

## **SISTEMA INFORMATIVO INPS**

### **FORNITURA DEI SERVIZI DI SVILUPPO, REINGEGNERIZZAZIONE E DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE APPLICATIVO DELL'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI – LOTTO 2**

## **PRESTAZIONI PREVIDENZIALI**

### **MANUALE UTENTE RIVALSE ENTI (VERSIONE PER LE AMMINISTRAZIONI)**

**INDICE****pag.**

INTRODUZIONE .....	3
AUTENTICAZIONE .....	3
ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INTERESSI DI RIVALSA ...	4
RIEPILOGO RICHIESTE PERVENUTE.....	5
ACCESSO AL DETTAGLIO DELLA RICHIESTA.....	6
DETTAGLIO CALCOLO .....	7
VISUALIZZAZIONE LETTERA.....	8
STAMPA F24 .....	9
<b>Inserimento contestazione</b> .....	11
<b>Inserimento ricorso</b> .....	12

## INTRODUZIONE

Oggetto del presente documento è la descrizione delle funzionalità messe a disposizione dal sistema informatico dell'INPS a beneficio di quelle Amministrazioni e quegli Enti che hanno necessità di gestire tutti gli aspetti legati alla richiesta di interessi di rivalsa ovvero:

- Riepilogo richieste di risarcimento interessi di rivalsa pervenute
- Visualizzazione di una copia in formato elettronico della lettera di richiesta inviata via PEC<sup>(\*)</sup>
- Stampa dell'F24 per il pagamento della singola richiesta
- Inserimento di un'eventuale contestazione
- Inserimento dei dati di protocollo di un eventuale ricorso gestito con DicaWeb

*(\*) Nel caso di PEC non presente/disponibile, il sistema procede con un invio cartaceo via POSTEL*

Una richiesta non sarà presente all'interno dell'area riservata dell'operatore prima che sia ~~sopraggiunta~~ pervenuta all'INPS la notifica di recapito della comunicazione PEC o POSTEL (evento che porta lo stato della richiesta a "Notificata").

## AUTENTICAZIONE

Per accedere al servizio online di gestione della richiesta di rivalsa, l'operatore dell'Amministrazione/Ente (d'ora in avanti "operatore") deve accedere alla propria area riservata tramite il portale Inps ([www.inps.it](http://www.inps.it)) e seguire il percorso:

*Servizi on line – Accedi ai servizi → Servizi Gestioni Dipendenti Pubblici (exInpdap) → Amministrazioni ed Enti → Gestione pagamenti interessi di rivalsa.*

Dovrà quindi autenticarsi con codice fiscale e password.



The screenshot shows the INPS 'Gestione Dipendenti Pubblici' authentication interface. At the top, there is the INPS logo and the text 'Gestione Dipendenti Pubblici'. Below this, a breadcrumb trail reads '> Home > Autenticazione'. The main section is titled 'AUTENTICAZIONE' and contains two input fields: 'Codice Fiscale:' and 'Password:'. A red arrow points to the 'Ente' button located below the password field. To the right of the input fields is a decorative graphic of a hand holding a document. At the bottom of the page, there is a 'Help Desk' link.

## ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INTERESSI DI RIVALSA

A seguito dell'autenticazione è possibile accedere alle funzionalità per le quali si è abilitati. Dall'elenco delle applicazioni sarà possibile selezionare il nuovo servizio "**Gestione Rivalse**".

INPS  
Gestione Dipendenti Pubblici

Area riservata

> Home > Area Riservata > Unità Operativa MARINA MILITARE PERSONALE MILITARE - TARANTO

Applicazioni

- >> Comunicazione
- >> Cessazione TFS
- >> Domanda Web
- >> Anticipata Estinzione di Riscatto TFS/TFR
- >> Domanda Web Esonero di Riscatto TFS/TFR
- >> **Gestione Rivalse**

Gentile dal menu a sinistra è possibile selezionare l'applicazione desiderata. Buon lavoro.

Richiesta Assistenza Applicativa SIN

Da qui si accede alla pagina di benvenuto contenente il link alla pagina di riepilogo delle richieste.

