QUINQUENNIO ANTECEDENTE L'EMISSIONE DEL Decreto STESSO.

RICOSTRUZIONE CARRIERA

DOCUMENTI CHE COMPONGONO IL FASCICOLO PER LA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA (RICONOSCIMENTO SERVIZI)

A - PRIMO RICONOSCIMENTO:

- **Dichiarazione dei servizi**
- **Domanda di riconoscimento + documentazione servizi**
- **Titolo di studio**
- **Contratto a tempo indeterminato, registrato**
- **Relazione sul periodo di prova e conferma in ruolo**

RICOSTRUZIONE CARRIERA

DOCUMENTI CHE COMPONGONO IL FASCICOLO PER LA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA (RICONOSCIMENTO SERVIZI)

B - PASSAGGIO DI RUOLO:

- Contratto relativo al passaggio, registrato
- Relazione periodo di prova e conferma in ruolo
- Decreto di ricostruzione/progressione nel ruolo di provenienza, aggiornato alla data del passaggio
- Domanda di riconoscimento nel caso di passaggio da ruolo/profilo *“inferiore”* a ruolo/profilo/qualifica *“superiore”*

RICOSTRUZIONE CARRIERA AREE OPERATIVE SIDI

Il SIDI presenta 2 aree operative concernenti la gestione della Carriera:

“VECCHIA AREA”

si “lavorano” pratiche fino al 31/12/2007, aperte con decorrenza antecedente 01/09/1997

“NUOVA AREA”

**si lavorano pratiche a partire dalla decorrenza
01/09/1997**

AREA ATTIVA PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

RICOSTRUZIONE CARRIERA

AREE OPERATIVE SIDI

VECCHIA AREA

Percorso in SIDI

> Fascicolo Personale Scuola

=> Personale scuola

=> Personale comparto scuola

=> Gestione della Carriera

- Ricostruzione Carriera Entro A.S. 1985/86**
- Riconoscimento Servizi e Benefici**
- Definizione della Progressione di Carriera**
- Operazioni Ausiliarie (interrogazione pratiche del dipendente e loro stato)**

RICOSTRUZIONE CARRIERA

Riconoscimento servizi e benefici

Personale Comparto Scuola=>Gestione della Carriera:

=>Riconoscimento Servizi e Benefici

Riconoscimento Servizi e Benefici

Aprire Pratica

Acquisire Dati Ruolo Precedente

Valutare e Riconoscere Servizi e Benefici

Calcolare Progressione di Carriera

Acquisire Dati del Decreto

Stampare Decreto

Aggiornare Dati di Intestazione

Acquisire Servizi e Benefici (Pratiche Vecchio Sistema)

Cancellare Pratica

RICOSTRUZIONE CARRIERA

Definizione della progressione di carriera

Personale Comparto Scuola => Gestione della Carriera:

=> Definizione della Progressione di Carriera

Definizione della Progressione di Carriera

Aprire Pratica

Acquisire Dati Ultimo Inquadramento

Calcolare Progressione di Carriera

Acquisire Dati del Decreto

Stampare Decreto

Calcolare Quote Mensili

Stampare Prospetto Quote Mensili

Aggiornare Dati di Intestazione

Cancellare Pratica

RICOSTRUZIONE CARRIERA

Operazioni Ausiliarie

Personale Comparto Scuola => Gestione della Carriera:

=> Operazioni Ausiliarie

Operazioni Ausiliarie

Acquisire Dati di Intestazione

● Interrogare Intestatari Pratiche



(nella voce "Interrogare Intestatari Pratiche" vengono elencate tutte le pratiche elaborate per il dipendente)

RICOSTRUZIONE CARRIERA NUOVA AREA

Percorso in SIDI

> Fascicolo Personale Scuola

=> Gestione giuridica

=> Gestione della Carriera

- **Definizione della Progressione di Carriera dall'a.s. 1997/98**
- **Riconoscimento Servizi Personale Immesso dall'a.s. 1997/98**
- **Gestione Servizi Pregressi e Benefici**
- **Stampe Elenchi Personale**

RICOSTRUZIONE CARRIERA

Riconoscimento Servizi Personale Immesso

Gestione Giuridica=>Gestione della Carriera:

=>Riconoscimento Servizi Personale Immesso dall'a.s. 1997/98

Riconoscimento Servizi Personale Immesso dall'a.s. 1997/98

Gestione Pratiche di Ricostruzione Carriera

Stampare Decreto

Acquisire Estremi di Approvazione Organi di Controllo

Andiamo quindi in “Gestione Pratiche di Ricostruzione Carriera”

RICOSTRUZIONE CARRIERA

Gestione Pratiche di Ricostruzione Carriera

Gestione Giuridica=>Gestione della Carriera:

=>Riconoscimento Servizi Personale Imnesso dall'a.s. 1997/98

=>Gestione Pratiche di Ricostruzione Carriera

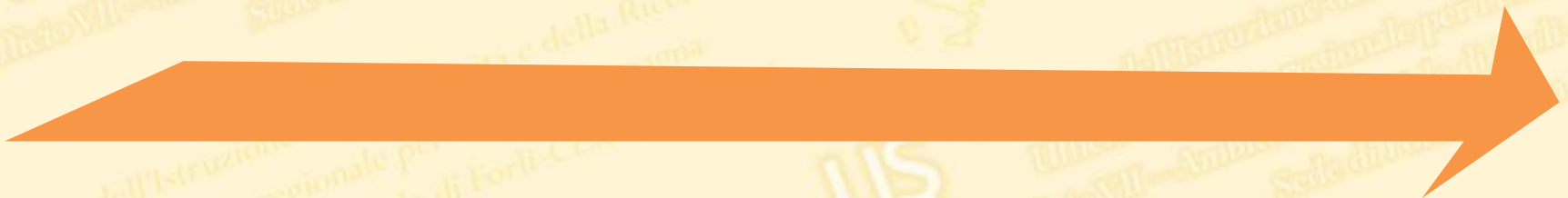
Andando alla voce “Apri pratica” si hanno le seguenti opzioni:

- Gestione Effetti Periodo di Prova (*nota: inserimento conferma in ruolo*)
- Gestione Estremi (nomina) Contratto a Tempo Indeterminato (*nota: inserimento numero Decreto ed estremi di registrazione*)
- Attiva Funzione di Valutazione e Riconoscimento Servizi Docente (o ATA)
- Visualizza e Modifica Servizi Scolastici riconosciuti per Docenti (o ATA)
- Visualizza e Modifica Servizi Universitari riconosciuti per Docenti (o ATA)
- Gestione Servizi da Supervalutare per Docenti (o ATA)
- Calcolo Progressione Carriera
- Acquisire Dati del Decreto

RICOSTRUZIONE CARRIERA

Procedimento per la Ricostruzione di Carriera

1. Acquisizione domanda
2. Verifica inserimento estremi e registrazione contratto a tempo indeterminato
3. Inserimento della conferma in ruolo
4. Verifica del corretto e completo inserimento dei servizi presenti nella “dichiarazione dei servizi”
5. Verifica della domanda di riconoscimento e della completezza documentale
6. Elaborazione pratica tramite «ATTIVA FUNZIONE DI VALUTAZIONE ...»
7. Calcolo e stampa
8. Controllo del provvedimento, invio alla RTS per il visto di competenza
9. Notifica formale al dipendente del Decreto registrato
10. Acquisizione a SIDI degli estremi di registrazione



RICOSTRUZIONE CARRIERA

Definizione della Progressione di Carriera (PROGRESSIONE = AGGIORNAMENTO)

Gestione Giuridica => Gestione della Carriera

=> Definizione della Progressione di Carriera dall'a.s. 1997/98

Definizione della Progressione di Carriera dall'a.s. 1997/98

Gestione Pratiche d'Inquadramento

Stampare Decreto

Acquisire Estremi di Approvazione Organi di Controllo

Andiamo quindi in “Gestione pratiche di inquadramento”

RICOSTRUZIONE CARRIERA

Definizione della Progressione di Carriera

Gestione pratiche di Inquadramento

Gestione Giuridica=>Gestione della Carriera

=>Definizione della Progressione di Carriera dall'a.s. 1997/98

=>Gestione Pratiche d'Inquadramento

Selezionando «Nuova pratica» si hanno le seguenti opzioni

- Gestione Pratiche di Inquadramento per Attuazione CCNL 2009**
- Recupero Posizione Manuale / Passaggio da Altra Amministrazione**
- Variazione Stato Giuridico dal** / /
- Riammissione in Servizio**

RICOSTRUZIONE CARRIERA

Definizione della Progressione di Carriera

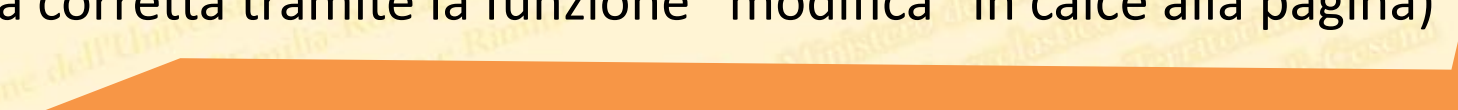
Gestione pratiche di Inquadramento

Selezionando «**Variazione stato giuridico**» ho le seguenti opzioni:

- Posizione Ultimo Inquadramento**
- Gestione Estremi (nomina) Contratto a Tempo Indeterminato**
- Gestione Servizi da Supervalutare**
- Calcolo Progressione Carriera**
- Acquisire Dati del Decreto**
- Servizi Prestati a Bolzano**

RICOSTRUZIONE CARRIERA

Procedimento per la Progressione di Carriera

1. Gestione pratiche di inquadramento
 2. Nuova pratica
 3. Variazione stato giuridico dal/...../.....
 4. Apri pratica
 5. Calcolo progressione carriera
(la schermata presenta la sezione in cui vengono indicati eventuali dati mancanti o incongruenti – se va tutto bene, il diagnostico segnala che non sono state rilevate anomalie)
 6. Avvio calcolo
(è presente un menu “a tendina” in cui sono evidenziati i passaggi di posizione stipendiale con un piccolo cerchio – nel caso in cui la decorrenza a ns. avviso sia errata, anche solo di un giorno, possiamo cliccare sul cerchio, selezionando la data impropria e indicare la decorrenza corretta tramite la funzione “modifica” in calce alla pagina)
 7. Stampa
- 

RICOSTRUZIONE CARRIERA

Definizione della Progressione di Carriera (PROGRESSIONE = AGGIORNAMENTO)

Ogni volta in cui si renda necessario utilizzare la funzione “**modifica**” occorre successivamente ripetere l’operazione di “**calcolo**”

RICOSTRUZIONE CARRIERA

Definizione della Progressione di Carriera (PROGRESSIONE = AGGIORNAMENTO)

Non lasciare pratiche “in istruttoria”, se non per assoluta necessità e periodi brevi, in quanto la posizione di stato “in istruttoria” non consente di visualizzare il contenuto del Decreto ed impedisce la visibilità dei dati in altre aree, ad esempio quella pensionistica

Definizione della Progressione di Carriera dall'a.s. 1997/98 (PROGRESSIONE = AGGIORNAMENTO)

Anche la posizione di stato “**calcolata**” pone delle limitazioni, in quanto il Decreto non è stampabile e, quindi, visibile da parte di un Ufficio/Scuola diverso da quello che l’ha aperto.

Ecco il diagnostico del Sistema:

**OPERAZIONE NON CONSENTITA. LA PRATICA E'
STATA ISTITUITA DA UN UFFICIO DIVERSO**

RICONOSCIMENTO SERVIZI

Sintesi servizi valutabili

(D.L. 370/70 convertito con modificazioni in Legge 576/70; D. L.vo 297/94 artt.485 e seguenti per docenti – artt. 569 – 570 per personale ATA)

DOCENTI

- Servizi di insegnamento nelle scuole statali per almeno 180 giorni nell'anno scolastico oppure dal 1° febbraio agli scrutini finali (o termine delle attività didattiche nella scuola materna), prestati con il possesso del **titolo di studio prescritto**
- Fa eccezione il servizio prestato su posti di sostegno da docenti in possesso del titolo richiesto per il profilo o classe di concorso, ma privi del titolo di specializzazione per il sostegno: tale servizio è riconoscibile **dal 1/6/99 ai sensi dell'art.7 L.124/99**
- Servizio prestato nelle scuole elementari parificate fino al 31/08/2008 (rif. L. 27/2006) e nelle scuole secondarie pareggiate

RICONOSCIMENTO SERVIZI

Sintesi servizi valutabili

(D.L. 370/70 convertito con modificazioni in Legge 576/70; D. L.vo 297/94 artt.485 e seguenti per docenti – artt. 569 – 570 per personale ATA)

DOCENTI

- Servizio prestato in scuole dipendenti da Enti Locali (scuole infanzia: ruolo e non di ruolo; scuole primarie solo ruolo)
- Servizio militare in corso di prestazione o successivo all'entrata in vigore della legge 958/86 (Data di entrata in vigore 30 gennaio '87)
- Decorrenza giuridica del ruolo
- Retrodatazione giuridica del ruolo

N.B. Nella scuola secondaria non è riconoscibile ai fini della carriera il servizio prestato nella scuola materna, sia statale che comunale.