Home

> Gestione Richieste Interessi Rivalsa

Home

Gentile

Il servizio consente di gestire via web la richiesta di interessi di rivalsa inviata dalla sede.

In particolare, il servizio in linea permette:

- la consultazione dei dati della richiesta (pratiche coinvolte, data scadenza pagamento);
- la visualizzazione della lettera di richiesta inviata dall'INPS;
- la stampa dell'F24 con cui effettuare il pagamento del dovuto;
- l'inserimento di una contestazione comprensiva di eventuali allegati;
- l'inserimento degli estremi di un ricorso gestito tramite l'applicativo DicaWeb.

## RIEPILOGO RICHIESTE PERVENUTE

La pagina di riepilogo delle richieste pervenute prevede alcuni campi filtro di seguito descritti:

- Anno (*obbligatorio*): è l'anno in cui è maturata la morosità a carico dell'Amministrazione/Ente inadempiente.
- Importo Da/A (*facoltativi*): campi per la definizione del range entro cui deve ricadere l'importo della richiesta (valorizzabili anche singolarmente).
- Data Scadenza Dal/Al (*facoltativi*): campi per la definizione del range entro cui deve ricadere la data scadenza del pagamento della richiesta (valorizzabili anche singolarmente).

La data di scadenza del pagamento è calcolata a partire dalla data di notifica della comunicazione (PEC o POSTEL) di richiesta interessi ed è quella del giorno 16 successivo alla scadenza dei 90 giorni dalla notifica stessa.

*Ad esempio se la notifica sopraggiunge il 1° Gennaio 2016 la data scadenza sarà il 16 Aprile 2016, se invece sopraggiunge il 17 Gennaio la data scadenza verrà impostata al 16 Maggio.*

L'Amministrazione/Ente potrà accedere al dettaglio delle richieste in stato di:

- Notificata
- In attesa esito contestazione
- In attesa esito ricorso

Mentre per quelle in stato di: □

Pagata

- Archiviata per contestazione
- Archiviata per ricorso

potrà solo visualizzare i dati di riepilogo senza poter accedere al dettaglio.

**ACCESSO AL DETTAGLIO DELLA RICHIESTA**

Dalla pagina di riepilogo è possibile selezionare una richiesta flaggando l'apposita casella posta alla sua destra.

**Home**  
 > Gestione Richieste Interessi Rivalse

**Ricerca Rivalse**

Anno:

Importo Da:  Importo A:

Data Scadenza Dal (gg/mm/aaaa):  Data Scadenza Al (gg/mm/aaaa):

**Lista Rivalse**  
 Un record trovato.  
 Pag. 1

Lista Rivalse					
Anno	Importo	Data Invio	Data Scadenza	Stato	SeI
2017	4.323,71	19/07/2017	16/01/2019	NOTIFICATA	<input type="checkbox"/>

La maschera di dettaglio della richiesta dà accesso a tutte le funzionalità di gestione previste per l'operatore oltre a visualizzare:

- i dati relativi alle pratiche incluse nella richiesta;
- lo stato della richiesta;
- la modalità di invio della comunicazione (PEC/POSTEL).

Di seguito l'elenco delle funzionalità disponibili.

- Dettaglio Calcolo
- Visualizzazione lettera
- Stampa F24
- Inserimento contestazione
- Inserimento estremi ricorso

## DETTAGLIO CALCOLO

La funzionalità di "**Dettaglio Calcolo**" permette di visualizzare la formula del conteggio degli interessi di rivalsa relativi a pratiche di Riscatto TFS/TFR, TFS e TFR.