RICONOSCIMENTO SERVIZI

Sintesi servizi NON riconoscibili

**Per i DOCENTI non sono riconoscibili i servizi
prestati c/o:**

- **scuole paritarie** (ad eccezione delle Scuole comunali e delle Scuole elementari parificate fino al 31/08/2008)
- **scuole private**
- **scuole legalmente riconosciute**

RICONOSCIMENTO SERVIZI

Sintesi servizi valutabili

Per il **PERSONALE ATA** sono riconoscibili:

- Servizi prestati in scuole statali
- Servizio prestato dal personale ATA statale in carriera inferiore
- Servizio statale prestato in qualità di docente ed educatore
- Servizio militare in corso di prestazione o successivo all'entrata in vigore della legge 958/86
- Decorrenza giuridica e/o retrodatazione del ruolo

RICONOSCIMENTO SERVIZI

Sintesi servizi NON riconoscibili

Per il Personale ATA non è riconoscibile il servizio prestato:

- **in scuole non statali**
- **alle dipendenze di Enti Locali**

DECORRENZA DEI BENEFICI ECONOMICI DERIVANTI DA RICOSTRUZIONE

DOCENTI	ATA
dalla data di conferma in ruolo	dalla data di assunzione a tempo indeterminato

RIAMMISSIONE IN SERVIZIO con precedente superamento del periodo di prova:

la “ricostruzione” avviene all’atto della riammissione, cioè il dipendente assume nel ruolo la posizione giuridica ed economica che occupava all’atto della cessazione del rapporto di lavoro (art. 516 D. L.vo 297/94)

RIAMMISSIONE IN SERVIZIO

con precedente superamento del periodo di prova

La “ricostruzione” avviene all’atto della riammissione, cioè il dipendente assume nel ruolo la posizione giuridica ed economica che occupava all’atto della cessazione del rapporto di lavoro (art. 516 d. L.Vo 297/94)

SERVIZIO MILITARE

Il SERVIZIO MILITARE di leva o equiparato, prestato a decorrere dall'entrata in vigore della legge 958/86 (30 gennaio 1987) o in corso di prestazione a tale data, è valido per l'intera durata (mesi e giorni) anche non in costanza di rapporto di impiego, a prescindere dal titolo di studio, per l'inquadramento economico.

E' VALUTATO interamente (mesi e giorni) alla decorrenza economica dell'assunzione a tempo indeterminato come anzianità giuridica utile al conseguimento delle posizioni stipendiali.

Il SIDI, al momento della ricostruzione della carriera, riconosce automaticamente il servizio militare ed equiparato, sempre che sia stato inserito nella dichiarazione dei servizi

RETRODATAZIONE GIURIDICA

Retrodatazione contestuale alla nomina: all'atto della assunzione, il dipendente è collocato nella posizione retributiva corrispondente all'anzianità derivante dalla retrodatazione. Al superamento del periodo di prova, verrà riconosciuto (se ricorrono le condizioni) il servizio precedente la retrodatazione

Retrodatazione successiva alla nomina: il dipendente ha diritto ad un nuovo inquadramento

I benefici economici decorrono dal superamento del periodo di prova.

RICONOSCIMENTO SCUOLE PARIFICATE

Il riconoscimento del servizio prestato in scuole parificate può essere effettuato fino al 31/08/2008

Quanto sopra in virtù della legge 27/2006 e del successivo regolamento di attuazione D.P.R. 23 del 09/01/2008: le convenzioni di parifica in precedenza stipulate sono scadute al 31/08/2008.

DIFFERENZE NEL RICONOSCIMENTO DEL SERVIZIO TRA DOCENTI ED ATA

DOCENTI	ATA
<p>Il servizio pre-ruolo viene riconosciuto ad anni scolastici; ogni anno è valutato se prestato per almeno 180 giorni oppure ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finali</p>	<p>Il servizio pre-ruolo viene riconosciuto calcolando i periodi effettivamente prestati</p>
<p>I benefici economici derivanti dal riconoscimento decorrono dalla data di superamento del periodo di prova (cioè dalla conferma in ruolo)</p>	<p>I benefici economici derivanti dal riconoscimento decorrono “retroattivamente” dalla data del ruolo economico, cioè dalla effettiva assunzione in servizio a tempo indeterminato</p>

PASSAGGI DI GRADO/QUALIFICA

DA

A

SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA PRIMARIA

Il docente conserva l'anzianità maturata nel ruolo di provenienza *

DA

A

SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO

SCUOLA SECONDARIA 2^ GRADO

Il docente conserva l'anzianità maturata nel ruolo di provenienza *

DA

A

DOCENTE DIPLOMATO 2^ GRADO

DOCENTE LAUREATO 2^ GRADO

Il docente conserva l'anzianità maturata nel ruolo di provenienza *

*** Non occorre la presentazione di una specifica domanda di ricostruzione carriera da parte del dipendente**

PASSAGGI DI GRADO/QUALIFICA

DA	A
Scuola primaria	Scuola secondaria di 1^ e 2^ grado

L'inquadramento nel nuovo ruolo viene effettuato:

- Al momento del passaggio mediante TEMPORIZZAZIONE del valore economico maturato nel ruolo di provenienza.
- Dopo la conferma in ruolo, a seguito di domanda da parte del dipendente di riconoscimento di tutti i servizi di ruolo e non di ruolo prestati anteriormente alla nomina attuale, l'Amministrazione scolastica definisce una nuova ricostruzione di carriera.

Il SIDI effettua un confronto tra le valutazioni derivanti dai due procedimenti alla data di conferma in ruolo.

Il dipendente può optare per la temporizzazione o per la ricostruzione: la locale Ragioneria chiede che venga allegata alla pratica da sottoporre al visto la formale dichiarazione dell'interessato circa la procedura prescelta.

PASSAGGI DI GRADO/QUALIFICA

DA	A
Scuola dell'infanzia	Scuola secondaria di 1 ^a e 2 ^a grado

Poiché, secondo le norme attualmente in vigore, il servizio prestato nella scuola dell'infanzia non viene riconosciuto per l'inquadramento nella scuola secondaria, in caso di passaggio viene applicato l'istituto della **temporizzazione**

Ruolo "superiore"	Ruolo "inferiore"
-------------------	-------------------

Ad esempio: da 2^a grado a 1^a grado o da 1^a e 2^a grado a scuola primaria

Si conserva l'anzianità maturata nel ruolo di provenienza

Lo stipendio maturato nel ruolo di provenienza viene conservato mediante assegno ad personam riassorbibile al successivo passaggio di posizione stipendiale (*passaggio di gradone*)

Questa tipologia di passaggio non è tecnicamente gestita dal SIDI.

PASSAGGI DI GRADO/QUALIFICA

DA	A
Collaboratore scolastico	Assistente amministrativo
<p>TEMPORIZZAZIONE all'atto del passaggio</p> <p>RICOSTRUZIONE DI CARRIERA dopo la conferma in ruolo, previa presentazione di domanda da parte del dipendente</p> <p>OPZIONE del dipendente circa la TEMPORIZZAZIONE o la RICOSTRUZIONE DI CARRIERA</p>	
ATA	DOCENTE
<p>Non è previsto il riconoscimento del servizio prestato in qualità di personale ATA ai fini dell'inquadramento come docente; pertanto in questo caso si applica solo l'istituto della TEMPORIZZAZIONE</p>	

TEMPORIZZAZIONE

E' il procedimento mediante il quale un dipendente, che passa da un profilo "inferiore" ad un profilo "superiore", viene collocato in una determinata posizione stipendiale sulla base del maturato economico acquisito nel ruolo di provenienza, trasformato in anni, mesi e giorni.

In sintesi, si procede così:

1. Si determina il valore economico dell'anzianità nella qualifica di provenienza, calcolando la differenza tra la retribuzione in godimento al momento del passaggio e quella iniziale della qualifica stessa
2. La predetta differenza viene sommata alla retribuzione iniziale della nuova qualifica
3. Nel nuovo ruolo il dipendente viene collocato nella posizione stipendiale (9-15-21...) con valore economico minore o uguale a quello di cui al punto 2
4. La differenza fra gli importi di cui ai punti 2 e 3 costituisce l'assegno ad personam (riassorbibile al successivo passaggio di "gradone")

TEMPORIZZAZIONE

5. L'importo dell'assegno ad personam viene trasformato in anni, mesi e giorni mediante equazione;

Per definirla, calcolo:

- la differenza tra la posizione di inquadramento di cui al punto 3 e la posizione successiva (Differenza tra i due “gradoni”)
- il numero dei giorni della fascia stipendiale interessata (es . tra la posiz. 9 e la posiz. 15. 6 anni pari a giorni $360 \times 6 =$ giorni 2160)
- (Differenza tra i due “gradoni”) : 2160 = assegno ad personam : X
- Quindi $X = 2160 \times \text{assegno ad personam} / \text{differenza tra i due “gradoni”}$

Il valore di “X” mi darà il numero dei giorni utili per il passaggio dalla posizione di inquadramento (punto 3) alla posizione stipendiale successiva.

TEMPORIZZAZIONE

In caso di passaggio di ruolo il procedimento prevede:

1. Definizione della progressione di carriera nel ruolo di provenienza;
2. Elaborazione della pratica di Temporizzazione/Ricostruzione di Carriera nel nuovo ruolo

Si allega un esempio di un passaggio da Collaboratore Scolastico a Assistente Amministrativo

ALLEGATO 5

Decreto di passaggio da Collaboratore Scolastico a Assistente amministrativo con temporizzazione



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale -----

Prot. n: -----

data, --/--/----

il dirigente scolastico

Visto il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, di approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, di approvazione del testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 23 agosto 1988, n. 399, concernente la disciplina del riconoscimento dello stato giuridico ed economico prevista dall'accordo per il triennio 1988-1990 per il personale del comparto scuola ed in particolare gli artt. 4 e 5;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto scuola sottoscritti il 4 agosto 1995, il 26 maggio 1999, il 15 marzo 2001, il 24 luglio 2003, il 7 dicembre 2005, il 29 novembre 2007, il 23 gennaio 2009, il 4 agosto 2011 e il 19 aprile 2018;

Visto il contratto collettivo nazionale integrativo del comparto scuola sottoscritto il 31 agosto 1999;

Vista la sequenza contrattuale del 2 febbraio 2005 relativa all'interpretazione autentica prevista dall'art. 142, comma 4, del C.C.N.L. 24/7/2003;

Visto l'art. 15 della legge 29 novembre 2007, n. 222, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 1° ottobre 2007, n. 159, di autorizzazione alla spesa per la retrodatazione al 1° febbraio 2007 degli incrementi di stipendio previsti dagli atti negoziali relativi al biennio 2006-2007;

Vista la sequenza contrattuale sottoscritta il 25 luglio 2008 (ex art. 62 CCNL/2007);

Vista la legge 30 luglio 2010, n. 122, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, con particolare riferimento all'art. 9, comma 23, che dispone che gli anni 2010, 2011 e 2012 non sono utili ai fini della maturazione delle posizioni stipendiali e dei relativi incrementi economici previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti;

Visto il decreto interministeriale n. 3 del 14 gennaio 2011 e visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto scuola sottoscritto il 13 marzo 2013, per effetto dei quali gli anni 2010 e 2011 sono stati recuperati ai fini della suddetta maturazione delle posizioni stipendiali e dei relativi incrementi economici;

Visto l'art. 1, comma 1, lett. b) del decreto del Presidente della Repubblica 4 settembre 2013, n. 122, di emanazione del regolamento in materia di proroga del blocco della contrattazione e degli automatismi stipendiali per i pubblici dipendenti;

Visto il decreto legge 23 gennaio 2014, n. 3, convertito con modificazioni in legge 19 marzo 2014, n. 41, recante disposizioni temporanee e urgenti in materia di proroga degli automatismi stipendiali



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale -----

del personale della scuola;

Visto il CCNL 7 agosto 2014 relativo al reperimento delle risorse da destinare per le finalità di cui all'art. 8 comma 14 del D.L. n. 78/2010 e dell'art. 4 comma 83 della legge n. 183/2011 ed al recupero dell'utilità dell'anno 2012 ai fini dell'anzianità necessaria alla maturazione degli scatti stipendiali del personale del comparto Scuola;

Visto l'art. 14 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, di attuazione della autonomia scolastica prescritta dall'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto l'art. 45 del C.C.N.L. 29/11/2007, concernente il periodo di prova;

Visto gli art. 569 e 570 del citato t.u. dell'istruzione, nonché l'art. 4, comma 13, del decreto del presidente della Repubblica 23 agosto 1988, n. 399, concernenti il riconoscimento del servizio agli effetti della carriera;

Visto il CCNL del 4 agosto 2011, applicativo dell'art. 9, comma 17, del D.L. 13 maggio 2011 n. 70, convertito con modificazioni nella legge n.106 del 12 luglio 2011, ed in particolare l'art. 2 concernente le rimodulazione delle posizioni stipendiali del personale del Comparto Scuola;

Visto l'art. 4, commi 8, 9 e 10, del decreto del Presidente della Repubblica 23 agosto 1988, n. 399, relativo all'inquadramento economico nei casi di passaggio a qualifica superiore;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, debitamente approvato dagli organi di controllo, stipulato tra il provveditore agli studi di ----- e ----- dal quale risulta che l'interessat--, nat-- a ----- (--) il --/--/---- (c.f. -----) è stat- assunt- in prova con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'area professionale del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, area A, profilo professionale collaboratore scolastico, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/09/2011, quale vincit---- di concorso per soli titoli;

Visto il successivo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, debitamente approvato dagli organi di controllo, stipulato tra il dirigente dell'ufficio scolastico regionale ----- e l'interessat- dal quale risulta l'assunzione in prova con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'area professionale del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, area B, profilo professionale assistente amministrativo, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/09/2018, quale vincit--- di concorso per soli titoli;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale -----

Considerato che, come da allegata documentazione, il periodo di prova risulta superato con esito favorevole il 31/12/2018;

Considerato che ha reso la dichiarazione dei servizi ai sensi dell'art. 145 del testo unico approvato con D.P.R. 29/12/73, n. 1092 o dell'art. 3 del D.P.R. 28/04/98, n. 351, come modificato dall'art. 2 del D.P.R. 11/01/2001, n. 101;

Vista l'unita documentata istanza con la quale la predetta chiede il riconoscimento di:

- anni 9 mesi 10 giorni 10 di servizio non di ruolo prestato nelle istituzioni scolastiche statali, nei seguenti periodi:

dal 22/10/2001 al 31/08/2002	dal 01/09/2002 al 31/08/2003
dal 01/09/2003 al 31/08/2004	dal 01/09/2004 al 31/08/2005
dal 01/09/2005 al 31/08/2006	dal 01/09/2006 al 31/08/2007
dal 01/09/2007 al 31/08/2008	dal 01/09/2008 al 31/08/2009
dal 01/09/2009 al 31/08/2010	dal 01/09/2010 al 31/08/2011

- anni 7 mesi 0 giorni 0 di servizio di ruolo prestato dal 01/09/2011 al 31/08/2018;