**Home**

> Gestione Richieste Interessi Rivalsa

**Dettaglio Rivalsa**

Stato della richiesta: Notificata Modalità notifica: PEC

**Pratiche incluse nella rivalsa**

# record trovati, visualizzati tutti i record.  
Pag. 1

Lista Pratiche					
Numero Pratica	Tipo Pratica	Cf Titolare	Nominativo Titolare	Importo	Sel
001200400229715	RISCATTO A FINI TFS/TFR			246,41	<input checked="" type="checkbox"/>
001200400233503	RISCATTO A FINI TFS/TFR			63,95	<input type="checkbox"/>
001201700002540	RISCATTO A FINI TFS/TFR			1.455,89	<input type="checkbox"/>
001201700002636	RISCATTO A FINI TFS/TFR			503,65	<input type="checkbox"/>
001201700004525	RISCATTO A FINI TFS/TFR			1.354,90	<input type="checkbox"/>
001201700035239	RISCATTO A FINI TFS/TFR			693,50	<input type="checkbox"/>
002201700042697	TFS			1,48	<input type="checkbox"/>
002201700074965	TFS			3,93	<input type="checkbox"/>

**Dettaglio Calcolo**

Per le pratiche di Riscatto TFS/TFR oltre alla formula del conteggio degli interessi di rivalsa vengono riportati i 'parametri di calcolo' e la 'base di calcolo' della determina.

**Formola conteggio interessi di rivalsa**

$$\frac{\text{Capitale} * \text{Saggio} * \text{Tempo espresso in giorni}}{360 * 100}$$

**Parametri di calcolo**

Capitale:	4.133,43	Saggio Medio:	1,837
Tempo espresso in giorni:	4211	Tempo interlocutoria:	180
Data pervenuta*:	09/03/2017	Data riferita*:	29/12/2004

(\*) Per "Data pervenuta" si intende la data di ricezione del documento e per "Data riferita" si intende la data di presentazione della domanda

**Base di calcolo determina**

Età iscritto	54	Età collocamento a riposo	65
Mesi ammessi a riscatto	34	Mesi gratuiti	0
Retrib. annua lorda	26.474,63	80% Retrib. annua lorda	21.179,70
1/1000 del 80% Retrib. annua lorda	21,18	Coefficiente di riscatto	5,74

[Indietro](#)

Per le pratiche di TFS e TFR viene visualizzata la formula del conteggio di interessi di rivalsa e i parametri del calcolo.

**Formola conteggio interessi di rivalsa**

$$\frac{\text{Capitale} * \text{Saggio} * \text{Tempo espresso in giorni}}{360 * 100}$$

**Parametri di calcolo**

Capitale:	2.612,59	Saggio Medio:	3,027
Tempo espresso in giorni:	420	Tempo interlocutoria:	0
Data cessazione servizio:	28/09/2015	Data ricezione documento*:	17/02/2017

(\*) Per "Data ricezione documento" si intende l'arrivo in Istituto della documentazione/comunicazione di cessazione

[Indietro](#)

#### VISUALIZZAZIONE LETTERA

La funzionalità di **"Visualizza Lettera"** permette di accedere ad una copia in formato elettronico della lettera di richiesta interessi che l'INPS ha inviato via PEC (o Postel in caso la PEC non fosse censita nell'anagrafica INPS ovvero non raggiungibile per un periodo prolungato a causa di motivi tecnici). Tale copia può essere salvata sul proprio file system e/o stampata.

Home

> Gestione Richieste Interessi Rivalsa

**Dettaglio Rivalsa**

Stato della richiesta: **Notificata** Modalità notifica: PEC

**Pratiche incluse nella rivalsa**

8 record trovati, visualizzati tutti i record.  
Pag. 1

Lista Pratiche					
Numero Pratica	Tipo Pratica	Cf Titolare	Nominativo Titolare	Importo	Sel
001200400229715	RISCATTO A FINI TFS/TFR			246,41	<input checked="" type="checkbox"/>
001200400233503	RISCATTO A FINI TFS/TFR			63,95	<input type="checkbox"/>
001201700002540	RISCATTO A FINI TFS/TFR			1.455,89	<input type="checkbox"/>
001201700002636	RISCATTO A FINI TFS/TFR			503,65	<input type="checkbox"/>
001201700004525	RISCATTO A FINI TFS/TFR			1.354,90	<input type="checkbox"/>
001201700035239	RISCATTO A FINI TFS/TFR			693,50	<input type="checkbox"/>
002201700042697	TFS			1,48	<input type="checkbox"/>
002201700074965	TFS			3,93	<input type="checkbox"/>

**Dettaglio Calcolo**

## STAMPA F24

La funzionalità di **"Stampa F24"** mette a disposizione dell'Amministrazione/Ente l'F24 precompilato con tutti i dati necessari ai fini del pagamento del dovuto. In base alla tipologia di Ente può trattarsi di 'F24 ordinario' ovvero 'F24 Enti Pubblici'. Nel primo caso si può procedere alla stampa da presentare presso l'istituto di credito per il pagamento, mentre nella seconda ipotesi i dati contenuti vanno riportati all'interno dell'apposito modello on line.