Considerato che l'anzianità riconosciuta per effetto del servizio di ruolo prestato nell'anno 2013, pari a anni 1, non è utile ai fini della maturazione delle posizioni stipendiali (art. 1 comma 1 lett. b D.P.R. 122/2013);

Visto il decreto n. ----- del --/--/2019 dal quale risulta che alla data del passaggio l'interessat- è in godimento di:

- posizione stipendiale corrispondente all'anzianità di anni 9 di cui alle tabelle contrattuali vigenti alla data;

Vista la documentazione da cui risultano i seguenti esoneri straordinari utili alla progressione di carriera:

dal 23/09/2015 al 25/09/2015 con la causale incarico a tempo determinato nell'ambito del comparto scuola;

dal 10/10/2015 al 30/06/2016 con la causale incarico a tempo determinato nell'ambito del comparto scuola;

dal 12/09/2017 al 30/06/2018 con la causale incarico a tempo determinato nell'ambito del comparto scuola;

dal 01/07/2018 al 31/08/2018 con la causale incarico a tempo determinato nell'ambito del comparto scuola;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale -----

Decreta

Art. 1

a decorrere dal 01/09/2018, data di passaggio alla nuova qualifica, ----- è attribuit--
l'anzianità utile ai fini giuridici ed economici determinata in applicazione dell'art. 4, commi 8, 9 e 10 del
DPR 399/1988;

		importo in euro	riferimenti contrattuali	posizione stipendiale
retribuzione in godimento nella qualifica di provenienza	(a)	€ 16.918,57	stipendio a.l. (tab. C1 CCNL 19/4/2018)	9
retribuzione iniziale tabellare nella qualifica di provenienza	(b)	€ 15.531,72	stipendio a.l. (tab. C1 CCNL 19/4/2018)	
valore economico dell'anzianità nella qualifica di provenienza	(c)	€ 1.386,85		
retribuzione iniziale tabellare nella qualifica attuale	(d)	€ 17.397,28	stipendio a.l. (tab. C1 CCNL 19/4/2018)	
totale (c + d)	(e)	€ 18.784,13		
posizione stipendiale con valore economico minore o uguale ad (e)	(f)	€ 17.397,28	stipendio a.l. (tab. C1 CCNL 19/4/2018)	0
assegno personale riassorbibile (e - f)	(g)	€ 1.386,85		

cui corrisponde

	ai fini giuridici ed economici
anzianità riferita alla posizione di inquadramento (f)	anni 0



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale -----

temporizzazione dell'assegno personale riassorbibile (g)	anni 7 mesi 0 giorni 11
totale	anni 7 mesi 0 giorni 11

per quanto esposto, alla data del 01/09/2018 è inquadrato nella prima posizione stipendiale di cui alle tabelle contrattuali vigenti alla data del presente provvedimento, corrispondente all'anzianità di anni 0; la residua anzianità di anni 7 mesi 0 giorni 11 è utile per il passaggio alla successiva posizione;

Art. 2

alla data del 01/01/2019 ----- è confermat- in ruolo; a decorrere dal 01/09/2018, data di effettiva assunzione in servizio, viene riconosciuta la seguente anzianità:

	ai fini giuridici ed economici	ai soli fini economici
anzianità complessiva antecedente al ruolo attuale	anni 11 mesi 10 giorni 26	anni 3 mesi 11 giorni 14
totale	anni 11 mesi 10 giorni 26	anni 3 mesi 11 giorni 14

- anni 11 mesi 10 giorni 26 utile ai fini giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio;

- l'anzianità utile ai soli fini economici (anni 3 mesi 11 giorni 14) sarà utilizzabile ai fini della maturazione delle successive posizioni stipendiali al compimento dell'anzianità di anni 20, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. 399/88, richiamato dall'art. 66 comma 6 del CCNL 4/8/95;

per quanto esposto, alla data del 01/09/2018 è inquadrata nella seconda posizione stipendiale di cui alle tabelle contrattuali vigenti alla data, corrispondente all'anzianità di anni 9; la residua anzianità di anni 2 mesi 10 giorni 26 è utile per il passaggio alla successiva posizione;

Art. 3

per effetto delle anzianità valutate, all'interessat- viene riconosciuta la seguente progressione di carriera:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale -----

data di maturazione	evento	anzianità utile ai fini giuridici ed economici	posizione stipendiale
01/09/2018	nomina in ruolo	aa 7 mm 0 gg 11	anni 0
01/09/2018	conferma in ruolo	aa 11 mm 10 gg 26	anni 9

Art. 4

per effetto della progressione di carriera riconosciuta, all'interessat-- spettano i seguenti trattamenti economici:

01/09/2018	stipendio a.l. (tab. C1 CCNL 19/4/2018)	€	19.172,32
	compenso individuale accessorio (tab. E1.3 CCNL 19/4/2018)	€	884,40
		totale	€ 20.056,72
	altri assegni previsti per legge		

Gli effetti del presente decreto sono subordinati al perdurare dell'attuale rapporto di impiego. Ove, per qualsiasi causa, detto rapporto venga a subire modificazioni o a cessare prima della data sopraindicata, l'efficacia del presente decreto va limitata alla data della intervenuta modificazione o cessazione.

La spesa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per ----- corrispondente alla tipologia di spesa con codifica 7992. Il presente decreto e' inviato alla Ragioneria territoriale dello Stato per quanto di competenza. La medesima è autorizzata a variare la relativa partita di spesa fissa.

Sono fatti salvi eventuali conguagli a debito o a credito conseguenti a osservazioni del suddetto organo.

Avverso il presente decreto e' esperibile impugnativa a norma dell'art. 63 e seguenti del d.lvo 30/3/2001 n. 165 e ss.

il dirigente scolastico

(-----)

OPZIONE

tra temporizzazione e ricostruzione di carriera

Il SIDI effettua un **confronto matematico “puntuale”**, cioè all’atto della conferma in ruolo, **senza valutazioni in prospettiva.**

A volte il trattamento risultante dalla temporizzazione può essere più favorevole in un primo momento, in virtù dell’assegno ad personam, ma nello sviluppo successivo la ricostruzione potrebbe consentire un anticipo del passaggio di posizione stipendiale, anche per effetto del recupero di eventuali anzianità ai soli fini economici.

Perciò occorre una valutazione attenta, prima di formalizzare l’opzione.

OPZIONE

tra temporizzazione e ricostruzione di carriera

Le anzianità riconosciute rispettivamente con il procedimento di TEMPORIZZAZIONE o di RICOSTRUZIONE DI CARRIERA devono restare distinte: ad esempio se con la ricostruzione di carriera viene riconosciuta un'anzianità utili ai soli fini economici, questa potrà essere recuperata (ai sensi dell'Art. 4 comma 3 del D.P.R. 399/88) soltanto nel caso in cui il dipendente abbia optato per la ricostruzione di carriera.

Qualora sia stata scelta la temporizzazione l'anzianità ai soli fini economici nel proseguo non potrà essere valutata.

PROGRESSIONI DI CARRIERA

Per sviluppare la progressione di carriera, con precedente pratica di riconoscimento già definita, si opera in:

=> Gestione giuridica

=> Gestione della carriera

=> Definizione della progressione di carriera dall'anno scol. 1997/98

=> Nuova pratica

=> Variazione stato giuridico dal

PROGRESSIONI DI CARRIERA

Le pratiche a suo tempo emesse dall'Ufficio Scolastico e non rielaborate in seguito, **devono** essere riprese dalla decorrenza dell'autonomia scolastica (01/09/2000).

Le pratiche definite dalle Istituzioni scolastiche in epoca successiva, devono essere riprese tenendo presenti i seguenti criteri :

- a) Data di modifica successiva alla conferma in ruolo;
- b) Completezza nell'applicazione dei Contratti Collettivi (*tutte le variazioni contrattuali devono essere recepite nei provvedimenti*);
- c) Avvenuta registrazione della pratica precedente (*riportare gli estremi del visto in SIDI*).

Si segnala l'opportunità di verificare le pratiche non solo dalle risultanze in SIDI ma controllando i provvedimenti cartacei.

- Sezione 3 -
PROBLEMATICHE
RISCONTRATE NELLE
PROGRESSIONI DI
CARRIERA

PROGRESSIONI DI CARRIERA

Problematiche riscontrate

- 1** RIALLINEAMENTO anzianità ai fini giuridici ed economici/anzianità ai soli fini economici
- 2** Decreti privi di INDICAZIONE DEL PASSAGGIO alla successiva posizione stipendiale
- 3** Modifiche per ASSENZE non utili
- 4** Decreti emessi nel periodo dei “BLOCCHI” delle progressioni Legge 122/2010 (arco temporale 2010/2013)

- Problematica 1 -
RIALLINEAMENTO ANZIANITÀ
AI FINI GIURIDICI ED
ECONOMICI/ANZIANITÀ
AI SOLI FINI ECONOMICI

RIALLINEAMENTO PER RECUPERO ANZIANITÀ AI SOLI FINI ECONOMICI

Il servizio pre-ruolo utile ai fini della carriera è riconosciuto:

- **ai fini giuridici ed economici** per intero per i primi **4 anni** + i **2/3** del periodo eventualmente eccedente
- **Ai soli fini economici** per il **rimanente terzo (1/3)**
(RIF. art. 81 DPR 417/74 – ART. 485 d.l.VO 297/94)

N.B. Ai docenti privi di vista e al personale docente delle scuole elementari per ciechi il servizio non di ruolo è riconosciuto per intero ai fini giuridici ed economici.

ART. 4 COMMA 3 D.P.R. 399/88

Al compimento del:

- **16°** anno per i docenti laureati della Scuola Secondaria superiore
- **18°** anno per i coordinatori amministrativi, per i docenti della scuola materna ed elementare, della Scuola media e per i docenti diplomati della Scuola secondaria superiore
- **20°** anno per il personale ATA

L'anzianità utile ai soli fini economici è interamente valida ai fini dell'attribuzione delle successive posizioni stipendiali

ART. 4 COMMA 3 D.P.R. 399/88

- Il recupero dell'anzianità già riconosciuta "ai soli fini economici" nel provvedimento di ricostruzione carriera richiede obbligatoriamente l'emissione di uno specifico Decreto da parte degli Istituti scolastici e l'invio dello stesso alla RTS per il visto di competenza.
- Qualora il Decreto venga elaborato tardivamente e senza che siano intervenuti atti interruttivi da parte del dipendente, l'Ufficio pagatore applica la prescrizione quinquennale (gli emolumenti arretrati vengono pagati solo per i 5 anni antecedenti la data di emissione del provvedimento)

ART. 4 COMMA 3 D.P.R. 399/88

Ciò determina un danno economico al dipendente interessato:

- **La perdita di una parte degli emolumenti stipendiali cui avrebbe avuto diritto**
- **Un danno irrecuperabile sul futuro trattamento pensionistico**

ART. 4 COMMA 3 D.P.R. 399/88

L'aggiornamento della progressione stipendiale (riallineamento) deve essere effettuato dall'amministrazione scolastica; non sussiste obbligo di domanda da parte del dipendente.

L'interessato può comunque presentare richiesta scritta al Dirigente Scolastico, anche al fine di interrompere i termini di prescrizione.

LA PROBLEMATICHE DEL RIALLINEAMENTO RECUPERO DELL'ANZIANITÀ AI SOLI FINI ECONOMICI

Non riguarda i dipendenti che avevano superato il periodo di prova entro il 31 dicembre 1995.

Il C.C.N.L. Scuola sottoscritto in data 04/08/1995 ha previsto una **nuova struttura retributiva con decorrenza 01/01/1996**, cioè la “nascita” dei cd **“GRADONI”**.

Per il personale docente, educativo ed ATA l’inserimento nelle nuove posizioni stipendiali alla data del 01/01/1996 avviene sulla base dell’anzianità maturata al 31/12/1995, comprensiva sia dell’anzianità utile ai fini giuridici ed economici sia di quella utile ai soli fini economici, arrotondando ad anno intero le frazioni di anno superiori a 6 mesi e trascurando quelle inferiori (art. 66)

RECUPERO ANZIANITA' AI SOLI FINI ECONOMICI

Esempio n.1 Docente 1[^] grado

Ruolo con decorrenza giuridica ed economica 01/09/2005

Conferma in ruolo 01/09/2006

Riconosciuti al 01/09/2006	Ai fini giuridici ed economici			Ai soli fini economici		
	Anni	Mesi	Giorni	Anni	Mesi	Giorni
Anzianità complessiva pre-ruolo	14	--	--	5	--	--
Anzianità di ruolo	1	--	--	--	--	--
TOTALE	15	--	--	5	--	--

Progressione senza recupero		Progressione corretta con recupero anzianità economica	
01/09/2006	Posizione 15	01/09/2006	Posizione 15
01/09/2012	Posizione 21	01/09/2009	Posizione 21 18 AA + economica 5 AA = 23 AA
01/09/2020	Posizione 28	01/09/2015	Posizione 28
		01/09/2022	Posizione 35

RECUPERO ANZIANITA' AI SOLI FINI ECONOMICI

Esempio n.1 Docente 1[^] grado

Ruolo con decorrenza giuridica ed economica 01/09/2005

Conferma in ruolo 01/09/2006

Allegati:

- **Decreto di ricostruzione errato poiché privo del recupero dell'anzianità economica**
- **Cedolino del dipendente da cui si evince il pagamento in base alla progressione senza riallineamento**
- **Decreto di ricostruzione riemesso e sviluppato con recupero dell'anzianità economica**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ALLEGATO 6

Decreto di ricostruzione errato poiché privo del recupero dell'anzianità economica

DECRETO N. DEL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL DECRETO LEGISLATIVO 16 APRILE 1994, N. 297, DI APPROVAZIONE DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI IN MATERIA DI ISTRUZIONE;

VISTO IL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, DI APPROVAZIONE DEL TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;

VISTO IL D.P.R. 23 AGOSTO 1988, N. 399, CONCERNENTE LA DISCIPLINA DEL RICONOSCIMENTO DELLO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO PREVISTA DALL'ACCORDO PER IL TRIENNIO 1988-1990 PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA ED IN PARTICOLARE GLI ARTT. 4 E 5;

VISTI I CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO DEL COMPARTO SCUOLA SOTTOSCRITTI IL 4 AGOSTO 1995, IL 26 MAGGIO 1999, IL 15 MARZO 2001, IL 24 LUGLIO 2003, IL 7 DICEMBRE 2005 E IL 29 NOVEMBRE 2007 ;

VISTA LA SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 2 FEBBRAIO 2005 RELATIVA ALL'INTERPRETAZIONE AUTENTICA PREVISTA DALL'ART. 142, COMMA 4, DEL C.C.N.L. 24/7/2003;

VISTO L'ART. 15 DELLA LEGGE 29 NOVEMBRE 2007, N. 222, DI CONVERSIONE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO LEGGE 1 OTTOBRE 2007, N. 159, DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA PER LA RETRODATAZIONE AL 1 FEBBRAIO 2007 DEGLI INCREMENTI DI STIPENDIO PREVISTI DAGLI ATTI NEGOZIALI RELATIVI AL BIENNIO 2006-2007;

VISTA LA SEQUENZA CONTRATTUALE SOTTOSCRITTA IL 13 FEBBRAIO 2008;

VISTO L'ART. 14 DEL D.P.R. 8 MARZO 1999, N. 275, DI ATTUAZIONE DELLA AUTONOMIA SCOLASTICA PRESCRITTA DALL'ART. 21 DELLA LEGGE 15 MARZO 1997, N.59;

VISTI L'ART. 438 E SEGUENTI DEL CITATO T.U. DELL'ISTRUZIONE, CONCERNENTI IL PERIODO DI PROVA E L'ANNO DI FORMAZIONE;

VISTI L'ART. 485 E SEGUENTI DEL CITATO T.U. DELL'ISTRUZIONE, CONCERNENTI IL RICONOSCIMENTO DEL SERVIZIO AGLI EFFETTI DELLA CARRIERA, INTEGRATI DALL'ART. 7, COMMA 2 E DALL'ART. 11, COMMA 14, DELLA LEGGE 3 MAGGIO 1999, N. 124;

VISTO IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DEBITAMENTE APPROVATO DAGLI ORGANI DI CONTROLLO, STIPULATO TRA IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELL' EMILIA ROMAGNA E PROF.

DAL QUALE RISULTA CHE L'INTERESSAT. NAT. A () IL (C.F.) E' STATO ASSUNTO IN PROVA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELL'AREA PROFESSIONALE DEL PERSONALE DOCENTE, QUALIFICA FUNZIONALE DEI DOCENTI DELLA SCUOLA MEDIA, PER L'INSEGNAMENTO DI - CLASSE DI CONCORSO , CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA DAL 01/09/2005, QUALE VINCIT. DI CONCORSO;

CONSIDERATO CHE, COME DA ALLEGATA DOCUMENTAZIONE, IL PERIODO DI PROVA RISULTA SUPERATO CON ESITO FAVOREVOLE IL 31/08/2006;

CONSIDERATO CHE HA RESO LA DICHIARAZIONE DEI SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 145 DEL TESTO UNICO APPROVATO CON D.P.R. 29/12/73, N. 1092 O DELL'ART. 3 DEL D.P.R. 28/04/98, N. 351, COME MODIFICATO DALL'ART. 2 DEL D.P.R. 11/01/2001, N. 101;

VISTA L'UNITA DOCUMENTATA ISTANZA CON LA QUALE PREDETT. CHIEDE IL RICONOSCIMENTO DI:

- ANNI 27 DI SERVIZIO D'INSEGNAMENTO PRERUOLO PRESTATO DAL 1978/1979 AL 1999/2000 E DAL 2000/2001 AL 2004/2005;

CONSIDERATO CHE NON E' RICONOSCIBILE:

- IL SERVIZIO D'INSEGNAMENTO PRERUOLO PRESTATO: DAL 1978/1979 AL 1984/1985, NEL 1995/1996 PERCHE' SERVIZIO INFERIORE ALLA DURATA MINIMA PREVISTA DALL'ORDINAMENTO VIGENTE;

D E C R E T A

ART. 1

A DECORRERE DAL 01/09/2005, DATA DI EFFETTIVA ASSUNZIONE IN SERVIZIO, PROF. E' ATTRIBUITA LA POSIZIONE STIPENDIALE DI EURO 19.082,50 A.L. DI CUI ALLA TABELLA B ALLEGATA AL C.C.N.L. SOTTOSCRITTO IL 7/12/2005, CORRISPONDENTI ALL'ANZIANITA' DI ANNI 0. ALLA MEDESIMA DATA INTERESSAT. SPETTA INOLTRE LA RETRIBUZIONE PROFESSIONALE DOCENTI DI EURO 1.857,84 A.L. CORRISPONDENTE ALLA PRIMA FASCIA NELLA TABELLA C ANNESSA AL CITATO C.C.N.L..

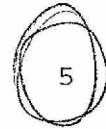
PERTANTO COMPETE IL SEGUENTE TRATTAMENTO ECONOMICO:

STIPENDIO A.L. (TAB.B C.C.N.L. 7/12/2005)	EURO 19.082,50
RETRIBUZIONE PROFESSIONALE DOCENTI	EURO 1.857,84
TOTALE	EURO 20.940,34
ALTRI ASSEGNI PREVISTI PER LEGGE.	

ART. 2

ALLA DATA DEL 01/09/2006 E' CONFERMATO IN RUOLO. DALLA STESSA DATA VIENE RICONOSCIUTA LA SEGUENTE ANZIANITA':

	AI FINI GIURIDICI ED ECONOMICI			AI SOLI FINI ECONOMICI		
	ANNI	MESI	GIORNI	ANNI	MESI	GIORNI
ANZIANITA' COMPLESSIVA PRERUOLO.....	14	==	==	5	==	==
ANZIANITA' DI RUOLO.....	1	==	==			
TOTALE	15	==	==	5	==	==



PERTANTO L' ANZIANITA' VALUTATA E' LA SEGUENTE:

ANNI 15 UTILE AI FINI GIURIDICI ED ECONOMICI;

PER QUANTO ESPOSTO, ALLA DATA DEL 01/09/2006 E' INQUADRATA NELLA QUARTA POSIZIONE STIPENDIALE DI CUI ALLA TABELLA B ANNESSA AL C.C.N.L. SOTTOSCRITTO IL 7/12/2005, CORRISPONDENTE ALL'ANZIANITA' DI ANNI 15. VIENE INOLTRE ATTRIBUITA LA RETRIBUZIONE PROFESSIONALE DOCENTI NELLA FASCIA SECONDA DELLA TABELLA C ALLEGATA AL CITATO C.C.N.L..



RATA:

ID CEDOLINO:

Anagrafica del dipendente

Cognome:
Nome
Codice fiscale: Data di nascita
Domicilio fiscale:
N° partita:

Ente di appartenenza

Amm.ne appartenenza: **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA - EX MPI**
Ufficio responsabile: **RTS di FORLI' - CESENA**
Codice fiscale:
Ufficio servizio:

Posizione giuridico-economica

Inquad.: **DOC.SC.MEDIA E EQ** Tipo rapporto: **Tempo indeterminato** Qualifica: Scadenza: **31/08/2020**
Tipo Liquidaz.: Cl/Fascia: **21** Cassa previdenza: **INPDAP** Adesione a prev. compl.:

Dettaglio detrazioni

Lavoro dipend.: Coniuge: Figli n.: Figli min. 3 anni n.: Detr. figli:
Altri fam. n.: Detr. altri fam.: Totale:

Estremi di pagamento

Pagamento tramite accredito su CC bancario/postale

Coord. IBAN: Valuta/Esigibilità: **21 Settembre 2018**

DATI RIEPILOGATIVI DELLA RETRIBUZIONE

Descrizione

Ritenute

Competenze

Competenze fisse

Stipendio
Altri assegni

2.404,68
214,80

Ritenute

Previdenziali
Fiscali
Altre ritenute

287,77
479,31
90,24

Conguagli fiscali e previdenziali

Totale

62,40

ALLEGATO 7
Cedolino del dipendente da cui si evince il
pagamento in base alla progressione senza
riallineamento

Totale: 919,72 2.619,48
Totale netto: 1.699,76
Quinto cedibile: 358,00

Importi progressivi

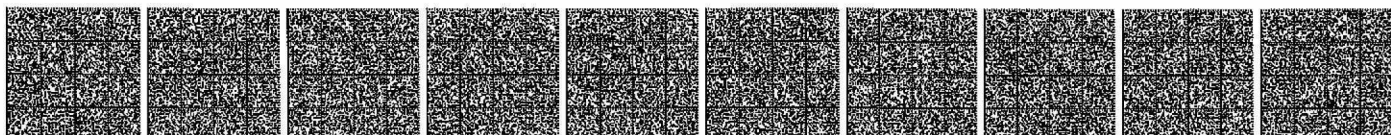
Imponibile AC: 19.966,26 IRPEF AC: 4.248,49 Aliquota massima: 38,00
Imponibile AP: 422,78 IRPEF AP: 104,93 Aliquota media: 24,82

Riferimenti per informazioni: **RTS di FORLI' - CESENA** Per recapiti e orari consultare il sito

<http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/La-Ragione/Organigram/Ragionerie2/>

0010010424000175506095776027118F0609577618002600 0001V

pag. 1 di 2





ALLEGATO 8
Decreto di ricostruzione riemesso
e sviluppato con recupero
dell'anzianità economica

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

del personale della scuola;

Visto il CCNL 7 agosto 2014 relativo al reperimento delle risorse da destinare per le finalità di cui all'art. 8 comma 14 del D.L. n. 78/2010 e dell'art. 4 comma 83 della legge n. 183/2011 ed al recupero dell'utilità dell'anno 2012 ai fini dell'anzianità necessaria alla maturazione degli scatti stipendiali del personale del comparto Scuola;

Visto l'art. 14 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, di attuazione della autonomia scolastica prescritta dall'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visti l'art. 438 e seguenti del citato t.u. dell'istruzione, concernenti il periodo di prova e l'anno di formazione;

Visti l'art. 485 e seguenti del citato t.u. dell'istruzione, concernenti il riconoscimento del servizio agli effetti della carriera, integrati dall'art. 7, comma 2 e dall'art. 11, comma 14, della legge 3 maggio 1999, n. 124;

Visto il CCNL del 4 agosto 2011, applicativo dell'art. 9, comma 17, del D.L. 13 maggio 2011 n. 70, convertito con modificazioni nella legge n.106 del 12 luglio 2011, ed in particolare l'art. 2 concernente le rimodulazione delle posizioni stipendiali del personale del Comparto Scuola;

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, debitamente approvato dagli organi di controllo, stipulato tra il dirigente dell'ufficio scolastico regionale dell' Emilia Romagna e prof. _____ dal quale risulta che l'interessat nat _____ (l) il _____ (c.f. _____

) è stat assunto in prova con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'area professionale del personale docente, qualifica funzionale dei docenti della scuola media, per l'insegnamento di _____ nella scuola media - classe di concorso _____, con decorrenza giuridica dal 01/09/2005 ed economica dal 01/09/2005, quale vincit _____ di concorso per soli titoli;

Considerato che, come da allegata documentazione, il periodo di prova risulta superato con esito favorevole il 31/08/2006;

Considerato che ha reso la dichiarazione dei servizi ai sensi dell'art. 145 del testo unico approvato con D.P.R. 29/12/73, n. 1092 o dell'art. 3 del D.P.R. 28/04/98, n. 351, come modificato dall'art. 2 del D.P.R. 11/01/2001, n. 101;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

Vista l'unita documentata istanza con la quale predett chiede il riconoscimento di:

- anni 27 di servizio d'insegnamento preruolo;

Considerato che i seguenti servizi sono valutati ai sensi dell'art. 485 e seguenti del D.Lvo 297/94:

anno scolastico	infanzia		primaria		secondaria		note
	mesi	giorni	mesi	giorni	mesi	giorni	
1978/79	0	0	0	0	0	22	a.s. non riconosciuto, servizio prestato inferiore alla durata minima prevista dall'ord. vigente
1979/80	0	0	0	0	2	12	a.s. non riconosciuto, servizio prestato inferiore alla durata minima prevista dall'ord. vigente
1980/81	0	0	0	0	1	0	a.s. non riconosciuto, servizio prestato inferiore alla durata minima prevista dall'ord. vigente
1981/82	0	0	0	0	0	23	a.s. non riconosciuto, servizio prestato inferiore alla durata minima prevista dall'ord. vigente
1982/83	0	0	0	0	1	28	a.s. non riconosciuto, servizio prestato inferiore alla durata minima prevista dall'ord. vigente
1983/84	0	0	0	0	0	26	a.s. non riconosciuto, servizio prestato inferiore alla durata minima prevista dall'ord. vigente
1984/85	0	0	0	0	1	28	a.s. non riconosciuto, servizio prestato inferiore alla durata minima prevista dall'ord. vigente
1985/86	0	0	0	0	8	11	anno scolastico riconosciuto
1986/87	0	0	0	0	10	24	anno scolastico riconosciuto
1987/88	0	0	0	0	12	0	anno scolastico riconosciuto
1988/89	0	0	0	0	11	16	anno scolastico riconosciuto
1989/90	0	0	0	0	10	9	anno scolastico riconosciuto
1990/91	0	0	0	0	11	13	anno scolastico riconosciuto
1991/92	0	0	0	0	11	13	anno scolastico riconosciuto
1992/93	0	0	0	0	10	17	anno scolastico riconosciuto
1993/94	0	0	0	0	7	25	anno scolastico riconosciuto
1994/95	0	0	0	0	8	18	anno scolastico riconosciuto
1995/96	0	0	0	0	1	12	a.s. non riconosciuto, servizio prestato inferiore alla durata minima prevista dall'ord. vigente