Home

> Gestione Richieste Interessi Rivalsa

**Dettaglio Rivalsa**

Stato della richiesta: **Notificata** Modalità notifica: PEC

**Pratiche incluse nella rivalsa**

8 record trovati, visualizzati tutti i record.  
Pag. 1

Lista Pratiche					
Numero Pratica	Tipo Pratica	Cf Titolare	Nominativo Titolare	Importo	Sel
001200400229715	RISCATTO A FINI TFS/TFR			246,41	<input checked="" type="checkbox"/>
001200400233503	RISCATTO A FINI TFS/TFR			63,95	<input type="checkbox"/>
001201700002540	RISCATTO A FINI TFS/TFR			1.455,89	<input type="checkbox"/>
001201700002636	RISCATTO A FINI TFS/TFR			503,65	<input type="checkbox"/>
001201700004525	RISCATTO A FINI TFS/TFR			1.354,90	<input type="checkbox"/>
001201700035239	RISCATTO A FINI TFS/TFR			693,50	<input type="checkbox"/>
002201700042697	TFS			1,48	<input type="checkbox"/>
002201700074965	TFS			3,93	<input type="checkbox"/>

**Dettaglio Calcolo**

L'ente che, per qualsiasi motivo, ritenga che l'importo richiesto non sia dovuto o ecceda il dovuto, può ~~confutare~~ contestare la richiesta con diverse modalità:

- inserimento tramite l'applicativo 'Gestione Rivalse' di una contestazione che raggiunge la sede Inps che ha inviato la richiesta;
- invio di un ricorso al Comitato di vigilanza (tramite l'applicativo DicaWEB); □ ricorso alla magistratura ordinaria.

Le prime due modalità impattano sul sistema SIN di gestione rivalse e vengono presentate nei paragrafi che seguono.

### Inserimento contestazione

La contestazione è la forma più bonaria che l'Ente può adottare al fine di notificare alla sede le motivazioni per le quali si ritiene di non dover versare, in toto o in parte, quanto richiesto.

La contestazione non inibisce la possibilità per l'Ente di procedere con l'inserimento di un ricorso nelle more della disamina della stessa da parte della sede.

Qualora, entro 30 giorni dall'inserimento della contestazione a sistema, la sede non abbia emesso fornito alcun riscontro ~~verdetto~~, la contestazione decade per silenzio-rigetto e la richiesta, sempre che nel frattempo non sia stato inserito un ricorso, torna in stato di "Notificata" mantenendo inalterati importo e data scadenza del pagamento.

Home  
Gestione Richieste Interessi Rivalsa

Dettaglio Rivalsa

Stato della richiesta: Notificata      Modalità notifica: PEC

**Pratiche incluse nella rivalsa**  
8 record trovati, visualizzati tutti i record.  
Pag. 1

Numero Pratica	Tipo Pratica	Cf Titolare	Nominativo Titolare	Importo	Sel
001200400229715	RISCATTO A FINI TFS/TFR			246,41	€
001200400233503	RISCATTO A FINI TFS/TFR			63,95	
001201700002540	RISCATTO A FINI TFS/TFR			1.455,09	
001201700002636	RISCATTO A FINI TFS/TFR			503,65	
001201700004525	RISCATTO A FINI TFS/TFR			1.354,90	
001201700035239	RISCATTO A FINI TFS/TFR			693,50	
002201700042697	TFS			1,48	
002201700074965	TFS			3,93	

Dettaglio Calcolo

Stampa F24    Visualizza Lettera    Inserisci estremi Ricorso    **Inserisci Contestazione**    Indietro

Nell'inserimento della contestazione l'Ente ha la possibilità di allegare uno o più file oltre che riportare, per iscritto, le motivazioni all'interno di un campo di testo libero.