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

anno scolastico	infanzia		primaria		secondaria		note
	mesi	giorni	mesi	giorni	mesi	giorni	
1996/97	0	0	0	0	8	25	anno scolastico riconosciuto
1997/98	0	0	0	0	8	18	anno scolastico riconosciuto
1998/99	0	0	0	0	9	3	anno scolastico riconosciuto
1999/00	0	0	0	0	11	9	anno scolastico riconosciuto
2000/01	0	0	0	0	11	6	anno scolastico riconosciuto
2001/02	0	0	0	0	9	17	anno scolastico riconosciuto
2002/03	0	0	0	0	10	0	anno scolastico riconosciuto
2003/04	0	0	0	0	12	0	anno scolastico riconosciuto
2004/05	0	0	0	0	9	24	anno scolastico riconosciuto

Decreta

Art.1

a decorrere dal 01/09/2005, data di effettiva assunzione in servizio, all'ins. e'
 attribuita la prima posizione stipendiale di cui alle tabelle contrattuali vigenti alla data, corrispondente all'anzianità di anni zero;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

Art. 2

alla data del 01/09/2006 è confermata in ruolo; dalla stessa data viene riconosciuta la seguente anzianità:

	ai fini giuridici ed economici	ai soli fini economici
anzianità complessiva preruolo	anni 14 mesi 0 giorni 0	anni 5 mesi 0 giorni 0
anzianità di ruolo	anni 1 mesi 0 giorni 0	
totale	anni 15 mesi 0 giorni 0	anni 5 mesi 0 giorni 0

pertanto l'anzianità valutata è la seguente:

- anni 15 mesi 0 giorni 0 utile ai fini giuridici ed economici dalla data di conferma in ruolo;
 - l'anzianità utile ai soli fini economici (anni 5 mesi 0 giorni 0) sarà utilizzabile ai fini della maturazione delle successive posizioni stipendiali al compimento dell'anzianità di anni 18, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. 399/88, richiamato dall'art. 66 comma 6 del CCNL 4/8/95;
- per quanto esposto, alla data del 01/09/2006 è inquadrata nella quarta posizione stipendiale di cui alle tabelle contrattuali vigenti alla data, corrispondente all'anzianità di anni 15; la residua anzianità di anni 0 mesi 0 giorni 0 è utile per il passaggio alla successiva posizione;

Art. 3

per effetto delle anzianità valutate, all'interessato viene riconosciuta la seguente progressione di carriera:

data di maturazione	evento	anzianità utile ai fini giuridici ed economici	posizione stipendiale	fascia RPD
01/09/2005	nomina in ruolo	aa 0 mm 0 gg 0	anni 0	anni 0
01/01/2006	attribuzione incrementi tab. 1 e 4 CCNL 29/11/2007	aa 0 mm 4 gg 0	anni 0	anni 0



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio scolastico regionale per l' Emilia Romagna

data di maturazione	evento	anzianità utile ai fini giuridici ed economici	posizione stipendiale	fascia RPD
01/09/2006	conferma in ruolo	aa 15 mm 0 gg 0	anni 15	anni 15
01/01/2007	attribuzione incrementi tab. 1 CCNL 29/11/2007	aa 15 mm 4 gg 0	anni 15	anni 15
01/02/2007	attribuzione incrementi tab. 2 CCNL 29/11/2007	aa 15 mm 5 gg 0	anni 15	anni 15
31/12/2007	attribuzione incrementi tab.1 Seq.Contr. 8/4/2008	aa 16 mm 3 gg 29	anni 15	anni 15
01/04/2008	attribuzione incrementi tab. A CCNL 23/1/2009	aa 16 mm 7 gg 0	anni 15	anni 15
01/07/2008	attribuzione incrementi tab. A CCNL 23/1/2009	aa 16 mm 10 gg 0	anni 15	anni 15
01/01/2009	attribuzione incrementi tab. B CCNL 23/1/2009	aa 17 mm 4 gg 0	anni 15	anni 15
01/09/2009	compiuta anzianità art. 4 c. 3 DPR 399/88	aa 23 mm 0 gg 0 di cui aa 5 mm 0 gg 0 di anzianità economica	anni 21	anni 15
01/04/2010	indennità vacanza contrattuale 1/4/2010	aa 23 mm 7 gg 0	anni 21	anni 15
01/07/2010	indennità vacanza contrattuale 1/7/2010	aa 23 mm 10 gg 0	anni 21	anni 15
01/09/2015	compiuta anzianità	aa 28 mm 0 gg 0	anni 28	anni 28

Art. 4

per effetto della progressione di carriera riconosciuta, all'interessata spettano i seguenti trattamenti economici:

01/09/2005	stipendio a.l. (tab. B CCNL 7/12/2005)	€	19.082,50
	retribuzione professionale docenti (tab. C CCNL 7/12/2005)	€	1.857,84

RECUPERO ANZIANITA' AI SOLI FINI ECONOMICI

Esempio n.2 Doc. Laureato 2[^] grado

Ruolo giuridico ed economico 01/09/2001

Conferma in ruolo 01/09/2002

Riconosciuti al 01/09/2002	Ai fini giuridici ed economici			Ai soli fini economici		
	Anni	Mesi	Giorni	Anni	Mesi	Giorni
Anzianità complessiva pre-ruolo	8	8	--	2	4	--
Anzianità di ruolo	1	--	--	--	--	--
TOTALE	9	8	--	2	4	--

Progressione senza recupero		Progressione corretta con recupero anzianità economica	
01/09/2002	Posizione 9	01/09/2002	Posizione 9
01/09/2008	Posizione 15*	01/01/2008	Posizione 15
		01/01/2009	16 aa + economica 2aa 4mm tot. 18aa 4mm
01/09/2015	Posizione 21	01/09/2011	Posizione 21
01/09/2022	Posizione 28	01/09/2019	Posizione 28

RECUPERO ANZIANITA' AI SOLI FINI ECONOMICI

- * L'anzianità di 8 mesi giuridici ed economici riconosciuta all'atto della conferma in ruolo non è stata tenuta in considerazione dall'Ufficio pagatore nello sviluppo della progressione, in quanto il Decreto non riporta la decorrenza del passaggio successivo

Il dipendente è cessato dal 01/09/2019; pertanto non ha potuto beneficiare del passaggio alla posizione "28"; sul cedolino aveva indicata una scadenza per il passaggio di fascia stipendiale posticipata al 31/08/2022.

ALLEGATO 9

Mancata utilizzazione degli 8 mesi di anzianità per il passaggio alla posizione economica successiva

VISTO IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DEBITAMENTE APPROVATO DAGLI ORGANI DI CONTROLLO, STIPULATO TRA IL PROVVEDITORE AGLI STUDI DI FORLI' E LA PROF. DAL QUALE RISULTA CHE L'INTERESSATA, NATA A E' STATA ASSUNTA IN PROVA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELL'AREA PROFESSIONALE DEL PERSONALE DOCENTE, QUALIFICA FUNZIONALE DEI DOCENTI LAUREATI DELLA **SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO** ED EQUIPARATI, PER L'INSEGNAMENTO DI - CLASSE DI CONCORSO, **CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA DAL 01/09/2001**, QUALE VINCITRICE DI CONCORSO;

CONSIDERATO CHE, COME DA ALLEGATA DOCUMENTAZIONE, **IL PERIODO DI PROVA RISULTA SUPERATO CON ESITO FAVOREVOLE IL 31/08/2002;**

[...]

VISTA L'UNITA DOCUMENTATA ISTANZA CON LA QUALE LA PREDETTA CHIEDE IL RICONOSCIMENTO DI:

- ANNI 20 DI SERVIZIO D'INSEGNAMENTO PRERUOLO PRESTATO DAL 1981/1982 AL 1999/2000 E NEL 2000/2001;

CONSIDERATO CHE NON E' RICONOSCIBILE:

- IL SERVIZIO D'INSEGNAMENTO PRERUOLO PRESTATO: DAL 1981/1982 AL 1989/1990 PERCHE' SERVIZIO PRESTATO IN SCUOLE LEGALMENTE RICONOSCIUTE;

D E C R E T A

ART. 1

A DECORRERE DAL 01/09/2001, DATA DI EFFETTIVA ASSUNZIONE IN SERVIZIO, ALLA PROF. E' ATTRIBUITA LA POSIZIONE STIPENDIALE DI L.

20.885.000 A.L. DI CUI ALLA TABELLA B ALLEGATA AL C.C.N.L. SOTTOSCRITTO IL 15/3/01, CORRISPONDENTI ALLE POSIZIONI INIZIALI.

ALLA MEDESIMA DATA ALL'INTERESSATA SPETTA INOLTRE LA RETRIBUZIONE PROFESSIONALE DOCENTI CORRISPONDENTE ALLA FASCIA NELLA TABELLA C ANNESSA AL CITATO C.C.N.L..

PERTANTO COMPETE IL SEGUENTE TRATTAMENTO ECONOMICO: [...]

ART. 2

ALLA DATA DEL 01/01/2002 ALLA PROF. SONO ATTRIBUITI, IN

APPLICAZIONE DEL C.C.N.L. SOTTOSCRITTO IL 24/7/2003, L'INCREMENTO STIPENDIALE DI EURO 435,60 A.L. E L'INCREMENTO DELLA RETRIBUZIONE PROFESSIONALE DOCENTI DI EURO 240,00 A.L., CORRISPONDENTI ALLA POSIZIONE DI ANNI 0 NELLA TABELLA 1 E ALLA FASCIA PRIMA NELLA TABELLA 4 ANNESSE AL CITATO C.C.N.L..

PERTANTO COMPETE IL SEGUENTE TRATTAMENTO ECONOMICO: [...]

ART. 3

ALLA DATA DEL 01/09/2002 E' CONFERMATA IN RUOLO. DALLA STESSA DATA VIENE RICONOSCIUTA LA SEGUENTE ANZIANITA':

	AI FINI GIURIDICI ED ECONOMICI			AI SOLI FINI ECONOMICI		
	ANNI	MESI	GIORNI	ANNI	MESI	GIORNI
ANZIANITA' COMPLESSIVA						
PRERUOLO.....	8	8	==	2	4	==
ANZIANITA' DI RUOLO.....	1	==	==			
TOTALE	9	8	==	2	4	==

PERTANTO L' ANZIANITA' VALUTATA E' LA SEGUENTE:

ANNI 9 MESI 8 UTILE AI FINI GIURIDICI ED ECONOMICI;

PER QUANTO ESPOSTO, **ALLA DATA DEL 01/09/2002 E' INQUADRATA** NELLA TERZA POSIZIONE STIPENDIALE DI CUI ALLA TABELLA B ANNESSA AL C.C.N.L. SOTTOSCRITTO IL 15/03/2001, CORRISPONDENTE ALL'ANZIANITA' **DI ANNI 9. LA RESIDUA ANZIANITA' DI MESI 8 E' UTILE PER IL PASSAGGIO ALLA SUCCESSIVA POSIZIONE** *VIENE INOLTRE CONFERMATA LA RETRIBUZIONE PROFESSIONALE DOCENTI NELLA FASCIA PRIMA DELLA TABELLA 4 ALLEGATA AL CITATO C.C.N.L..

PERTANTO COMPETE IL SEGUENTE TRATTAMENTO ECONOMICO: [...]

ART. 4

A DECORRERE DAL 01/01/2003, PER EFFETTO DEGLI INCREMENTI STIPENDIALI INDICATI AL COMMA 2 DELL'ART. 76 DEL C.C.N.L. DEL 24/07/2003, E DEL CONGLOBAMENTO DELLA INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE DI CUI AL COMMA 3, RISPETTIVAMENTE PARI A EURO 1.012,92 A.L. E A EURO 6.459,63 A.L. DI CUI ALLE TABELLE 1 E 2 ANNESSE AL CITATO C.C.N.L., ALLA PROF. COMPETE IL TRATTAMENTO ECONOMICO CORRISPONDENTE ALLA TERZA POSIZIONE STIPENDIALE NELLA CITATA TABELLA 2. ALLA MEDESIMA DATA L'INCREMENTO DELLA RETRIBUZIONE PROFESSIONALE DOCENTI E' ELEVATO A EURO 372,00 A.L., CORRISPONDENTI ALLA PRIMA FASCIA NELLA TABELLA 4 ANNESSA AL CITATO C.C.N.L..

PERTANTO COMPETE IL SEGUENTE TRATTAMENTO ECONOMICO: [...]

*** non risulta esplicitamente indicata la decorrenza del passaggio al gradone successivo; pertanto l'ufficio pagatore non ha tenuto in considerazione questi 8 mesi ai fini della progressione stipendiale. Attualmente tutti i decreti di ricostruzione carriera devono essere integrati manualmente con la precisazione della data di passaggio alla posizione successiva, al fine di consentire il pagamento corretto.**

- Problematica 2 -
DECRETI PRIVI DI INDICAZIONE
DEL PASSAGGIO
ALLA SUCCESSIVA POSIZIONE
STIPENDIALE

PROBLEMATICHE derivanti da DECRETI privi di INDICAZIONE DEL PASSAGGIO alla successiva posizione stipendiale

Esempio n.1 Docente laureato 2[^] grado – PASSAGGIO DA 1[^] A 2[^] GRADO
Passaggio a 2[^] grado 01/09/2003

AL 01/09/2003	Ai fini giuridici ed economici			Ai soli fini economici		
	Anni	Mesi	Giorni	Anni	Mesi	Giorni
Anzianità ruolo di provenienza	23	8	--	--	--	--
Anzianità di ruolo 2 [^] grado	--	--	--	--	--	--
TOTALE	23	8	--	--	--	--

INQUADRAMENTO POSIZ. 21 – la residua anzianità di anni 2 e mesi 8 è utile per il passaggio alla successiva posizione stipendiale, ma nel Decreto non viene indicata espressamente la data di passaggio

PROBLEMATICHE derivanti da DECRETI privi di INDICAZIONE DEL PASSAGGIO alla successiva posizione stipendiale

Esempio n.1 Docente laureato 2[^] grado – PASSAGGIO DA 1[^] A 2[^] GRADO
Passaggio a 2[^] grado 01/09/2003

Pagata dalla DPT		Progressione corretta	
01/09/2003	Posizione 21	01/09/2003	Posizione 21 (erano aa 23 m 8)
01/09/2010	Posizione 28	01/01/2008	Posizione 28
01/09/2018	Posizione 35	01/01/2016	Posizione 35

Nell'applicazione del provvedimento corretto, emesso nel 2018, la D.P.T. ha applicato la prescrizione quinquennale, pagando soltanto gli arretrati relativi ai 5 anni precedenti la data del Decreto, con danno per il dipendente sia in ordine agli emolumenti stipendiali sia al calcolo del trattamento pensionistico.

ALLEGATO 10 - Decreto di passaggio da Docente di scuola secondaria di I grado a II grado privo dell'indicazione del passaggio alla posizione economica successiva

VISTO L' ATTO IN DATA 09/09/1984 CON IL QUALE LA PROF. NATA A(.....) IL E' STATA NOMINATA CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA DAL 10/09/1984, NEL RUOLO DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO, AI SENSI DELL'ART. 57 L. 270/1982; VISTO IL SUCCESSIVO CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DEBITAMENTE APPROVATO DAGLI ORGANI DI CONTROLLO, STIPULATO TRA IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELL' EMILIA ROMAGNA E L'INTERESSATA DAL QUALE RISULTA L'ASSUNZIONE IN PROVA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELL'AREA PROFESSIONALE DEL PERSONALE DOCENTE, QUALIFICA FUNZIONALE DEI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE LAUREATI, PER L'INSEGNAMENTO DI EDUCAZIONE FISICA II GRADO - CLASSE DI CONCORSO 29/A, CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA DAL 01/09/2003, PER PASSAGGIO; VISTO IL DECRETO N. DEL 20/10/2004 DI RICONOSCIMENTO DELL'ANZIANITA'NELLA QUALIFICA DI PROVENIENZA; CONSIDERATO CHE ALL'INTERESSATA DEVE ESSERE RICONOSCIUTA NELLA NUOVA QUALIFICA LA SEGUENTE ANZIANITA': UTILE AI FINI GIURIDICI ED ECONOMICI ANNI 23 MESI 8; CONSIDERATO CHE, COME DA ALLEGATA DOCUMENTAZIONE, IL PERIODO DI PROVA RISULTA SUPERATO CON ESITO FAVOREVOLE IL 31/08/2004;

D E C R E T A

ART. 1

A DECORRERE DALLA DATA DI PASSAGGIO NELLA QUALIFICA ATTUALE, 01/09/2003, ALLA PROF. VIENE VALUTATA LA SEGUENTE ANZIANITA' MATURATA NELLA QUALIFICA DI PROVENIENZA:

UTILI AI FINI GIURIDICI ED ECONOMICI ANNI 23 MESI 08;

CONSEQUENTEMENTE IN BASE ALLA PREDETTA ANZIANITA' SONO ATTRIBUITE LE POSIZIONI CORRISPONDENTI ALL'ANZIANITA' DI ANNI 21 DI CUI ALLA TABELLA 2 E ALLA FASCIA SECONDA DI CUI ALLA TABELLA 4 ALLEGATE AL C.C.N.L. SOTTOSCRITTO IL 24/7/2003. LA RESIDUA ANZIANITA' DI ANNI 2 MESI 8 E' UTILE PER LA SUCCESSIVA PROGRESSIONE DI CARRIERA. *

ART. 2

ALLA DATA DEL 01/01/2004 ALLA PROF. SONO ATTRIBUITI, IN APPLICAZIONE DEL C.C.N.L. SOTTOSCRITTO IL 7/12/2005, L'INCREMENTO STIPENDIALE DI EURO 614,16 A.L., E L'INCREMENTO DELLA RETRIBUZIONE PROFESSIONALE DOCENTI DI EURO 176,64 A.L., CORRISPONDENTI ALLA POSIZIONE DI ANNI 21 NELLA TABELLA A E ALLA FASCIA SECONDA NELLA TABELLA C ANNESSE AL CITATO C.C.N.L..

ART. 3

ALLA DATA DEL 01/09/2004 E' CONFERMATA IN RUOLO.

ART. 4

A DECORRERE DAL 01/02/2005, PER EFFETTO DEGLI INCREMENTI STIPENDIALI INDICATI AL COMMA 1 DELL'ART. 2 DEL C.C.N.L. DEL 7/12/2005, DI CUI ALLA TABELLA A ANNESSA AL CITATO C.C.N.L., ALLA PROF. COMPETE IL TRATTAMENTO ECONOMICO CORRISPONDENTE ALLA QUINTA POSIZIONE STIPENDIALE NELLA TABELLA B ANNESSA AL CITATO C.C.N.L..

*** non risulta esplicitamente indicata la decorrenza del passaggio al gradone successivo; pertanto l'ufficio pagatore non ha tenuto in considerazione la residua anzianità di anni 2 e mesi 8 ai fini della progressione stipendiale. Attualmente tutti i decreti di ricostruzione carriera devono essere integrati manualmente con la precisazione della data di passaggio alla posizione successiva, al fine di consentire il pagamento corretto.**

ALLEGATO 11 - Decreto corretto emesso nel 2018 (applicazione della prescrizione quinquennale)

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato debitamente approvato dagli organi di controllo, stipulato tra il dirigente dell'ufficio scolastico regionale dell' Emilia Romagna e la prof. dal quale risulta che l'interessata nata a il (c.f.....) è stata assunta in prova con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'area professionale del personale docente, qualifica funzionale dei docenti della scuola secondaria superiore laureati, per l'insegnamento di negli istituti e scuole di istruzione secondaria ii grado - classe di concorso, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/09/2003, per passaggio;

Visto il decreto n. del, debitamente approvato dagli organi di controllo, dal quale risulta che alla data del 01/01/2005 l'interessata e' in godimento di: - posizione stipendiale corrispondente all'anzianita' di anni 21 di cui alle tabelle contrattuali vigenti alla data;

considerato che alla stessa data all'interessata risultano attribuiti:

- anzianita' utile ai fini giuridici ed economici: anni 25 mesi 0 giorni 0

Vista la documentazione da cui risulta la cessazione dal servizio il 01/09/2018 con la causale collocamento a riposo per compimento anzianita' massima o per pensione anticipata;

Decreta

Art. 1

per effetto delle anzianità valutate, all'interessata viene riconosciuta la seguente progressione di carriera:

data di maturazione	evento	anzianità utile ai fini giuridici ed economici	posizione stipendiale	fascia RPD
01/02/2005	attribuzione incrementi tab. B CCNL 07/12/2005	aa 25 mm 1 gg 0	anni 21	anni 15
01/01/2006	attribuzione incrementi tab. 1 e 4 CCNL 29/11/2007	aa 26 mm 0 gg 0	anni 21	anni 15
01/01/2007	attribuzione incrementi tab. 1 CCNL 29/11/2007	aa 27 mm 0 gg 0	anni 21	anni 15
01/02/2007	attribuzione incrementi tab. 2 CCNL 29/11/2007	aa 27 mm 1 gg 0	anni 21	anni 15
31/12/2007	attribuzione incrementi tab.1 Seq.Contr. 8/4/2008	aa 27 mm 11 gg 29	anni 21	anni 15
01/01/2008	compiuta anzianità	aa 28 mm 0 gg 0	anni 28	anni 28
01/04/2008	attribuzione incrementi tab. A CCNL 23/1/2009	aa 28 mm 3 gg 0	anni 28	anni 28
01/07/2008	attribuzione incrementi tab. A CCNL 23/1/2009	aa 28 mm 6 gg 0	anni 28	anni 28
01/01/2009	attribuzione incrementi tab. B CCNL 23/1/2009	aa 29 mm 0 gg 0	anni 28	anni 28
01/04/2010	indennità vacanza contrattuale 1/4/2010	aa 30 mm 3 gg 0	anni 28	anni 28
01/07/2010	indennità vacanza contrattuale 1/7/2010	aa 30 mm 6 gg 0	anni 28	anni 28
01/01/2016	attribuzione incremento tab. A1 CCNL 19/4/2018	aa 35 mm 0 gg 0	anni 35	anni 28
01/01/2016	compiuta anzianità	aa 35 mm 0 gg 0	anni 35	anni 28
01/01/2017	attribuzione incremento tab. A1 CCNL 19/4/2018	aa 36 mm 0 gg 0	anni 35	anni 28
01/03/2018	attribuzione incremento tab. B1 CCNL 19/4/2018	aa 37 mm 2 gg 0	anni 35	anni 28
01/04/2018	conglobamento IVC tab. C1 CCNL 19/4/2018	aa 37 mm 3 gg 0	anni 35	anni 28

PROBLEMATICHE derivanti da DECRETI privi di INDICAZIONE DEL PASSAGGIO alla successiva posizione stipendiale

Esempio n. 2 Personale ATA in ruolo dal 01/09/2007

Alla data del 01/09/2007 viene riconosciuta la seguente anzianità

<i>ai fini giuridici ed economici</i>			<i>ai soli fini economici</i>		
Anni	Mesi	Giorni	Anni	Mesi	Giorni
06	03	12	01	01	22

Tralasciamo l'anzianità ai soli fini economici, che sarebbe stata recuperata solo al 20^a anno giuridico ed economico, ma la persona è cessata prima.

L'INTERESSATA è stata INQUADRATA al 01/09/2007 NELLA POSIZIONE STIPENDIALE "3", con la specifica che "la residua anzianità di anni 03 mesi 03 e giorni 12 è utile per la successiva progressione di carriera", ma il Decreto non indicava espressamente la data di passaggio alla successiva posizione stipendiale.

PROBLEMATICHE derivanti da DECRETI privi di INDICAZIONE DEL PASSAGGIO alla successiva posizione stipendiale

Esempio n. 2 Personale ATA in ruolo dal 01/09/2007

Il pagamento è stato effettuato così		Lo sviluppo economico corretto è	
01/09/2007	Posizione 3	01/09/2007	Posizione 3
01/09/2014	Posizione 9 <i>(considerato il "blocco" dell'anno 2013)</i>	19/05/2010	Posizione 9
<u>01/09/2018</u>	<u>Cessazione dal servizio</u>	19/05/2017	Posizione 15

Anche in questo caso la tardiva emissione del Decreto di progressione carriera ha causato danno al dipendente sia per quanto riguarda la corresponsione degli emolumenti arretrati che relativamente al trattamento pensionistico

ALLEGATO 12 - Decreto di ricostruzione privo dell'indicazione del passaggio alla posizione economica successiva

VISTO IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DEBITAMENTE APPROVATO DAGLI ORGANI DI CONTROLLO, STIPULATO TRA IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELL' EMILIA ROMAGNA E LA SIG. DAL QUALE RISULTA CHE L'INTERESSATA, NATA IL (C.F.) E' STATA ASSUNTA IN PROVA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO NELL'AREA PROFESSIONALE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO, AREA A, PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE SCOLASTICO, CON **DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA DAL 01/09/2007**, QUALE VINCITRICE DI CONCORSO;

CONSIDERATO CHE, COME DA ALLEGATA DOCUMENTAZIONE, IL PERIODO DI PROVA RISULTA SUPERATO CON ESITO FAVOREVOLE IL 31/10/2007;
[...]

VISTA L'UNITA DOCUMENTATA ISTANZA CON LA QUALE LA PREDETTA CHIEDE IL RICONOSCIMENTO DI:

- ANNI 7 MESI 5 GIORNI 4 DI SERVIZIO NON DI RUOLO PRESTATO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI DAL 07/01/2000 AL 30/06/2000, DAL 14/09/2000 AL 31/01/2001, DAL 01/02/2001 AL 31/08/2001, DAL 10/09/2001 AL 18/10/2001, DAL 19/10/2001 AL 31/08/2002, DAL 01/09/2002 AL 31/08/2003, DAL 01/09/2003 AL 31/08/2004, DAL 01/09/2004 AL 31/08/2005, DAL 01/09/2005 AL 31/08/2006, DAL 01/09/2006 AL 31/08/2007;

D E C R E T A

ART. 1

ALLA DATA DEL 01/11/2007 LA SIG.RA E' CONFERMATA IN RUOLO. A DECORRERE DAL 01/09/2007, DATA DI EFFETTIVA ASSUNZIONE IN SERVIZIO, VIENE RICONOSCIUTA LA SEGUENTE ANZIANITA':

AI FINI GIURIDICI ED ECONOMICI			AI SOLI FINI ECONOMICI		
ANNI	MESI	GIORNI	ANNI	MESI	GIORNI

ANZIANITA' COMPLESSIVA

ART. 4 COMMA 13

D.P.R. 399/88

6	3	12	1	1	22
---	---	----	---	---	----

PERTANTO L' ANZIANITA' VALUTATA E' LA SEGUENTE:

ANNI 6 MESI 3 GIORNI 12 UTILE AI FINI GIURIDICI ED ECONOMICI;

CONSEQUENTEMENTE IN BASE ALLA PREDETTA ANZIANITA' **E' ATTRIBUITA LA POSIZIONE STIPENDIALE** DI EURO 14.637,86 A.L. DI CUI ALLA TABELLA 2 ALLEGATA AL C.C.N.L. SOTTOSCRITTO IL 29/11/2007, **CORRISPONDENTI**

ALL'ANZIANITA' DI ANNI 3.

LA RESIDUA ANZIANITA' DI ANNI 3 MESI 3 GIORNI 12 E' UTILE PER LA SUCCESSIVA PROGRESSIONE DI CARRIERA.

PERTANTO COMPETE IL SEGUENTE TRATTAMENTO ECONOMICO: [...]

ALLEGATO 13 - Decreto di progressione con indicazione corretta dell'anzianità

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, debitamente approvato dagli organi di controllo, stipulato tra il dirigente dell'ufficio scolastico regionale dell' Emilia Romagna e la sig. -- ----- dal quale risulta che l'interessata nata a ----- (----) il ----- (c.f. -----) è stata assunta in prova con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'area professionale del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario area A, profilo -----, con decorrenza giuridica ed economica dal 01/09/2007, quale vincitrice di concorso per soli titoli;

Visto il decreto n. ---- del 19/03/2009, dal quale risulta che alla data del 01/01/2008 l'interessata e' in godimento di:

- posizione stipendiale corrispondente all'anzianità di anni 3 di cui alle tabelle contrattuali vigenti alla data;

Considerato che alla stessa data all'interessata risultano attribuiti:

- anzianità utile ai fini giuridici ed economici: anni 6 mesi 7 giorni 12;
- anzianità utile ai soli fini economici: anni 1 mesi 1 giorni 22;

[...]