Home  
Gestione Richieste Interessi Rivalsa

Inserimento Contestazione

Motivo Contestazione

Motivo Contestazione

Allega

**Invia Contestazione**    Indietro

Una contestazione ha tre possibili esiti da parte della sede:

- Accolta con annullamento della rivalsa; in tal caso nulla è più dovuto per la richiesta in esame che si porta automaticamente in stato "Archiviata per contestazione".
- Accolta con modifiche della rivalsa; caso nel quale i termini di decorrenza vengono ricalcolati sulla base della data di notifica dell'esito e viene elaborato un nuovo F24 con un importo inferiore, ~~decurtato~~ viene reso disponibile per la stampa.
- Respinta (come nel caso di silenzio-rigetto); la richiesta ritorna esattamente nello stato precedente all'inserimento della contestazione.

### Inserimento ricorso

Riguardo la modalità del ricorso, l'applicativo "Gestione Rivalse" del SIN si limita a permettere l'inserimento degli estremi di protocollo generati dal sistema, all'atto dell'inserimento del ricorso stesso sull'applicativo DicaWEB.

The screenshot displays the 'Dettaglio Rivalsa' interface. At the top, it shows 'Stato della richiesta: Notificata' and 'Modalità notifica: PEC'. Below this, a section titled 'Pratiche incluse nella rivalsa' indicates '8 record trovati, visualizzati tutti i record.' and 'Pag. 1'. A table titled 'Lista Pratiche' contains the following data:

Numero Pratica	Tipo Pratica	Cf Titolare	Nominativo Titolare	Importo	Sel
001200400229715	RISCATTO A FINI TFS/TFR			246,41	☺
001200400233503	RISCATTO A FINI TFS/TFR			63,95	☺
001201700002540	RISCATTO A FINI TFS/TFR			1.455,89	☺
001201700002636	RISCATTO A FINI TFS/TFR			503,65	☺
001201700004525	RISCATTO A FINI TFS/TFR			1.354,90	☺
001201700035239	RISCATTO A FINI TFS/TFR			693,50	☺
002201700042697	TFS			1,48	☺
002201700074965	TFS			3,93	☺

Below the table, there are several buttons: 'Dettaglio Calcolo', 'Stampa F24', 'Visualizza Lettera', 'Inserisci estremi Ricorso' (highlighted with a red box), 'Inserisci Contestazione', and 'Indietro'.

In sede di inserimento del ricorso l'ente ~~inserisce~~ ~~indica~~ la data di protocollo del ricorso e il numero protocollo.

The screenshot displays a web application interface for managing appeals. On the left, there is a sidebar with a blue header labeled 'Home' and a menu item 'Gestione Richieste Interessi Rivalsa'. The main content area contains a form with two input fields: 'Data Protocollo Ricorso (gg/mm/aaaa)' with the value '25/06/2018' and 'Numero Protocollo Ricorso' with the value '111111111111'. Below the fields, there are two buttons: 'Salva' and 'Indietro'.

L'inserimento dei suddetti dati determina il passaggio della richiesta allo stato di "Attesa esito ricorso" con conseguente disabilitazione sia del pulsante di inserimento ricorso che del pulsante di inserimento contestazione. Non sarà quindi possibile inserire una contestazione in presenza di un ricorso.

Per quanto riguarda l'esito del ricorso, analogamente a quanto avviene per la contestazione, si hanno tre possibili esiti da parte della sede:

- Accolto con annullamento della rivalsa; in tal caso nulla è più dovuto per la richiesta in esame che si porta automaticamente in stato di "Archiviata per ricorso".
- Accolto con modifiche della rivalsa; caso nel quale i termini di decorrenza vengono ricalcolati sulla base della data di notifica dell'esito e viene elaborato un nuovo F24 con l'importo decurtato che viene reso disponibile per la stampa.
- Respinto; la richiesta ritorna esattamente nello stato precedente all'inserimento del ricorso.