Vista la documentazione da cui risulta la cessazione dal servizio il 01/09/2018 con la causale collocamento a riposo per raggiunti limiti di eta';

Decreta

Art.1

per effetto delle anzianità valutate all'interessata viene riconosciuta la seguente progressione di carriera:

data di maturazione	evento	anzianità utile ai fini giuridici ed economici	posizione stipendiale
01/04/2008	attribuzione incrementi tab. A CCNL 23/1/2009	aa 6 mm 10 gg 12	anni 3
01/07/2008	attribuzione incrementi tab. A CCNL 23/1/2009	aa 7 mm 1 gg 12	anni 3
01/01/2009	attribuzione incrementi tab. B CCNL 23/1/2009	aa 7 mm 7 gg 12	anni 3
01/04/2010	indennità vacanza contrattuale 1/4/2010	aa 8 mm 10 gg 12	anni 3
19/05/2010	compiuta anzianità	aa 9 mm 0 gg 0	anni 9
01/07/2010	indennità vacanza contrattuale 1/7/2010	aa 9 mm 1 gg 12	anni 9
01/09/2012	attribuzione prima posizione economica	aa 11 mm 3 gg 12	anni 9
19/05/2017	compiuta anzianità	aa 15 mm 0 gg 0	anni 15

**- Problematica 3 -
MODIFICHE
PER ASSENZE NON UTILI**

MODIFICHE PROGRESSIONE PER ASSENZE NON UTILI

L'attribuzione delle posizioni stipendiali viene **ritardata** in caso di **assenze che interrompono la progressione di carriera**, quali:

- **Aspettative senza assegni per motivi di famiglia, personali e di studio**
- **Aspettativa per ricongiungimento coniuge all'estero**
- **Anno sabbatico art. 26 c.14 legge 448/98**
- **Congedo per assistenza a familiare (legge 104)... cd *congedo biennale***
- **Assenze ingiustificate**
- **Ulteriore assenza per malattia dopo il superamento del periodo di comportamento**
- **Sanzioni disciplinari/sospensioni**

MODIFICHE PROGRESSIONE PER ASSENZE NON UTILI

Esempio – Congedo biennale

COLL. SCOL. CON POSIZIONE STIPENDIALE 21 AL 01/01/2009

Avrebbe maturato la posizione “28” al 01/01/2017 (considerato il “blocco” dell’anno 2013).

Ha usufruito del congedo biennale per 2 anni continuativi, dal 01/09/2016 al 31/08/2018; essendo cessata dal 01/09/2018, la posizione “28” non è stata raggiunta e l’interessata è rimasta inquadrata in fascia”21”.

N.B. La dipendente è cessata in posizione di congedo, non ha riassunto servizio prima della cessazione.

Poiché durante il congedo biennale il lavoratore percepisce una indennità pari all’ultima retribuzione in godimento prima del congedo stesso, al collaboratore sarà liquidato il TFS sulla base dello stipendio spettante al 1^a gennaio 2016, senza l’applicazione integrale del Contratto 2016/18.

ALLEGATO 14

Decreto con ritardo nella maturazione della posizione economica successiva in seguito all'interruzione per congedo per l'assistenza di familiari con handicap

Visto l'atto in data 30/08/1991 con il quale la sig. nata a il (c.f.....) è stata nominata in prova con decorrenza giuridica ed economica dal 01/09/1991 nel profilo degli ausiliari, qualifica funzionale terza, area funzionale dei servizi ausiliari, quale vincitrice di concorso per soli titoli;

Visto il decreto n. ... del, debitamente approvato dagli organi di controllo, dal quale risulta che alla data del 01/09/2000 l'interessata e' in godimento di:

- posizione stipendiale corrispondente all'anzianità di anni 9 di cui alle tabelle contrattuali vigenti alla data;

Considerato che alla stessa data all'interessata risultano attribuiti:

- anzianità utile ai fini giuridici ed economici: anni 12 mesi 8 giorni 0;

Considerato che l'interessata e' beneficiaria, a decorrere dal 01/09/2008, della prima posizione economica di cui all'art. 7 della sequenza contrattuale del 7/12/2005;

Vista la documentazione da cui risulta l'interruzione del servizio dal 01/09/2016 al 31/08/2017 con la causale congedo per assistenza familiari con handicap in situazione di gravita' pari a anni 1 ;

Vista la documentazione da cui risulta l'interruzione del servizio dal 01/09/2017 al 31/08/2018 con la causale congedo per assistenza familiari con handicap in situazione di gravita' pari a anni 1 ;

Vista la documentazione da cui risulta la cessazione dal servizio il 01/09/2018 con la causale collocamento a riposo per compimento anzianita' massima o per pensione anticipata;

Decreta

Art.1

per effetto delle anzianità valutate e delle interruzioni del servizio, all'interessata viene riconosciuta la seguente progressione di carriera:

data di maturazione	evento	anzianità utile ai fini giuridici ed economici	posizione stipendiale
01/01/2001	attribuzione incrementi tab. B CCNL 15/03/2001	aa 13 mm 0 gg 0	anni 9
01/01/2002	attribuzione incrementi tab. 1 e 3 CCNL 24/07/2003	aa 14 mm 0 gg 0	anni 9
01/01/2003	conglobamento IIS e attribuzione incrementi tab. 2 CCNL 24/07/2003	aa 15 mm 0 gg 0	anni 15
01/01/2003	compiuta anzianità	aa 15 mm 0 gg 0	anni 15
01/01/2004	attribuzione incrementi tab. A CCNL 07/12/2005	aa 16 mm 0 gg 0	anni 15
01/02/2005	attribuzione incrementi tab. B CCNL 07/12/2005	aa 17 mm 1 gg 0	anni 15
01/01/2006	attribuzione incrementi tab. 1 e 3 CCNL 29/11/2007	aa 18 mm 0 gg 0	anni 15
01/01/2007	attribuzione incrementi tab. 1 CCNL 29/11/2007	aa 19 mm 0 gg 0	anni 15

01/02/2007	attribuzione incrementi tab. 2 CCNL 29/11/2007	aa 19 mm 1 gg 0	anni 15
01/04/2008	attribuzione incrementi tab. A CCNL 23/1/2009	aa 20 mm 3 gg 0	anni 15
01/07/2008	attribuzione incrementi tab. A CCNL 23/1/2009	aa 20 mm 6 gg 0	anni 15
01/09/2008	attribuzione prima posizione economica	aa 20 mm 8 gg 0	anni 15
01/01/2009	attribuzione incrementi tab. B CCNL 23/1/2009	aa 21 mm 0 gg 0	anni 21
01/01/2009	compiuta anzianità	aa 21 mm 0 gg 0	anni 21
01/04/2010	indennità vacanza contrattuale 1/4/2010	aa 22 mm 3 gg 0	anni 21
01/07/2010	indennità vacanza contrattuale 1/7/2010	aa 22 mm 6 gg 0	anni 21
01/01/2016	attribuzione incremento tab. A1 CCNL 19/4/2018	aa 27 mm 0 gg 0	anni 21
01/01/2017	attribuzione incremento tab. A1 CCNL 19/4/2018	aa 27 mm 7 gg 29	anni 21
01/03/2018	attribuzione incremento tab. B1 CCNL 19/4/2018	aa 27 mm 7 gg 29	anni 21
01/04/2018	conglobamento IVC tab. C1 CCNL 19/4/2018	aa 27 mm 7 gg 29	anni 21

- Problematica 4 -
DECRETI EMESSI NEL
PERIODO DEI “BLOCCHI”
DELLE PROGRESSIONI
LEGGE 122/2010
(ARCO TEMPORALE
2010/2013)

I “BLOCCHI” DELLA PROGRESSIONE STIPENDIALE

Cronologia dei riferimenti normativi

- **L. 122/2010** - conversione del D.L. 78/2010, con particolare riferimento all'art.9 c.23 : gli anni 2010, 2011 e 2012 non sono utili ai fini della maturazione delle posizioni stipendiali e dei relativi incrementi economici;
- **Decreto interministeriale n. 3 del 14 gennaio 2011:** l'anno 2010 viene recuperato ai fini della progressione stipendiale e del trattamento economico derivante;
- **C.C.N.L. Comparto Scuola del 13 marzo 2013:** viene recuperato l'anno 2011;
- **DPR 122/2013 art. 1 comma 1 lettera b:** proroga del “blocco” fino al 31/12/2014;
- **D.L. N.3/2014, convertito in L. 41/2014:** “blocco” delle progressioni limitato all'anno 2013;
- **C.C.N.L. 7 agosto 2014:** reperimento risorse per il recupero dell'utilità dell'anno 2012 ai fini della maturazione degli scatti stipendiali nel Comparto Scuola.

I “BLOCCHI” DELLA PROGRESSIONE STIPENDIALE

Esempio 1 - Ruolo 01/09/2010 – Conferma in ruolo 01/09/2011

Al momento dell’emissione del Decreto di ricostruzione carriera (giugno 2012) non era ancora stata recuperata l’utilità dell’anno 2011 (vedi CCNL 13/03/2013).

Pertanto l’anno di prova (anno scolastico 2010/11) è stato riconosciuto solo per 4 mesi, cioè da settembre a dicembre 2010.

In questo caso occorre riemettere il provvedimento di riconoscimento dei servizi in sostituzione del precedente già registrato.

ALLEGATO 15

Decreto emanato nel periodo dei "blocchi" - BLOCCO ANNO 2011

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato , debitamente approvato dagli organi di controllo, stipulato tra il dirigente dell'ufficio scolastico regionale dell' Emilia Romagna e l'ins. --- dal quale risulta che l'interessata nata a --- (---) il --- (c.f. ---) è stata assunta in prova con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'area professionale del personale docente, qualifica funzionale dei docenti della scuola dell'infanzia, con decorrenza giuridica dal 01/09/2010 ed economica dal 01/09/2010, quale vincitrice di concorso per titoli ed esami;

Considerato che, come da allegata documentazione, il periodo di prova risulta superato con esito favorevole il 31/08/2011;

Considerato che ha reso la dichiarazione dei servizi ai sensi dell'art. 145 del testo unico approvato con D.P.R. 29/12/73, n. 1092 o dell'art. 3 del D.P.R. 28/04/98, n. 351, come modificato dall'art. 2 del D.P.R. 11/01/2001, n. 101;

Decreta

Art.1

a decorrere dal 01/09/2010, data di effettiva assunzione in servizio, all'ins. --- e' attribuita la prima posizione stipendiale di cui alle tabelle contrattuali vigenti alla data, corrispondente all'anzianità di anni zero;

Art. 2

alla data del **01/09/2011 è confermata in ruolo**; dalla stessa data viene riconosciuta la seguente anzianità:

	ai fini giuridici ed economici	ai soli fini economici
anzianità di ruolo	anni 0 mesi 4 giorni 0	
totale	anni 0 mesi 4 giorni 0	anni 0 mesi 0 giorni 0

pertanto l'anzianità valutata è la seguente:

- anni 0 mesi 4 giorni 0 utile ai fini giuridici ed economici dalla data di conferma in ruolo;
per quanto esposto, alla data del 01/09/2011 è confermata nella prima posizione stipendiale di cui alle tabelle contrattuali vigenti alla data, corrispondente all'anzianità di anni 0; la residua anzianità di anni 0 mesi 4 giorni 0 è utile per il passaggio alla successiva posizione;

Art. 3

per effetto delle anzianità valutate, all'interessata viene riconosciuta la seguente progressione di carriera:

data di maturazione	evento	anzianità utile ai fini giuridici ed economici	posizione stipendiale	fascia RPD
01/09/2010	nomina in ruolo	aa 0 mm 0 gg 0	anni 0	anni 0
01/09/2011	conferma in ruolo	aa 0 mm 4 gg 0	anni 0	anni 0

I “BLOCCHI” DELLA PROGRESSIONE STIPENDIALE

Esempio 2 - Ruolo 01/09/2011 – Conferma in ruolo 01/09/2012

Alla data di emissione del Decreto di ricostruzione carriera (1° Febbraio 2013) non erano ancora stati riconosciuti né l’anno 2011 né l’anno 2012, per cui l’anno scolastico di prova, 2011/12, è pari a 0 (vedere art. 2 del Decreto allegato di seguito).

Per ripristinare la correttezza della posizione del dipendente, in seguito agli intervenuti riconoscimenti degli anni 2011 e 2012, occorre ricalcolare o emettere un nuovo provvedimento e inviarlo alla RTS per il visto di competenza. Se si procedesse con la progressione di carriera senza modificare il Decreto di riconoscimento si priverebbe il dipendente di un anno di anzianità.

ALLEGATO 16

Decreto emanato nel periodo dei "blocchi" - BLOCCO ANNI 2011 e 2012

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, debitamente approvato dagli organi di controllo, stipulato tra il dirigente dell'ufficio scolastico regionale dell' Emilia Romagna e la prof.....dal quale risulta che l'interessata nata ail(c.f.) è stata assunta in prova con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'area professionale del personale docente, qualifica funzionale dei docenti della scuola secondaria superiore laureati, per l'insegnamento di.....- classe di concorso, con **decorrenza giuridica dal 01/09/2011 ed economica dal 01/09/2011**, quale vincitrice di concorso per titoli ed esami;

Considerato che, come da allegata documentazione, il periodo di prova risulta superato con esito favorevole il 31/08/2012;

Considerato che ha reso la dichiarazione dei servizi ai sensi dell'art. 145 del testo unico approvato con D.P.R. 29/12/73, n. 1092 o dell'art. 3 del D.P.R. 28/04/98, n. 351, come modificato dall'art. 2 del D.P.R. 11/01/2001, n. 101;

Vista l'unita documentata istanza con la quale la predetta chiede il riconoscimento di:

- anni di servizio d'insegnamento preruolo;

Considerato che i seguenti servizi sono valutati ai sensi dell'art. 485 e seguenti del D.Lvo 297/94:

anno scolastico	infanzia		primaria		secondaria		note
	mesi	giorni	mesi	giorni	mesi	giorni	
1988/89	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
1989/90	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
1990/91	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
1991/92	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
1992/93	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
1993/94	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
1994/95	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
1995/96	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
1996/97	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
1997/98	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
1998/99	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili

anno scolastico	infanzia		primaria		secondaria		note
	mesi	giorni	mesi	giorni	mesi	giorni	
1999/00	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
2000/01	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
2001/02	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
2002/03	0	0	0	0	9	17	anno scolastico riconosciuto
2003/04	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
2004/05	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
2005/06	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
2006/07	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
2007/08	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
2008/09	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
2009/10	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili
2010/11	0	0	0	0	0	0	anno scolastico non riconosciuto perché tutti i servizi associati risultano non valutabili

Considerato che, in particolare, i seguenti servizi non sono riconoscibili:

tipo servizio	tipo attività	ordine scuola	dal	al	motivazione
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	21/06/1989	14/07/1989	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	25/09/1989	30/09/1989	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	09/10/1989	21/10/1989	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	10/05/1990	13/06/1990	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	13/10/1990	13/06/1991	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	11/05/1992	19/06/1992	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	20/10/1992	31/08/1993	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in	Normale	Scuola	01/09/1993	31/08/1994	Servizio prestato in

scuole legalmente riconosciute		secondaria			scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	07/10/1993	31/08/1994	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	01/09/1994	31/08/1995	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	01/09/1995	31/08/1996	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	01/09/1996	31/08/1997	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	01/09/1997	31/08/1998	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	01/09/1998	31/08/1999	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	01/09/1999	31/08/2000	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	01/09/2000	31/08/2001	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole parificate	Normale	Scuola secondaria	01/09/2001	31/08/2002	Servizio non valutabile per mancanza dei requisiti necessari
Servizio prestato in scuole parificate	Normale	Scuola secondaria	01/09/2002	31/08/2003	Servizio non valutabile per mancanza dei requisiti necessari
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	01/09/2003	31/08/2004	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	01/09/2004	31/08/2005	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	01/09/2005	31/08/2006	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	01/09/2006	31/08/2007	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	01/09/2007	31/08/2008	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	01/09/2008	31/08/2009	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	01/09/2009	31/08/2010	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute

Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute	Normale	Scuola secondaria	01/09/2010	31/08/2011	Servizio prestato in scuole legalmente riconosciute
---	---------	-------------------	------------	------------	---

Decreta

Art.1

a decorrere dal 01/09/2011, data di effettiva assunzione in servizio, all'ins.e' attribuita la prima posizione stipendiale di cui alle tabelle contrattuali vigenti alla data, corrispondente all'anzianità di anni zero;

Art. 2

alla data del 01/09/2012 è confermata in ruolo; dalla stessa data viene riconosciuta la seguente anzianità:

	ai fini giuridici ed economici	ai soli fini economici
anzianità complessiva preruolo	anni 1 mesi 0 giorni 0	anni 0 mesi 0 giorni 0
anzianità di ruolo	anni 0 mesi 0 giorni 0	
totale	anni 1 mesi 0 giorni 0	anni 0 mesi 0 giorni 0

pertanto l'anzianità valutata è la seguente:

- anni 1 mesi 0 giorni 0 utile ai fini giuridici ed economici dalla data di conferma in ruolo;
per quanto esposto, alla data del 01/09/2012 è confermata nella prima posizione stipendiale di cui alle tabelle contrattuali vigenti alla data, corrispondente all'anzianità di anni 0; la residua anzianità di anni 1 mesi 0 giorni 0 è utile per il passaggio alla successiva posizione;

Art. 3

per effetto delle anzianità valutate, all'interessata viene riconosciuta la seguente progressione di carriera:

data di maturazione	evento	anzianità utile ai fini giuridici ed economici	posizione stipendiale	fascia RPD
01/09/2011	nomina in ruolo	aa 0 mm 0 gg 0	anni 0	anni 0
01/09/2012	conferma in ruolo	aa 1 mm 0 gg 0	anni 0	anni 0

I “BLOCCHI” DELLA PROGRESSIONE STIPENDIALE

Esempio 3 - Ruolo 01/09/2011 – Conferma in ruolo 01/09/2012

Alla data di emissione del Decreto di ricostruzione carriera (27/05/2013) era intervenuto il CCNL del 13/03/2013, con cui era stato riconosciuto l’anno 2011; era ancora “bloccato” l’anno 2012.

Pertanto l’anno di prova 2011/12 viene riconosciuto per i 4 mesi (settembre/dicembre 2011), ma non per gli 8 mesi del 2012 (gennaio/agosto 2012).

In questo caso si raccomanda di seguire la procedura indicata nell’esempio n. 2 di questa sezione.

ALLEGATO 17

Decreto emanato nel periodo dei "blocchi" - BLOCCO ANNO 2012

Visto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, debitamente approvato dagli organi di controllo, stipulato tra il dirigente dell'ufficio scolastico regionale dell' Emilia Romagna e la prof.dal quale risulta che l'interessata nata a(....) il(c.f.....) è stata assunta in prova con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'area professionale del personale docente, qualifica funzionale dei docenti della scuola secondaria superiore laureati, per l'insegnamento di- classe di concorso....., con decorrenza giuridica dal 01/09/2011 ed economica dal 01/09/2011, quale vincitrice di concorso per soli titoli;

Considerato che, come da allegata documentazione, il periodo di prova risulta superato con esito favorevole il 31/08/2012;

Considerato che ha reso la dichiarazione dei servizi ai sensi dell'art. 145 del testo unico approvato con D.P.R. 29/12/73, n. 1092 o dell'art. 3 del D.P.R. 28/04/98, n. 351, come modificato dall'art. 2 del D.P.R. 11/01/2001, n. 101;

Vista l'unita documentata istanza con la quale la predetta chiede il riconoscimento di:

- anni 8 di servizio d'insegnamento preruolo;

Considerato che i seguenti servizi sono valutati ai sensi dell'art. 485 e seguenti del D.Lvo 297/94:

anno scolastico	infanzia		primaria		secondaria		note
	mesi	giorni	mesi	giorni	mesi	giorni	
2000/01	0	0	0	0	3	14	a.s. non riconosciuto, servizio prestato inferiore alla durata minima prevista dall'ord. vigente
2001/02	0	0	0	0	9	11	anno scolastico riconosciuto
2004/05	0	0	0	0	8	8	anno scolastico riconosciuto
2005/06	0	0	0	0	9	11	anno scolastico riconosciuto
2006/07	0	0	0	0	10	0	anno scolastico riconosciuto
2007/08	0	0	0	0	10	0	anno scolastico riconosciuto
2009/10	0	0	0	0	10	0	anno scolastico riconosciuto
2010/11	0	0	0	0	9	29	anno scolastico riconosciuto

Decreta

Art.1

a decorrere dal 01/09/2011, data di effettiva assunzione in servizio, all'ins.e' attribuita la prima posizione stipendiale di cui alle tabelle contrattuali vigenti alla data, corrispondente all'anzianità di anni zero;

Art. 2

alla data del **01/09/2012 è confermata in ruolo**; dalla stessa data viene riconosciuta la seguente anzianità:

	ai fini giuridici ed economici	ai soli fini economici
anzianità complessiva preruolo	anni 6 mesi 0 giorni 0	anni 1 mesi 0 giorni 0
anzianità di ruolo	anni 0 mesi 4 giorni 0	
totale	anni 6 mesi 4 giorni 0	anni 1 mesi 0 giorni 0

pertanto l'anzianità valutata è la seguente:

- anni 6 mesi 4 giorni 0 utile ai fini giuridici ed economici dalla data di conferma in ruolo;

- l'anzianità utile ai soli fini economici (anni 1 mesi 0 giorni 0) sarà utilizzabile ai fini della maturazione delle successive posizioni stipendiali al compimento dell'anzianità di anni 16, ai sensi dell'art. 4 comma per quanto esposto, alla data del 01/09/2012 è inquadrata nella prima posizione stipendiale di cui alle tabelle contrattuali vigenti alla data, corrispondente all'anzianità di anni 0; la residua anzianità di anni 6 mesi 4 giorni 0 è utile per il passaggio alla successiva posizione;

Art. 3

per effetto delle anzianità valutate, all'interessata viene riconosciuta la seguente progressione di carriera:

data di maturazione	evento	anzianità utile ai fini giuridici ed economici	posizione stipendiale	fascia RPD
01/09/2011	nomina in ruolo	aa 0 mm 0 gg 0	anni 0	anni 0
01/09/2012	conferma in ruolo	aa 6 mm 4 gg 0	anni 0	anni 0

CONCLUSIONE

Le pratiche di ricostruzione carriera elaborate per il personale immesso in ruolo nel periodo dei “blocchi” delle progressioni stipendiali (2010/2012), qualora non già riprese e sviluppate, devono essere controllate per quanto riguarda il riconoscimento dei servizi; nel caso in cui i servizi relativi agli anni 2010 – 2011 – 2012 non siano stati riconosciuti o lo siano stati parzialmente per effetto delle norme vigenti all’epoca, si può:

- **ricalcolare la pratica stessa ed inviarla al visto della RTS con l’indicazione che “il presente Decreto annulla e sostituisce il precedente n..... del..... già registrato per intervenuto riconoscimento dell’anno scolastico (CCNL)”**;
- **oppure cancellarla, riaprire una nuova pratica di riconoscimento servizi, attivare la funzione di valutazione, calcolarla, annotare che “il Decreto annulla e sostituisce il precedente n..... del..... già registrato per intervenuto riconoscimento dell’anno scolastico (CCNL) ”, ed inviare alla RTS.**

CONCLUSIONE

In questi casi, infatti, l'apertura di nuova pratica in “definizione della progressione di carriera”, con “variazione stato giuridico” da data successiva alla conferma in ruolo, non sarebbe corretta, poiché svilupperebbe un inquadramento partendo da un'anzianità errata alla data di conferma in ruolo.

CONCLUSIONE

In considerazione alla problematiche esposte in questa sezione, si segnala l'opportunità che le Istituzioni scolastiche provvedano a:

- verificare gli atti relativi alla carriera economica di tutto il personale dipendente;**
- elaborare ed inviare alla RTS i provvedimenti**

Questo al fine di assicurare la correttezza della posizione economica e degli emolumenti pagati al dipendente.

APPLICAZIONE C.C.N.L. 19/04/2018

(triennio 2016/2018)

Incrementi della retribuzione di base:

01/01/2016

01/01/2017

01/03/2018

01/04/2018 - conglobamento nello stipendio dell'indennità di vacanza contrattuale del 2010

In pratica, l'importo complessivo della retribuzione decorrente dal 1^a aprile 2018 è uguale a quello decorrente dal 1^a marzo 2018.

Dal 1^a marzo 2018 sono inoltre incrementati gli importi di:

- RETRIBUZIONE PROFESSIONALE DOCENTI**
- COMPENSO INDIVIDUALE ACCESSORIO PERSONALE ATA**
- INDENNITÀ DI AMMINISTRAZIONE DSGA - QUOTA FISSA**

APPLICAZIONE C.C.N.L. 19/04/2018

(triennio 2016/2018)

ELEMENTO PEREQUATIVO = misura di sostegno ai redditi più bassi

Inizialmente previsto e liquidato per il periodo marzo/dicembre 2018, è stato prorogato per l'anno 2019.

E' imponibile ai fini pensionistici, ma NON rientra nelle voci stipendiali maggiorabili del 18% né tra le voci retributive utili per determinare la quota "A" di pensione; NON concorre al calcolo del TFS/TFR.

(v. messaggio INPS n. 3224 del 30 agosto 2018)

SIDI: APPLICAZIONE CCNL 2016/18

Aggiornamento del 7/12/2018

nota MIUR prot. 2422 del 7 dicembre 2018

Nota del 27 dicembre 2018 per pratiche pensionistiche e TFS

Si possono sviluppare progressioni di carriera con decorrenza della “variazione stato giuridico” fino al 01/04/2018

Si possono attribuire gli aumenti contrattuali al personale cessato dal 2 gennaio 2016 (o deceduto il 1^a gennaio 2016) comprensivi degli aumenti “ai soli fini del trattamento di quiescenza”

OSSERVAZIONI FINALI

- **Nello Stato matricolare devono risultare tutte le variazioni della carriera stipendiale**
- **Tutte le variazioni devono essere registrate, cioè ogni nuovo Decreto deve “agganciarsi” ad un Decreto precedente registrato**
- **Si deve elaborare la progressione stipendiale anche per personale che non ha pre-ruolo (non deve esistere uno Stato matricolare privo delle retribuzioni)**
- **Qualora si definisca una progressione di carriera a seguito di trasferimento del dipendente da altra Provincia, il precedente Decreto emesso da altro Ufficio e registrato da altra RTS deve essere allegato al provvedimento che viene inviato alla nostra RTS**

OSSERVAZIONI FINALI

- Nel caso in cui si debba riprendere una pratica da data precedente la conferma in ruolo , ad es. per attribuzione di aumenti contrattuali nel corso dell'anno di prova, oppure si debba rettificare la valutazione dei servizi, ad es. nei periodi di “blocco” , si procede o al ricalcolo della pratica precedente o alla cancellazione della pratica precedente (previa eliminazione degli estremi di registrazione), attivando ex novo il riconoscimento dei servizi, ri-effettuando calcolo e stampa, e si provvede all'invio alla RTS per il visto, dopo aver apposto la precisazione che il «Decreto annulla e sostituisce il precedente n. del, già registrato in data al n.» indicandone il motivo

OSSERVAZIONI FINALI

- Le progressioni di carriera (inquadramenti), che sviluppano un precedente riconoscimento, possono essere attivate (v. *“variazione di stato giuridico”*) solo da decorrenza successiva alla conferma in ruolo
- In caso di personale trasferito da altra Scuola o altra Provincia, esaminare appena possibile il fascicolo personale di cui si viene in possesso, verificare eventuali anomalie (o mancata elaborazione di pratiche) e provvedere di conseguenza agli atti necessari
- Nel momento in cui si procede ad una progressione di carriera, si consiglia di prendere visione del fascicolo cartaceo verificando se i provvedimenti registrati collimano con i dati presenti in SIDI

